

ПРИНЯТО  
на Педагогическом Совете  
МБДОУ г. Иркутска детский сад  
№ 20 «Росинка»  
Протокол № 2 от «18» 01 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детский сад № 20 «Росинка»  
О.А. Подосинникова  
2024 г.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА № 20 «РОСИНКА»**

г.Иркутск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №20 «Росинка» (далее – ДОУ).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приёме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом ДОУ, и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим работы ДОУ**

### **(распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе, рабочие дни с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье.

2.3. Режим функционирования ДООУ составляет – 12 часов с 07.00. до 19.00.

2.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учётом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в том числе внеплановые аварийные работы).

2.6. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Иркутской области, в ходе которого осуществляется карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования адаптированной образовательной программой. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

2.8. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.9. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах:

- общеразвивающей направленности- осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №20 «Росинка»;
- компенсирующей направленности с тяжелыми нарушениями речи - осуществляется реализация адаптированной образовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 20 «Росинка».

2.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.12. Количество детей в группах ДОО определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 м<sup>2</sup> на 1 ребёнка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 8 лет) – не менее 2 м<sup>2</sup> на одного ребёнка, без учёта мебели и её расстановки.

2.13. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) – не ранее 08.00, окончание занятий – не позднее 17.00.

2.14. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1-ого до 3-х лет составляет - не более 10 минут,

- для воспитанников от 3-х до 4-х лет составляет - не более 15 минут,

- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут,

- для воспитанников от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут,

- для воспитанников от 6-ти до 8-ми лет – не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1-ого до 3-х лет составляет - не более 20 минут,

- для воспитанников от 3-х до 4-х лет составляет - не более 30 минут,

- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет составляет – не более 40 минут,

- для воспитанников от 5-ти до 6-ти лет составляет – не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна.

- для воспитанников от 6-ти до 8-ми лет составляет – не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 минут.

2.15. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии – не более 7 минут, суммарно в день – не более 20 минут;

2.16. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.17. При использовании ЭСО (электронных средств обучения) проводится гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.18. При организации режима пребывания детей в ДОО недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени отдыха детей. Не допускается напряжённость, «поторапливание» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.19. Двигательный режим, физические упражнения и закаляющие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объём двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 минут.

2.20. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в МБДОУ организуется продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте от 4-7 лет – не менее 2,5 часов в день.

2.21. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов в день. Продолжительность прогулки определяется образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минут  $15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

2.22. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счёт времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух раз. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут.

2.23. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 до 08.30.

Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.24. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00. и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.25. К педагогам ДОУ независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени отчеству.

2.26. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не забирают ребенка после 19.00, ребенок передается в ближайший отдел полиции управления МВД России по г. Иркутску. При этом воспитатель обязан уведомить об этом родителей (законных представителей).

2.27. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.28. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.29. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей).

2.30. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.31. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или совершеннолетнего лица, определенного доверенностью.



### 3. Организация питания и питьевого режима в ДОУ

3.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым санитарными нормами и правилами.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих ДОУ, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение которых создает угрозу жизни и здоровья воспитанников.

3.3. Воспитанники ДОУ получают питание согласно установленному и утверждённому заведующим учреждением режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

#### Режим питания в зависимости от длительности пребывания воспитанников в детском саду

Время приема пищи	Приемы пищи в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольной организации
	12 часов
8.30 - 09.00	Завтрак
10.20-11.00	Второй завтрак
12.00 -13.00	Обед
16.00	Уплотнённый полдник (с включением блюд ужина)
18.30	ужин

3.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утверждённым заведующим ДОУ. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учётом режима ДОУ) для каждой возрастной группы детей.

3.5. ДОУ обеспечивает информирование родителей (законных представителей) об ассортименте питания ребёнка. Для этого на раздаче и в приёмных группах (холле групповой ячейки) вывешивается ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

3.6. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребёнка назначениями лечащего врача.

3.7. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребёнка (по назначениям лечащего врача).

3.8. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в детском саду необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.

3.9. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальным меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в дошкольном образовательном учреждении.

3.10. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приёма пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приёма пищи детьми.

3.11. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;
- питьевой режим организован посредством получения кипяченой питьевой воды с пищеблока не реже, чем каждые три часа.

3.12. Контроль организации питания воспитанников ДООУ, соблюдения меню осуществляет заведующий.

#### **4. Здоровье воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Болеющие дети, а также дети с признаками заболевания к посещению в детский сад не допускаются.

4.3. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) для самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

4.4. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение ДООУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с инфекционным больным, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду. В случае отсутствия воспитанника более 5 дней, ребёнок допускается в ДООУ при наличии медицинской справки.

4.5. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулёз) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учётом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация здоровьесбережения технологий;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.6. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников ДОУ проводятся мероприятия в соответствии с СП 2.4.3648-20.

4.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В ДОУ запрещено родителям (законными представителями) приносить какие-либо лекарственные средства для детей.

4.9. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.12. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.13. Регламент проведения мероприятий, посвящённых Дню рождения ребёнка, а также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитателями заранее.

### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) под роспись в журнале о приеме ребенка в детский сад таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщать в отдел полиции.



5.4.Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным совершеннолетним лицам.

5.5.Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.6. Родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку с собой в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и пр.)

5.7. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- кнопки тревожной сигнализации;
- пост физической охраны;
- автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения людей о пожаре в обоих зданиях;
- прямая телефонная связь с ближайшим подразделением пожарной охраны;
- имеются первичные средства пожаротушения – огнетушители, пожарные краны.

5.9. В дневное время пропуск в ДОО осуществляет сотрудник охранного агентства, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

5.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации ДОО.

5.11. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси, за исключением автомашин утвержденных приказом заведующего.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

5.13. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

5.14. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.15. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью воспитанника, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему ДОО (при его отсутствии – иному должностному лицу), родителям (законным представителям).

5.16. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы в безопасное место.

## **6. Права воспитанников**

6.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей из психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на использование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);

### **7. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

7.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

### **8. Защита несовершеннолетних воспитанников**

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образованием обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов;

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

8.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДООУ.

8.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

### **9. Сотрудничество с родителями**

9.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребёнка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДООУ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребёнка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребёнка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы. Если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего дошкольного образовательного учреждения.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.