Принято на заседании
Совета ДОУ
Протокол № _4_ от 27.08.2020 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 20 «Росинка»
_____ О.А.Подосинникова

Принято с учетом мнения родительского
комитета МБДОУ № 20 «Росинка»
Протокол № 1 от 02.09.2020г.

Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 20 «Росинка»

1. Правила приема воспитанников (далее – Правила) разработаны в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 20 «Росинка» (далее – МБДОУ) при приёме граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями), Уставом МБДОУ.
3. Копия Правил размещается на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте Учреждения https://rused.ru/irk-mdou20rosinka/ в сети «Интернет».
4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
5. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) на основании направление департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска *(Порядок комплектования муниципальных образовательных организации города Иркутска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 30.04.2020 № 031-06-235/0)*

6.Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Форма заявления о приеме ребёнка МБДОУ г. Иркутска детский сад № 20 «Росинка» *(Приложение № 1 к данным Правилам)* размещена на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте дошкольного учреждения https://rused.ru/irk-mdou20rosinka/ в сети Интернет.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы.

1. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
9. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
10. При подаче документов родитель (законный представитель) сообщает сведения о ребенке и о себе, для этого оформляется письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, а также письменное согласие (несогласие) о размещении информации о ребенке и (или) его фотографии на официальном сайте МБДОУ https://rused.ru/irk-mdou20rosinka/ в сети «Интернет» *(Приложение № 2 к настоящим Правилам)*
11. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребёнка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления

персональных данных ребёнка. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ обезличивает персональные данные ребёнка и продолжает с ними работать.

12. При приеме ребёнка в МБДОУ родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.
13. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
14. Сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях) заносятся в автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ», где указывается фамилия, имя, отчество ребенка, его дата рождения, адрес, дата и место регистрации и проживания, данные о здоровье ребёнка, фамилия имя отчество матери и отца, паспортные данные родителей, контактные телефоны.
15. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 7 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.
16. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
18. После приема документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
19. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

ислить в _____ группу
основании приказа № _____от «___» _____20___г.
едующий _____ О.А.Подосинникова

Приложение № 1
к Правилам приёма в
МБДОУ города Иркутска детский сад № 20 «Росинка»

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детским садом № 20 «Росинка»
О.А.Подосинниковой
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка_____
(Ф.И.О. (при наличии) ребенка полностью)
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 20 «Росинка»
Дата рождения ребёнка:_____
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:_____
Адрес места жительства (фактического пребывания) ребенка: _____
Сведения о родителях (законных представителях):
Фамилия, имя отчество матери:_____
(Ф.И.О. полностью)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность матери:_____
_____
Контактный телефон, e-mail: _____
Фамилия, имя отчество отца: _____
(Ф.И.О. полностью)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность отца:_____
_____
Контактный телефон: e-mail: _____
Адрес проживания родителей (законных представителей): _____
_____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____
Язык образования_____
_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
Направленность дошкольной группы_____
Необходимый режим пребывания ребенка_____
Желаемая дата приема на обучение_____

С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника ознакомлен(а) (в том числе через официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):
_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ / _____

подпись расшифровка подписи

«_____» _____ 202___ г. _____ / _____

Приложение № 2
к Правилам приема воспитанников
в МБДОУ г. Иркутска детский сад №20 «Росинка»

Заявление
о согласии (не согласии) на размещение информации о ребенке на официальном сайте Учреждения https://rused.ru/irk-mdou20rosinka/ в сети «Интернет»

Я, _____
(фамилия, имя отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
(адрес места жительства)

паспорт _____, выдан ____ _____ _____г.
(номер,серия)

_____
(кем выдан)

в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О персональных данных», «Порядком размещения информации на официальном сайте МБДОУ г. Иркутска д/с № 20 «Росинка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своей волей выражаю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Иркутска детскому саду № 20 «Росинка», зарегистрированному по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 212, **свое согласие, не согласие** (ненужное зачеркнуть) на размещение информации о моём ребенке (ФИО ребенка)_____ дата рождения «___» _____ 20___г. и его фотографии на официальном сайте Учреждения https://rused.ru/irk-mdou20rosinka/ в сети «Интернет», а именно: фотографии ребенка в различных видах образовательной деятельности и формах организации детской деятельности (индивидуальной, подгрупповой или фронтальной), видеоматериалы различных мероприятий с участием ребенка, фотографии детских работ с указанием фамилии, имя, возраста ребенка.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора об образовании №_____от «____» _____ 20___г.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ _____
собственноручная подпись дата подписи