



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ г. Иркутска

детский сад № 20 «Росинка»

\_\_\_\_\_ О.А. Подосинникова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения г. Иркутска  
детского сада № 20 «Росинка»**

**2024-2025  
учебный год**

**Проблемно-ориентированный анализ  
образовательной деятельности МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 20 «Росинка»  
за 2023-2024 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение		3
Раздел I. Эффективность работы образовательной организации по решению задач ОРДО ДО КСПК		6
Задача 1.	Совершенствование образовательного пространства и внутренней системы оценки качества образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	6
Задача 2.	Использование в образовательном процессе актуальных педагогических технологий, в том числе связанных с применением цифровых платформ	15
Задача 3.	Обеспечение развития воспитательной среды для формирования ценностных ориентиров обучающихся.	16
Выводы к разделу I		17
Раздел II. Эффективность работы образовательной организации по решению задач МДОО		18
Задача 1.	Мониторинг реализации Программы развития	18
Задача 2	Мониторинг реализации ФОП ДО в МДОО.	22
Выводы к разделу II		28
Приложение 1		29

## Введение

**Цель анализа:** сделать оценку уровня состояния образовательного процесса и предупредить возможные отклонения в его реализации.

**Предмет анализа:** Педагогическая деятельность.

### Общие сведения об образовательной организации

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 20 «Росинка»

**Сокращенное наименование:** МБДОУ г. Иркутска детский сад № 20 «Росинка»

**Место нахождения**

**Юридический адрес:** 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, 212,

Тел.8(3952) 48-69-14, 8(3952) 48-69-16

**Фактический адрес:** 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, 212,

Тел.8(3952) 48-69-14, 8(3952) 48-69-16

**Почтовый адрес:** 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, 212,

Сайт: <https://rused.ru/irk-mdou20rosinka>

E-mail: detsad202011@mail.ru

**Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя ДОУ:**

Учредитель: муниципальное образование город Иркутск. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

**Юридический адрес Учредителя:** 640001 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 9.

МБДОУ г. Иркутска детский сад № 20 «Росинка» введено в эксплуатацию: **19 сентября 2016 года.**

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Основной структурной единицей ДОУ является группа для детей дошкольного возраста.

Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования 349 человек.

Режим работы детского сада:

- ✓ 5-дневная рабочая неделя,
- ✓ общая длительность рабочего дня – 12 часов (с 7.00 до 19.00),

- ✓ выходные дни: суббота, воскресенье,
- ✓ нерабочие праздничные дни РФ.

Учреждение реализует государственную политику в области образования, определяемую законодательством РФ, выполняет социальный заказ на образование, исходя из запросов родителей, ресурсных возможностей Учреждения. В своей деятельности учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- ✓ Конституцией Российской Федерации,
- ✓ Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- ✓ 273-ФЗ «Об образовании» от 21.12.2012;
- ✓ Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»,
- ✓ Конвенцией ООН о правах ребенка,
- ✓ Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20
- ✓ Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- ✓ ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 № 1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);
- ✓ Приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 № 59599)
- ✓ Устав МБДОУ г. Иркутска детского сада №20 «Росинка», утвержденный постановлением администрации г. Иркутска (2016г).
- ✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых серия 38Л01 № 0004070, регистрационный номер № 9890 от 20.02.2017 срок действия бессрочно.

#### **Локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ:**

- ✓ Коллективный договор
- ✓ Положение об общем собрании
- ✓ Положение о Педагогическом совете
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка
- ✓ Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детский сад № 20 «Росинка»
- ✓ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями речи
- ✓ Программа развития ДОУ 2019 - 2024 гг.
- ✓ Правила приема на обучение по образовательным программам ДО
- ✓ Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

- ✓ Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений
- ✓ Положение о группе для детей с тяжелыми нарушениями речи
- ✓ Положение об организации питания детей
- ✓ Штатное расписание

И другие локальные акты, регламентирующие разные виды деятельности ДООУ.

### **Информация о социуме**

МБДОУ г. Иркутска детский сад №20 «Росинка» расположен по адресу: Байкальская, 212.

В микрорайоне Байкальском находятся еще три детских сада №18, №78 и №84. Большая часть выпускников детского сада посещает МБОУ СОШ №32 и №39, с которыми ДООУ поддерживает тесное сотрудничество.

Детский сад имеет удобные подъездные пути, недалеко расположены остановки общественного транспорта.

## **Раздел I. Эффективность работы образовательной организации по решению задач ОРДО ДО КСПК**

*Задача 1. Совершенствование образовательного пространства и внутренней системы оценки качества образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.*

### **Образовательная деятельность**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 20 «Росинка» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии 38Л01 №0004070, регистрационный номер № 9890 от 20.02.2017г.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ детский сад провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого создали рабочую группу в составе заведующего, заместителя заведующего, педагога - психолога, воспитателей, учителя-логопеда.

Результаты:

-утвердили новую образовательную программу дошкольного образования Детского сада (далее — ОП ДО) и адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, разработанные на основе ФОП ДО, и ввели их в действие с 01.08.2023;

-скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;

-провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

В Учреждении разработаны локальные акты, регулирующие управление:

1. Положение об общем собрании работников;
2. Положение о педагогическом совете;
3. Положение о совете Учреждения.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения:

1. Правила приема воспитанников;
2. Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников;
3. Правила внутреннего распорядка воспитанников;
4. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями);
5. Положение о режиме занятий;
6. Положение о внутренней системе оценки качества образования;
7. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
8. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
9. Положение об оплате труда работников;
10. Положение о социальных выплатах работникам.

Основным видом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

В МБДОУ реализуется Федеральная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 20 «Росинка».

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, представлена совокупностью выбранных участниками образовательных отношений технологий авторских, парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой.

#### Познавательное развитие

➤ Парциальная образовательная программа математического развития дошкольников «Игралочка» / Л.Г. Петерсон, Е.Е.

Кочемасова

#### Художественно-эстетическое развитие

Парциальные программы:

- Л.В. Куцаковой «Художественное творчество и конструирование».
- "Ладушки" под редакцией И.М. Каплуновой, И. А.

Новоскольцевой.

#### Физическое развитие

- «Обучение плаванию в детском саду» Т.И. Осокина, Е.А.Тимофеева, Т.П.

Богина

- Коррекционно-развивающая программа физкультурно оздоровительной направленности «Шаг к слову», Т.В. Захарченко, О.В. Коваленко.
- Физкультурно-познавательная программа «Иркутский край –

играй изучай», О.В. Коваленко.

Содержательный аспект образовательной деятельности, отражающий специфику национально-культурных, демографических, климатических особенностей Восточно - Сибирского региона, который находит свое отражение в Образовательной программе ДОУ, обеспечивается следующими программами и методическими пособиями:

- Багадаева О.Ю., Галкина И.А., Галеева Е.В., Зайцева О.Ю., Карих В.В., Кананчук Л.А., Середкина Н.Д., Удова О.В., Шинкарева Н.А. Байкал – Жемчужина Сибири: педагогические технологии образовательной деятельности с детьми. Парциальная образовательная программа дошкольного образования – Иркутск: Изд-во «АСПРИНТ», 2016. – 242 с.

- Авторская программа «Байкальская школа юного экономиста»

В группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи реализуется Федеральная адаптированная образовательная программа коррекционно-развивающей работы в группах для детей с тяжелыми нарушениями речи. В основу ФАОП заложены позиции коррекционного обучения, разработанные в психолого-педагогических исследованиях ряда авторов (Р.Е.Левина, Б.М. Гриншпун, Л.Ф. Спирова, Г.В. Чиркина, Т.Б. Филичева, Н.С.Жукова и др.). Учитываются также позиции, разработанные в учебно-методическом обеспечении: «Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.В. Нищевой

В МБДОУ г. Иркутска детском саду № 20 «Росинка» - 11 возрастных групп от 2 до 8 лет.

Численность обучающихся по реализуемой образовательной программе (по состоянию на 01.01.2024 г.) - 349 ребенка.

На первое января 2024 года	Количество групп	Количество детей
Вторая младшая группа (3-4 года)	1	35
Разновозрастная группа (2-4 года)	1	36
Средняя группа (4-5 лет)	1	34
Старшая (5-6 лет)	3	90
Разновозрастная группа (4-6 лет)	1	35
Разновозрастная группа (5-7 лет)	2	64
Подготовительная группа (6-7 лет)	1	35
Комбинированная группа с ТНР (4-6 лет)	1	19



Организация образовательного процесса предусматривает: совместную образовательную деятельность (образовательная деятельность, индивидуальная работа), самостоятельную деятельность воспитанников и работу с семьями воспитанников, что отображается в тематическом планировании педагогов на каждый день, где они подробно прописывают занятия с детьми как групповые, так и индивидуальные, что свидетельствует о 100 % охвате воспитанников групповой и индивидуальной деятельности.

Образовательный процесс осуществляется на русском языке. В связи с тем, что на региональном и муниципальном уровнях нет нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОО с учетом климатических условий, в учреждении разработан режим пребывания детей с учетом холодного и теплого времени года. Группы общеразвивающей направленности сформированы по возрастному принципу.

Комплексно-тематическое планирование ДОО построено на принципах значимых событий, сезонных изменений и регионального компонента. Итоговые мероприятия по тематическому блоку предусматривают проведение праздников и развлечений в каждой возрастной группе 1 раз в месяц, что свидетельствует о 100 % участии воспитанников в массовой и культурно досуговой деятельности. Следует заметить, что образовательный процесс МБДОО регламентируется режимом дня, годовым календарно-тематическим планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности.

Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДОО и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку. Содержание образовательных областей обеспечивает разностороннее развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности в образовательных областях: физическое развитие, социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие и художественно-эстетическое развитие.

Огромное удовольствие детям доставляет плавание в бассейне. Купание, игры в воде, плавание благоприятны для всестороннего физического развития ребенка. В ДОО воспитанники средних, старших и подготовительных групп посещают занятия в бассейне.

Педагог по плаванию проводит разнообразные игровые упражнения для освоения техники спортивных и облегченных способов плавания и подвижные игры на воде. Плавание, как вид спорта, эффективно способствует улучшению состояния здоровья детей.

Для сохранения и укрепления здоровья детей в образовательной организации созданы условия:

- в группах и физкультурном зале имеются спортивные уголки, игрушки для реализации двигательной деятельности;
- проводится вакцинация детей против гриппа (по согласию родителей-законных представителей);
- соблюдаются сроки проведения профилактических прививок;
- сезонная профилактика простудных заболеваний;

- регулярное проведение оздоровительных мероприятий: воздушные ванны, прогулки на свежем воздухе, утренняя гигиеническая гимнастика, физкультурные занятия.

В образовательной организации соблюдается определенный режим питания на каждой возрастной группе. Питание осуществляется согласно 10-дневному циклическому меню составленному МУП "Комбинат питания г. Иркутска" согласованного с Управлением Роспотребнадзора. Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат питания г. Иркутска» осуществляет деятельность по организации общественного питания, обслуживанию, производству и поставку продуктов питания. Приготовление блюд производится по технологическим картам на каждое блюдо циклического меню.

Первичная медико-санитарная помощь в ДООУ оказывается на основании договора о совместной деятельности с ОГАУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 2». Медицинское обследование детей в ДООУ осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья детей. Дети проходят плановый углубленный осмотр узкими специалистами детской поликлиники

Медицинской сестрой проводятся следующие лечебно-профилактические мероприятия:

- 1) контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима;
- 2) плановая прививочная работа в соответствии графиком национального календаря.
- 3) осмотр детей во время утреннего приема,
- 4) антропометрические замеры

Проведение антропометрии осуществляется 2 раза в год – в сентябре, марте месяце. Данные заносятся в журнал антропометрических измерений.

В направлении санитарно-гигиенической работы проводится ежедневный контроль:

- за санитарным состоянием во всех помещениях;
- за естественным и искусственным освещением;
- за работой рециркуляторов;
- за маркировкой белья (сделана фабричная маркировка на постельных принадлежностях, полотенцах), инвентаря;
- за проветриванием на группах, в кабинетах;
- за личной гигиеной детей (еженедельный осмотр детей на педикулёз, чесотку).

Распределение детей по группе здоровья

Группы здоровья воспитанников	Количество
I	102
II	225
III	22
Итого	349

Взаимосвязь в работе инструктора по физической культуре с медицинским персоналом, специалистами ДОУ, воспитателями и родителями позволяет варьировать нагрузку в содержании занятий с учетом возраста детей, состояния их здоровья и темпов физического развития. Физическое воспитание детей осуществляется на основе диагностики с учетом индивидуальных особенностей. С целью снижения заболеваемости детей в детском саду проведены различные мероприятия по лечебно-профилактическому направлению: день здоровья, познавательные беседы и занятия о здоровом образе жизни. Воспитанники детского сада принимают участие в муниципальном спортивном мероприятии (VII Чемпионат г. Иркутска по футболу среди воспитанников МБДОУ). В 2023-2024 году количество пропусков одним ребёнком по болезни в сравнении с предыдущим годом значительно уменьшилось, количество заболеваний на 1 ребенка также уменьшилось:

Годы	Количество пропусков 1 ребёнком по болезни (дней)	Количество заболеваний на 1 ребёнка в год (случаев)
2022-2023	12	1,3
2023-2024	4	0,8

#### **Сведения о педагогических кадрах, рост профессионального мастерства педагогов.**

Общее количество педагогических работников 26 человек.

Из них:

Воспитатель – 21 чел;

Педагог-психолог – 1 чел;

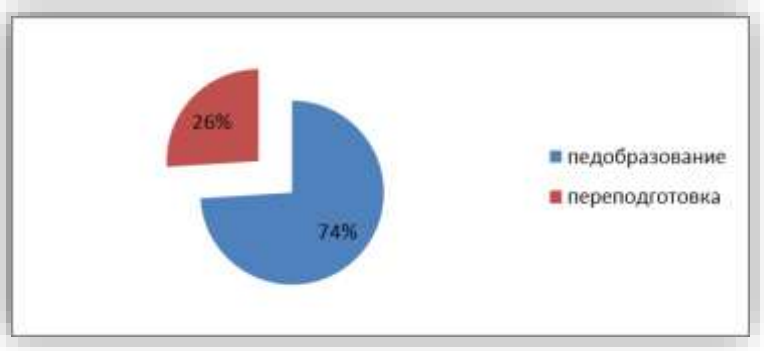
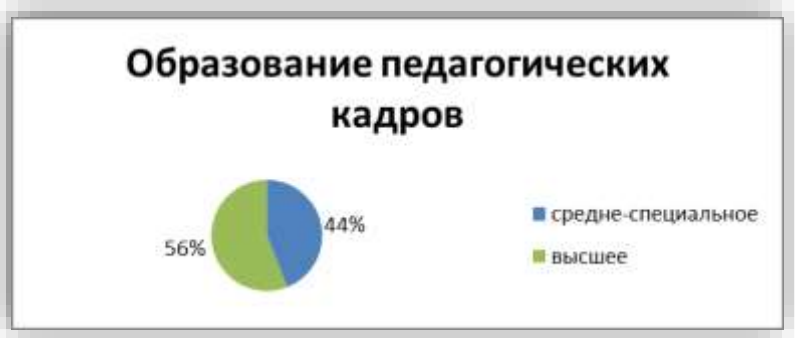
Учитель-логопед – 1 чел;

Музыкальный руководитель – 1 чел;

Инструктор по физической культуре – 2 чел;

Из них 27% молодые педагоги в возрасте до 30 лет, 22% имеют стаж работы до 5 лет.

учебный год	Педагогический стаж			
	до 5 лет	до 10 лет	до 20 лет	более 20 лет
2023-2024	22% (5 чел)	26% (7 чел)	26% (7 чел)	26% (7 чел)



Уровень квалификации педагогических кадров

Наименование	1КК	ВКК	СЗД	Нет КК
Численность педагогических работников всего	7	4	3	1 2
в том числе:				
Воспитатель	7	-	3	11
Учитель - логопед		1		
Педагог - психолог		1		
Музыкальный руководитель		1		
Инструктор по физической культуре		1		1

Курсовую подготовку прошли - 21 человек

Участие в окружных методических и городских объединениях для педагогов:

1. Коваленко О.А.;
2. Синькова Л.К.;
3. Захарченко Т.В.;
4. Шевкопляс Т.В.;
5. Арбатская О.В.;
6. Михневич А.;
7. Акишина С.А.
8. Козина А.А.;

9. Тарбеева А.А.;
- 10.Иванова Н.А.;
- 11.Рябина Н.Ю

2 педагога проходят обучение в ПИ ИГУ:

Новикова Е.Ю. - по программе бакалавриат «Педагогика и психология дошкольного образования», Тюменцева Е.М. – «Логопедия».

В 2023-2024 учебном году были проведены мероприятия, направленные на повышение качества образования:

-4 педагогических совета

-семинар-практикум «Профилактика профессионального выгорания»

- ✓ - семейные конкурсы «Иркутский край играя изучай!», «Это у нас семейное», конкурс – выставка «Поделка – миниатюра «Наш безопасный мир» по изготовлению румбоксов.

- консультации и семинары по годовым задачам.

- консультации для молодых специалистов.

### Проблемы:

1.Недостаточный уровень профессиональной компетентности у молодых педагогов в вопросах планирования образовательной деятельности. Проблемы.

2.Отсутствие музыкального руководителя

### Пути решения:

1.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов посредством консультации «Современные требования к планированию образовательной деятельности с детьми» (октябрь 2024), систематический контроль в течение учебного ведения группой документации.

2.Размещение объявлений о вакансии в центре занятости населения г. Иркутска, в педагогическом колледже г. Иркутска и педагогическом институте.

### **Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО)**

ВСОКО определяется Положением о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ (Приказ от . № ), регламентировано Программой ВСОКО, утвержденным планом проведения ВСОКО, планом внутреннего контроля.

ВСОКО охватывает направления деятельности ДОУ:

- 1) качество психолого-педагогических условий,
- 2) качество кадровых условий,
- 3) качество материально-технических условий,
- 4) качество развивающей предметно-пространственной среды,
- 5) качество финансовых условий,
- б) качество результатов образовательной деятельности,
- 7)оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных услуг.

Реализация ВСОКО в Учреждении осуществлялось на основе внутреннего контроля. В МБДОУ внутренний контроль осуществляют заведующий,

заместитель заведующего, заместитель заведующей по АХР, медицинская сестра, а также педагоги.

Делегирование полномочий позволило привлекать к контролю органы коллективного управления: педагогический совет, совет учреждения, родителей. Порядок внутреннего контроля определяется Уставом Детского сада, Положением о внутреннем контроле, годовым планом ДОО должностными инструкциями и распоряжениями руководства.

Контроль в Детском саду проводится по плану, утвержденному заведующим на начало учебного года, и представляет собой следующие виды:

- оперативный контроль;
- тематический контроль проводится 2 раза в год (к педсоветам);
- самоконтроль;
- самоанализ;
- взаимоконтроль;
- итоговый;
- мониторинг.

В 2023-2024 учебном году внутренний контроль проводился в виде тематических или оперативных проверок.

Содержанием оперативного контроля являлось: санитарно-эпидемиологическое состояние групп и помещений; организация и качество питания воспитанников; создание условий для охраны жизни и здоровья детей; планирование образовательной деятельности с детьми; соблюдение режима дня; состояние документации педагогов, воспитателей групп; организация занятий и др.

Тематический контроль был организован по темам: «Система работы ДОО по формированию нравственно- патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО» (1 полугодие), «Организация работы по художественно – эстетическому развитию детей в ДОО» (2 полугодие).

Результаты внутреннего контроля оформлялись в виде справок, отчетов. Информация о результатах контроля доводилась до работников Учреждения на общих собраниях, педагогических советах, планерках.

В декабре 2023 года проводилось анкетирование родителей (законных представителей), получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих качество обучения в целом - 95 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных профессионализмом педагогов организации - 94 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации - 95 %;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым - 92 %.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

ВСОКО является инструментальной подсистемой самообследования, согласуется с ней в части оценочных методик (оценка содержания и качества

подготовки воспитанников; оценка организации учебного процесса; оценка кадрового обеспечения; оценка учебно-методического обеспечения; оценка материально-технической базы), а также способов сбора и обработки информации; привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц.

*Задача 2. Использование в образовательном процессе актуальных педагогических технологий, в том числе связанных с применением цифровых платформ*

В образовательном процессе педагоги активно применяют современные педагогические технологии:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии проектной деятельности;
- ИКТ технологии;
- Игровая технология,
- технология «ТРИЗ»;
- технология интегрированного обучения.

Педагоги в своей практической деятельности регулярно используют пальчиковую гимнастику, дыхательную гимнастику, гимнастику для глаз.

В течение 2023-2024 учебного педагогами ДООУ были успешно реализованы такие проекты как, «Моя любимая игрушка» (2-я младшая группа №1, воспитатель Грошева С.С), «Моя семья- моё богатство» (средняя группа №11, воспитатель Кирьянова Д.Д.), «Праздники и традиции воспитанников нашей группы» (разновозрастная группа №3 (5-7 лет), воспитатели Козлова Н.Н., Репецкая С.А), «Достопримечательности нашего города» (разновозрастная группа №4 (2-4), воспитатели Танки Я.Д, Москалева В.Н.), «Люблю я Родину свою» (комбинированная группа №7 с ТНР (4-6), воспитатель Иванова Н.А.), «Моя малая Родина» (старшая группа №10, воспитатели Наседкина Г.Я., Новикова Е.Ю.), «Моя семья» (старшая группа №2, воспитатели Козина А.А, Тарбеева Н.С.)

В рамках проекта "Учись-учиться" Л.Г. Петерсон педагоги Арбатская О.В., Иванова Н. А., освоили и успешно применяет в работе с дошкольниками технологию деятельностного метода "Ситуация", которая прослеживается в занятиях на протяжении всего учебного года. Это помогло им добиться высоких результатов по формированию у детей элементарных математических представлений. В результате участия в федеральном проекте «Учись-учиться» педагоги разработали и успешно применяют в работе дидактические игры математического содержания для старших дошкольников.

В образовательной деятельности с детьми педагоги детского сада активно используют информационно-коммуникационные технологии. Это и познавательные видео, физкультминутки, интерактивные игры, обучающие презентации и др. Применение ИКТ-технологии позволяет вызвать большой интерес у воспитанников к изучаемым темам и явлениям

В ДООУ активно применяются инновационные формы работы:

технология макетирования в образовательной деятельности:

- «Перекрестки г. Иркутска» (макет перекрестка),

-«Будь осторожен!» (макет «Противопожарная безопасность»),  
 -«Мини-музей истории г. Иркутска» (макет «Достопримечательности Иркутска»);

Макеты представлены на тематических выставках в коридорном пространстве детского сада

- коллекционирование, выставки семейных реликвий, коллекций

*Задача 3. Обеспечение развития воспитательной среды для формирования ценностных ориентиров обучающихся.*

Функционирование учреждения, как открытой системы, предполагающей активное взаимодействие с другими организациями, позволяет применять разнообразные формы сотрудничества:

- проведение дней открытых дверей,
- участие в мероприятиях и праздниках,
- налаживание системы очно-заочных экскурсий, в рамках формирования единого социокультурного и образовательного пространства, привлечение специалистов учреждений для повышения эффективности образовательной работы.

Реализация образовательной программы осуществляется с учётом образовательной среды нашего города, представленной широкой инфраструктурой образовательных и социальных аспектов:

Социальный партнёр	Формы взаимодействия
ИПКРО	Конференции, семинары, курсы повышения квалификации, курирование педагогической площадки
ФГБОУ ВО «ИГУ» Педагогический институт кафедра психологии и педагогики дошкольного образования	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, организация и помощь в проведении практики студентов
(ГБПОУ ИО ИРКПО) Иркутский региональный колледж педагогический образования	Конференции, семинары, курсы повышения квалификации, организация и помощь в проведении практики студентов
ИМЦРО	Конференции, семинары, курсы повышения квалификации
Туристическое агентство «Нерпёнок»	Организация экскурсий, перевозок
МБОУ СОШ № 32, 39	По годовому плану совместной работы
ГИБДД	Дни безопасности дорожного движения, встречи детей и родителей с инспектором ГИБДД.
МУЗ Детская поликлиника № 2	Плановое взаимодействие
ДОУ г. Иркутска	Взаимопосещения, обмен опытом
Музыкальный театр им. Н.М. Загурского	Спектакли для детей, проведение праздничных мероприятий
Детский литературно-художественный журнал «Сибирячок»	Тематические занятия, приобретение журналов



Батарейская пожарная дружина	Проведение мероприятий по пожарной безопасности по совместному плану
Детская библиотека	Экскурсии, тематические занятия
Театр кукол «Аистенок»	Спектакли для детей

В рамках «Недели практики» педагогами ДОУ были организованы и проведены мастер-классы для студентов ГБПОУ ИО «ИРКПО».

В ДОУ реализуется план совместной работы с ОГИБДД и Батарейской пожарной дружиной по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности, который включает проведение занятий и других мероприятий для детей, в том числе с участием сотрудников ГИБДД и пожарной дружины.

Такое сотрудничество коллектива с учреждениями окружающего социума позволило сделать работу с детьми более интересной, насыщенной новыми связями, встречами.

### **Выводы по разделу I:**

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с правоустанавливающими документами; основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи), другими локальными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

В детском саду ведется комплексная работа по организации образовательной деятельности с привлечением всех участников образовательных отношений, нацеленной на достижение максимальных результатов. Структура и содержание программ соответствует требованиям ФГОС ДО. Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом требований санитарно - гигиенического режима в дошкольных учреждениях.

Укомплектованность педагогическими кадрами составляет 93%. Педагоги ДОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

В процессе образовательной деятельности происходит систематический, регулярный обмен опытом педагогов. Воспитатели и специалисты ДОУ принимают участие в проводимых в МБДОУ семинарах, мастер-классах, педагогических советах, конкурсах и смотрах-конкурсах, и конкурсах муниципального и всероссийского уровней, публикуя свои методические разработки. Каждый педагог в течение года работает по определенной теме по самообразованию, с учетом индивидуального опыта и профессионального мастерства. 81 % педагогов прошли курсы повышения квалификации и имеют удостоверения.

В соответствии с ВСОКО и в целях выявления степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг и установления потребности в предоставлении муниципальных услуг в ДОУ в декабре 2023г. было

организовано анкетирование родителей. Из 265 опрошенных родителей –90% остались довольны качеством предоставляемых услуг.

Созданная в ДОО внутренняя система оценки качества функциональна, соответствует законодательным и нормативным требованиям, позволяет своевременно корректировать различные направления деятельности ДОО.

## **Раздел II. Эффективность работы образовательной организации по решению задач МДОО**

### *Задача 1. Мониторинг реализации Программы развития*

Программа развития «Проектирование системы психолого-педагогического сопровождения семьи в ДОО»

**Цель Программы развития:** Объединение ресурсов для комплексного обеспечения разносторонней поддержки социокультурного и воспитательного потенциала семьи.

**Задачи Программы развития:**

- ✓ Совершенствование системы управления качеством образования;
- ✓ Повышение профессиональной компетентности и самореализации педагогов в организации системы психолого-педагогической поддержки важнейших социальных функций семьи;
- ✓ формирование ключевых компетенций у дошкольников в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО через внедрение современных моделей сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнёрами, учреждениями образования и культуры, способствующими повышению качества образования;
- ✓ обновление развивающей образовательной среды ДОО, способствующей сотрудничеству всех участников образовательных отношений.

**Ожидаемые результаты реализации Программы развития:**

- Создание эффективной и мобильной системы управления ДОО.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов.
- Создание системы психолого-педагогического сопровождения семей воспитанников в сотрудничестве с социальными партнёрами.
- Модернизация материально-технической базы ДОО

**Порядок мониторинга хода и результатов реализации Программы развития:** Мониторинг осуществлялся с использованием таких форм, как социологический опрос, анкетирование, экспертные оценки, разнообразные способы учёта творческих достижений педагогов и обучающихся, анализ качественных и количественных показателей.

**Результаты\выводы:** Все мероприятия Программы развития МБДОУ г. Иркутска детский сад №20 «Росинка» по данному направлению развития (проекту) выполняются.

Реализуются проекты:

- ✓ «Мастерская современного педагога» - проект повышения профессиональной компетентности и самореализации педагогов;
- ✓ «Дети – субъекты образовательной деятельности» - проект формирования детской инициативы и самостоятельности
- ✓ «Мы вместе» - проект сотрудничества с семьями воспитанников и с социальными партнёрами

В рамках реализации проекта «Мастерская современного педагога» проведены мероприятия

Итогом работы в рамках реализации проекта «Мы вместе» с родителями по информационному направлению стали следующие результаты:

1. мы повысили педагогическую грамотность родителей;
2. стимулировали у родителей интерес к работе детского сада;
3. и, что особенно важно, - побудили их к совместной деятельности, сотрудничеству с педагогами.

В течение учебного года при поддержке департамента образования и МКУ ИМЦРО на базе детского сада прошли два городских мероприятия с участием семей воспитанников:

-городской спортивный праздник для детей и родителей «Иркутский край играя изучай» (ноябрь 2023г.);

-муниципальный конкурс «Это у нас семейное» в рамках Образовательной Панорамы «Фест 2024» (апрель 2024г.).

Развивая деятельность в познавательном направлении работы с родителями, коллектив детского сада применял разнообразные формы взаимодействия. Это позволило понять, какие формы наиболее востребованы родителями, в каком направлении стоит развиваться.

Эффективной формой формирования педагогической культуры родителей является работа в детском саду родительского клуба «Гнездышко».

В этом году основное направление работы клуба была адаптация младших дошкольников.

Традиционно в декабре в течение двух недель работала «Мастерская деда Мороза», на которой каждая семья имела возможность вспомнить новогодние традиции, сделать поделку или поздравительную открытку своими руками. Эта форма работы с семьей всегда получает много положительных отзывов.

В детском саду ведется работа в рамках «**Родительского университета**» (с 2017 года). В 2023-2024 учебном году на базе ДОУ были запланированы и проведены мероприятия:

1. Идем в детский сад всей семьей (трудности адаптации);
2. Взрослые и дети – такие разные!
3. Читаем сказки вместе.

Информация для родителей подавалась в различной форме: консультации, рекомендации, памятки.

На базе ДОУ продолжают действовать мини – музей г. Иркутска (пополняются и обновляются макеты достопримечательностей города), проекты «Дорога любви, добрых слов и пожеланий», «Нескучные вопросы для беседы с детьми»,

библиотека Буккроссинга. Проводится работа по проекту «Маршрут выходного дня».

Результаты мониторинга являются удовлетворительными. В детском саду создаются условия для полноценного развития детей и психолого-педагогического сопровождения семей воспитанников.

Реализация мероприятий Программы развития в области улучшения и модернизации материально-технической базы ДОО показали, что работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников.

За 2019-2024 гг. осуществлялось обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса: методическая литература, дидактические пособия, а также ежегодно приобретались игрушки и товары для детского творчества (для продуктивных видов деятельности- рисование, лепка, аппликация) в соответствии с образовательной программой МБДОУ г. Иркутска детского сада №20 «Росинка».

Функционирование информационной образовательной среды в ДОО для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами:

8 персональных компьютеров,

5 ноутбуков,

14 видеопроекторов,

3 принтера,

6 multifunctional устройства,

1 интерактивная доска,

8 компьютеров имеют доступ в Интернет посредством подключения к телекоммуникационным сетям.

Современное оборудование даёт много преимуществ для качественного осуществления образовательного процесса.

У МБДОУ имеется электронный адрес и официальный сайт, страничка в Вк, Ок. Информационное обеспечение образовательного процесса требует наличие квалифицированных кадров: 100% педагогических и руководящих работников ДОО владеют информационно - коммуникационными технологиями.

В ноябре 2023 года детский сад принял участие в проекте для голосования по выбору инициатив в рамках реализации проекта «Народные инициативы» в 2024 году. Проект «Безопасная физкультура» (укладка асфальта с резинополом на спортивных площадках детских садов №18, 20 «Росинка», 78, 84, 116, 136) получил максимальную поддержку жителей Октябрьского округа г. Иркутска. В июле- августе 2024 году готовимся и ожидаем реализацию данного проекта.

#### **Положительные результаты и достижения по Программе:**

- Получение полноценного качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями каждого ребенка.
- Увеличение интереса к профессии и развитие профессиональной компетентности;

- Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно - коммуникационных, в воспитательно-образовательной деятельности;
- Участие в муниципальных, региональных, всероссийских педагогических мероприятиях.
- Качественное образование и сохранение здоровья ребенка, его разностороннее развитие.
- Повышение рейтинга ДОО и уровня доверия родителей к детскому саду.
- Вовлечение родителей в совместную работу с педагогами МБДОО, раскрытие потенциала родителей, как участников образовательного процесса.
- Увеличение числа родителей, принимающих активное участие в мероприятиях ДОО, занимающих активную позицию в воспитании и развитии ребенка,
- Высокий уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг (90%)
- Рост профессиональной компетентности педагогов;
- Формирование мотивации педагогического коллектива на личное саморазвитие, самостоятельную творческую деятельность;
- Обновление материально-технической и учебно-методической оснащенности.
- Обеспечение психологического климата в педагогическом коллективе.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах использования ИКТ в работе с детьми и родителями

Совместная работа с родителями, укрепляет сотрудничество детского сада и семьи, а также помогает добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, общение в мессенджер, партнёрские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество позволили сблизить педагогов, родителей и детей.

Вместе с тем, определилось поле проблем в работе с родителями:

- необходимость более активного использования различных форм информирования родителей о работе ДОО (через сайт в Интернете, фотовыставки, видеоролики, презентации);
- внедрение новых эффективных форм работы с родителями для вовлечения в образовательный процесс;
- просвещение родителей по вопросам оздоровления детей, педагогики семейного воспитания

*Задача 2. Мониторинг реализации ФОР ДО в МДОО.*

**Внутренний мониторинг внедрения и реализации ФОП ДО в образовательную практику МДОУ г. Иркутска детской сад №20 «Росинка»**

№ п/п	Показатели	Сроки выполнения	Отметка об исполнении	Комментарии
1.	Наличие Приказа МДОУ о переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования. Данным приказом утверждается: 1) План- график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) в МДОУ; 2) состав рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МДОУ;	январь 2023г.	да	Приказ №6 от 18 01.2023г размещен на сайте
2.	Разработка ОП ДО МДОУ	январь-август 2023	да	
<b>1.Соответствие ОП ДО ФОП ДО и ФГОС ДО</b>				
1.1	Проведение аудита ОП МДОУ на соответствие ФОП ДО и ФГОС ДО	август 2023	да	
1.2.	Наличие в ОП ДО МДОУ обязательной части и ЧФУ		да	
1.3.	Соответствие ОП ДО МДОУ требованиям к структуре документа		да	ОП ДО МДОУ содержит: Целевой содержательный, организационный разделы
1.4.	Соответствие обязательной части ОП ДО МДОУ к структуре и содержанию ФОП ДО		да	соответствует
1.5.	Соответствие программы воспитания ОП ДО МДОУ к структуре и содержанию ФОП ДО		да	соответствует

1.6.	Соответствие ЧФУ ОП ДО МДОУ к структуре и содержанию ФОП ДО		да	соответствует
1.7.	Способы формирования обязательной части и ЧФУ ОП ДО МДОУ		да	соответствует
1.8.	Наличие Приказа МДОУ об утверждении ОП ДО МДОУ, разработанной в соответствии с ФОП ДО и требованиями ФГОС ДО	август 2023г	да	Приказ № 64 от 31.08.2023
<b>2. Планирование задач и мероприятий по внедрению ФОП ДО в образовательную деятельность организации, включая методическое сопровождение</b>				
2.1.	В Программу развития МДОУ внесены изменения в связи с внедрением ФОП ДО	сентябрь 2023г	да	Программа развития составлена с учетом введения ФОП ДО
2.3.	Годовой план работы МДОУ на 2023-2024 учебный год учитывая ФОП ДО	август 2023г	да	1. Годовой план работы МДОУ на 2023-2024 учебный год размещен на сайте МДОУ 2. Цели и задачи Годового плана работы МДОУ на 2023-2024 учебный год учитывают ФОП ДО 3. Образовательная работа, календарь праздников МДОУ, работа с семьями воспитанников, административная и методическая деятельность спланированы с учетом ФОП ДО 4. Темы педагогических советов учитывают работу по ФОП ДО
2.4.	План повышения квалификации работников МДОУ в связи с внедрением ФОП ДО	2023-2024уч.г.	да	В МДОУ разработан план повышения квалификации педагогических работников по программе К маю 2024г. 21 педагог (81%) прошли курсы ПК по ФОП ДО
<b>3. Информированность родителей о внедрении ФОП ДО</b>				
3.1.	Наличие на сайте МДОУ информации о внедрении ФОП ДО	2023-2024уч.г.	да	Общая информация о ФОП, локальные акты и федеральные документы
3.3.	Наличие адаптированной информации для родителей о содержании ФОП ДО	сентябрь 2023г	да	В социальных группах ВКонтакте, на сайте ДОУ размещалась информация о переходе на ОП ДО МДОУ,

				разработанной с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО с 01.09.2023г. Дано краткое пояснение ФОП ДО.
3.4.	Наличие обратной связи с родителями	сентябрь 2023г	да	Родители уделили внимание информации по ФОП ДО в социальных сетях и на сайте МДОУ.
3.5.	Отношение родителей к содержанию и внедрению ФОП ДО	февраль сентябрь 2023г	нет	В опросах родителями оставлены положительные комментарии.
3.6.	Реализация мер поддержки, разъяснительная работа с родителями	2023-2024уч.г.	да	Будут продолжаться публикации по особенностям реализации ФОП ДО в МДОУ (календарь праздников, патриотическая работа, ценности воспитания и пр.)
3.7.	Наличие управляющего органа в который входит родители воспитанников		да	В МДОУ имеется Родительский комитет детского сада

### **Анализ работы по выполнению годовых задач**

Работа дошкольного учреждения в 2023 - 2024 учебном году осуществлялась в соответствии с годовым планированием, утвержденным педагогическим советом ДОУ, через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом задач:

1. Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста
2. Внедрить в образовательный процесс ДОУ наиболее эффективные направления художественно-эстетического воспитания дошкольников.

С целью реализации годовых задач проведены следующие мероприятия:

#### **1. Педагогические советы:**

##### Педсовет №1 (установочный)

**Тема:** «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»

**Цель:** познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год, коллективно утвердить планы на новый учебный год..

##### Педсовет №2 Форма проведения: круглый стол

**Тема:** «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».

**Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению

##### Педсовет №3 Форма проведения: практикум.



**Тема:** «Систематизация работы ДОУ по художественно - эстетическому воспитанию в условиях ФГОС ДО

**Цель:** определить уровень эффективности образовательной работы по реализации образовательной области «художественно-эстетического развитие», стимулировать потребность педагогов в познании методологических основ художественно-эстетического развития дошкольников.

#### Педсовет №4 Итоговый педсовет

**Тема:** «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»

**Цель:** подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.

### **2.Семинары для педагогов:**

Семинар-практикум «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» (заместитель заведующего Пяткова А.Ю.),

Образовательный квиз на тему «Родина на все времена» (Пяткова А.Ю.)

Семинар-практикум для молодых педагогов «Предметное рисование, как основа средств развития элементарных изобразительных навыков дошкольников». (заместитель заведующего Пяткова А.Ю.),

«Современные технологии сохранения и укрепления здоровья»

(педагог-психолог Шевкопляс Т.В., инструктор по Физо Коваленко О.В.)

«Современные подходы к организации работы по обучению чтению детей дошкольного возраста» (учитель-логопед Захарченко Т.В.)

«Современные подходы к формированию художественно-творческих способностей дошкольников в условиях продуктивных видов деятельности» (Пяткова А.Ю.)

«Гореть- не выгорая» (педагог-психолог Шевкопляс Т.В.)

### **3.Консультации для педагогов:**

«Совместная деятельность педагога и ребенка по развитию творческих способностей, как основа художественно - эстетического воспитания»

### **4.Были разработаны консультации для родителей:**

- ✓ «Ребенок на пороге школы»;
- ✓ «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ);
- ✓ «Здоровье и правильное питание»;
- ✓ «Развивающие игры»;
- ✓ «Пожарная безопасность»;
- ✓ «Соблюдаем правила дорожного движения»;
- ✓ «Физическая активность детей в семье»;
- ✓ «Главные правила безопасности детей в детском саду и дома»;
- ✓ «Почему ребенку нужна игра?»

### **5.Тематический контроль**

1. «Система работы ДООУ по формированию нравственно- патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».. (1 полугодие)
2. «Организация работы по художественно – эстетическому развитию детей в ДООУ» (2 полугодие).

**6.Для активизации образовательного процесса были проведены открытые просмотры НОД и совместной деятельности с детьми.**

- НОД по художественно-эстетическому развитию во 2 младшей группе с использованием нетрадиционных техник рисования;
- Интегрированное занятие по познавательнo-речевому развитию с детьми старшего дошкольного возраста на тему «Космос»;
- Открытый просмотр НОД по плаванию в подготовительных к школе группах;

Объекты ДООУ для проведения образовательной деятельности с воспитанниками, а также организации разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей обеспечены:

- игровым и учебным оборудованием (игры, игрушки, учебные пособия),
- спортивным оборудованием и инвентарем (мячи, гимнастические маты и др.),
- музыкальными инструментами (металлофоны, треугольники, трещотки, колокольчики и др.),
- учебно-наглядными пособиями (тематические книги, плакаты, картинки),
- мультимедийным оборудованием
- аудиовизуальные средства,
- печатными и иными материальными объектами, необходимыми для организации образовательной деятельности с воспитанниками (книги, энциклопедии, релаксационное оборудование и др.).

Комплексное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность организации как совместной деятельности взрослого и воспитанников, так и самостоятельной деятельности воспитанников не только в рамках НОД по освоению Программы, но и при проведении режимных моментов.

Подбор средств обучения и воспитания осуществляется для тех видов детской деятельности (игровая, продуктивная, познавательнo-исследовательская, коммуникативная, трудовая, продуктивная, музыкально-художественная деятельности, восприятие художественной литературы), которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач на уровне дошкольного образования, а также с целью активизации двигательной активности ребенка.

Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим нормам, гигиеническим, педагогическим, эстетическим требованиям.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ДОУ соответствует целям и задачам реализуемой ООП ДО и позволяет в достаточной мере реализовывать поставленные задачи.

В мае 2024 года проводилась диагностика педагогического процесса по методике Верещагиной Н.В. При обследовании были использованы таблицы диагностики педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО. Обследование проводилось по пяти образовательным областям:

- физическое развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- социально - коммуникативное развитие;
- художественно - эстетическое развитие.

путем использования общепринятых критериев развития детей определенного возраста и уровневый подходом к оценке достижений ребенка по принципу: чем ниже балл, тем больше проблем в развитии ребенка или организации педагогического процесса в группе детей.

Система мониторинга позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения.

В результате наблюдения был выявлен средний показатель освоения образовательной программы.





Таким образом общий средний показатель по детскому саду: «Физическое развитие»-4,4, «Художественно-эстетическое развитие» - 4,5, «Речевое развитие» - 3,9, «Познавательное развитие» - 4,3, и «Социально-коммуникативное развитие»-4,3. Максимальный балл при расчетах 5.

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о среднем уровне освоения образовательной программы. Следует уделить больше внимания речевому развитию дошкольников.

## Выводы

Анализ реализации программы показал, что в ДОУ реализуются цели, задачи и формы образовательной деятельности, представленные в программе, и используются организацией образовательной деятельности ОО в годовом и календарном плане педагогов ДОУ.

Средства обучения и воспитания, используемые в детском саду для обеспечения образовательной деятельности, рассматриваются в соответствии с ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования как совокупность учебно-методических, материальных, дидактических ресурсов, обеспечивающих эффективное решение образовательных задач в оптимальных условиях. Средства обучения и воспитания соответствуют принципу необходимости и достаточности для организации образовательной, коррекционной работы, обеспечения разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста.

Благодаря оснащению детского сада необходимым оборудованием и педагогическим составом, в детском саду реализуется качественный образовательный процесс, который реализуется с учетом ОВЗ, индивидуальных особенностей детей, с учетом всех предъявляемых к дошкольному образованию требованиями, а также с учетом инновационных подходов к образованию.

**Перспективы работы учреждения на ближайшие три года мы видим в следующем:**

1. Совершенствование системы работы по сохранению и укреплению здоровья.
2. Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных ресурсов для развития ДОУ.
3. Совершенствование системы наставничества как над молодыми педагогами с целью повышения их педагогической компетенции, так и над остальными педагогами с целью повышения уровня профессиональных компетенций разного уровня.
4. Оптимизация работы по аттестации педагогов, не имеющих квалификационной категории
5. Дальнейшая мотивация родителей на активное участие в жизни ДОУ, продуктивное общение с педагогами и обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников на основе использования интерактивных форм сотрудничества.

Приложение 1  
к проблемно-аналитическому  
отчету о деятельности МДОО  
за 2023-2024 учебный год

	Показатели	Условия	МДОО
1	Данные о вновь открытых группах в действующих МДОО		0
	Кол-во вновь открытых групп с указанием их наименования		0
	Кол-во мест по СанПин		
	Кол-во групп перепрофилированных		
	Направленность перепрофилированной группы		
	Дата и номер приказа об открытии (перепрофилировании) групп		0
2	Данные об открытии МДОО (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)		0
	Кол-во открытых групп		0
	Кол-во мест по СанПин		
	Дата и номер приказа об открытии МДОО		
	Реквизиты разрешения о вводе в эксплуатацию		
3	МДОО, не имеющие лицензии		
	Лицензия на образовательную деятельность	Причины отсутствия	
		Срок получения	
	Лицензия на медицинскую деятельность медицинской организации на медицинский кабинет образовательной организации	Причины отсутствия	
Этапы работы			
4	Сведения о вновь назначенных руководителях (за учебный год)		0
	Ф.И.О. нового руководителя (полностью)		0
	Дата назначения		0
	Основание назначения (Приказ, реквизиты)		0
5	Наличие программы развития		
	МДОО имеет действующую программу развития	Наличие - 1 Отсутствие - 0	1
	Тема программы развития		Проектирование системы психолого-педагогического сопровождения семьи в ДОУ

6	Передовые педагогические практики в МДОО в соответствии с ФГОС ДО		
	МДОО имеет передовые педагогические практики	Наличие - 1 Отсутствие - 0	
	Тема представления передовой педагогической практики		1. "Физкультурно-оздоровительная программа "Иркутский край - играя изучай" как современное средство основ гражданственности и патриотизма у детей старшего дошкольного возраста"; 2. "Интерактивное чтение как эффективное средство формирования предпосылок читательской грамотности у детей старшего дошкольного возраста с ТНР"; 3. "Реализация семейного проекта двигательной-игровой направленности как эффективная форма вовлечения родителей в образовательный процесс ДОУ";
	Организатор мероприятия		1. Администрация ИРМО; 2. Министерство образования Иркутской области отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации г. Усолье-Сибирское, МКУ "ИМЦ"; 3. ИМРО, Департамент образования администрации г. Иркутска
	Результативность (указать где и дату транслирования)		1. 12-14.02.2024; 2. 03.05.2024; 3. 20.03. 2024 "Образовательная панорама Фест 2024", Единый день педагога
	Формат транслирования (очно, заочно)		1. очно, 2. очно, 3 очно
	Уровень транслирования		1. Международный,

			2. Региональный; 3. Муниципальный
	Вид транслирования (мастер-класс, доклад и т.д.)		1. конкурс профессионального мастерства "Лучшая стендовая защита"; 2. Лучшая педагогическая практика на секции "Ценностные ориентиры коррекционно-развивающей работы в условиях разработки и реализации ОП ДО" (Доклад), 3. Презентация, доклад
	Должность выступающего		1. заведующий, инструктор по физо, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, заместитель заведующего; 2. Учитель-логопед, педагог-психолог; 3. Инструктор по физо
	ФИО выступающего		1. Подосинникова О.А., Коваленко О.В, Синькова Л.К., Шевкопляс Т.В., Захарченко Т.В., Пяткова А.Ю., 2. Захарченко Т.В., Шевкопляс Т.В.; 3. Коваленко О.А.
7	Информация о победителях и призерах (участие учреждения)		
	Окружной	Наименование конкурса	1. Окружной этап городского фестиваля-конкурса инсценированной патриотической песни "Февральский ветер"; 2. Окружной этап XIV городского фестиваля детского творчества "Звёздочки Иркутска"; 3.
		Кол-во победителей	1- 8, 2-6
		Кол-во призеров	1- 8, 2-6
	Муниципальный	Наименование конкурса	Муниципальный конкурс "Это у нас семейное" в



			рамках проекта "Образовательная Панорама ФЕСТ - 2024"
		Кол-во победителей	
		Кол-во призеров	
	Региональный	Наименование конкурса	X региональный фестиваль-конкурс "Байкальские миражи"
		Кол-во победителей	
		Кол-во призеров	ансамбль
	Федеральный	Наименование конкурса	
		Кол-во победителей	
		Кол-во призеров	
8	Информация о победителях и призерах (участие педагогов), кроме заочных		
	Окружной	Наименование конкурса	
		Кол-во участников	
		Кол-во победителей	
		Кол-во призеров	
	Муниципальный	Наименование конкурса	1.Муниципальный конкурс среди молодых педагогических работников образовательных организаций города Иркутска «Новая волна» в номинации «Лучший молодой воспитатель» 2.Муниципальный профессиональный конкурс «Лучший педагог, воспитатель дошкольного учреждения» 3.Муниципальный конкурс эссе «Грани воспитательной работы» среди педагогических работников образовательных организаций г. Иркутска 4.Конкурс педагогического мастерства «Урок

			Победы, посвященный празднованию Дня Победы
		Кол-во участников	1- 1; 2-1; 3-1; 4-1
		Кол-во победителей	3-1, 4-1
		Кол-во призеров	
	Региональный	Наименование конкурса	Региональный конкурс эссе «Гуманный педагог и его путь в образовании»
		Кол-во участников	3
		Кол-во победителей	1
		Кол-во призеров	
	Федеральный	Наименование конкурса	1.Всероссийский конкурс педагогического мастерства "Осеннее преображение" - 2023; 2. V Всероссийская научно-практическая конференция студентов и молодых специалистов "Физическая культура, спорт, здоровый стиль жизни в образовательных учреждениях: достижения и перспективы развития"
		Кол-во участников	1-2;2-1
		Кол-во победителей	3
		Кол-во призеров	
9	Информация о победителях и призерах (участие воспитанников), кроме заочных		
	Окружной	Наименование конкурса	1.Творческий конкурс рисунков ко Дню отца "Мой папа самый лучший! сердц дошкольных образовательных учреждений октябрьского округа г. Иркутска; 2. Творческий конкурс по изготовлению кормушек для птиц "Синичкин день" среди учащихся общеобразовательных

		учреждений октябрьского округа г. Иркутска; 3. Окружной творческий конкурс «Новогодний подарок» среди детей и подростков образовательных организаций Октябрьского округа 4. Окружной отборочный этап VII чемпионата г. Иркутска по футболу
	Кол-во участников	1-4, 2-10, 3-5, 4-10
	Кол-во победителей	1.-2; 2-3; 3-2
	Кол-во призеров	
Муниципальный	Наименование конкурса	1. Интеллектуальная олимпиада среди воспитанников дошкольных организаций г. Иркутска "Россия- Родина моя"; 2. Конкурс для детей дошкольного возраста "EASY OWL 2024 Всё о космосе"; 3. Городской спортивный праздник для детей и родителей «Иркутский край-играя изучай!»; 4. Открытый городской дистанционный конкурс рисунков "Моя любимая игрушка". 5. Муниципальный конкурс "Это у нас семейное" в рамках проекта "Образовательная Панорама ФЕСТ – 2024» 6. Городской конкурс творческих работ «Рисуют мальчики войну»
	Кол-во участников	1-6, 2-3, 3-1, 4-3, 5-1, 6- 3
	Кол-во победителей	1-5; 2-1; 3.-1; 4-1, 5-1,
	Кол-во призеров	
Региональный	Наименование конкурса	1. Региональный конкурс Иркутской области,

			<p>посвященный дню снега "Озорная зима"</p> <p>2. Региональный конкурс детских рисунков по национальным сказкам народов Иркутской области "Чудеса на книжной полке"</p>
		Кол-во участников	1-3,2-1
		Кол-во победителей	1-2, 2-1
		Кол-во призеров	
	Федеральный	Наименование конкурса	Всероссийский творческий конкурс, посвященный 255-летнему юбилею и. А. Крылова "Великий мастерище"
		Кол-во участников	3
		Кол-во победителей	3
		Кол-во призеров	
1	Сведения об участие в инновационной деятельности (в том числе ресурсные и методические площадки)		
	Тема		<p>1. Психолого-педагогическое сопровождение семьи.</p> <p>2 "Программно-методическое обеспечение реализации регионального компонента в образовательном процессе ДОУ";</p> <p>3. "Преобразование развивающей предметно-пространственной среды в дошкольных образовательных организациях: территория возможностей";</p> <p>4."Мир ребёнка в пространстве традиционных российских духовно-нравственных ценностей в семье, детском саду, социуме";</p> <p>5."Механизмы</p>

		сохранения лидирующих позиций РФ в области качества математического образования (Инновационная методическая сеть "Учусь учиться")
Сроки проведения		1,2,3 -2023-2024, 4-2023-2025,4. 2022-2024
Основание для участия (реквизиты распорядительного документа)		1.Приказ №214-08-675/23 от 18.10.2023г "О деятельности муниципальных ресурсных площадок, муниципальных методических площадок, муниципальных проблемно - творческих групп города Иркутска в 2023-2024году"; 2.Приказ № 214-08-833/23№214-08-675/23 от 13.12.2023 "О внесении изменений в приказ начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 18 октября 2023г №214-08-675/23 "О деятельности муниципальных ресурсных площадок, муниципальных методических площадок, муниципальных проблемно - творческих групп города Иркутска в 2023-2024году"; 3. Распоряжение №55-692-мр от 26.05. 2023года "О реализации проекта "Преобразование РППС в дошкольных образовательных организациях: территория возможностей"; 4. Приказ 3114 от 04.12.2023 года " О присвоении дошкольным

		<p>организациям статуса инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО "НИИ дошкольного образования "Воспитатели России"; 5.Выписка из приказа от 27.05.2022 г. № 6/22 Об организации в федеральной инновационной площадке – НОУ ДПО ИСДП работ по исполнению федерального инновационного проекта «Механизмы сохранения лидирующих позиций РФ в области качества математического образования»(Инновационная методическая сеть «Учусь учиться»)</p>
	<p>Результаты инновационной деятельности</p>	<p>1. Реализованы проекты в (руководитель Шевкопляс Т.В. – педагог-психолог) в рамках работы «Музея семейных историй»: «Традиции моей семьи», «Наши имена», Сборник пословиц и поговорок о семье. Сборник сценариев различных мероприятий для родителей воспитанников и совместных мероприятий для родителей и детей. 2. Завершена работа по разработке программ «Байкальская школа юного экономиста», «Иркутский край - играя, изучай» Разработано наглядно - дидактическое наполнение физкультурно-оздоровительной программы «Иркутский</p>

			<p>край - играя, изучай» (Коваленко О.А.-инструктор по физической культуре): атрибуты для подвижных и малоподвижных игр, мультимедийные презентации для использования на занятиях.</p> <p>Подготовлен комплект дидактических материалов к программе «Байкальская школа юного экономиста» (Захарченко Т.В. – учитель-логопед): тематические альбомы «Промышленность Иркутской области (предприятия, фабрики, комбинаты и др.), сборники сказок для разных возрастных групп, игр с экономическим содержанием, пословиц, стихов, поговорок о труде</p> <p>3. В холле 2го этажа оборудована «территория книгообмена»</p>
	<b>Уровень инновационной деятельности</b>		
	Муниципальный	наличие - 1, отсутствие - 0	1
	Региональный	наличие - 1, отсутствие - 0	1
	Федеральный	наличие - 1, отсутствие - 0	1
1	<b>Взаимодействие с организациями дополнительного образования на правах арендных отношений</b>		
	Наименование организации дополнительного образования		1.Центр детского развития "Баланс", 2. Академия чемпионов
	Направление дополнительного образования детей	Художественно-эстетич.	Центр детского развития "Баланс" договор № 789 от 25.09.2023 срок действия до 31.05.2024
		Социально-педагог.	

		Физкультурно-оздоров.	Академия чемпионов договор 857 от 02.10.2023 срок действия до 31.05.2024; Академия чемпионов договор 858 от 02.10.2023 срок действия до 31.05.2024
1	Оказание услуг по дополнительному образованию по программам дополнительного образования МДОО		
	Наличие лицензии на оказание услуг по дополнительному образованию у МДОО	наличие - 1, отсутствие - 0	0
	Направленность дополнительного образования	Художественно-эстетич.	
		Социально-педагог.	
		Естественно-научное	
		Физкультурно-оздоров.	
	Оказание услуг по программам дополнительного образования на платной или бесплатной основе по программам МДОО		
	платно	наличие - 1, отсутствие - 0	0
	бесплатно	наличие - 1, отсутствие - 0	0
	количество детей, охваченных дополнительным образованием по программам МДОО		
	из них в возрасте от 5 до 8 лет		
1	Количество несчастных случаев в МДОО		
1	Информация по «Родительскому Университету»		
	Количество охваченных родителей (законных представителей)		124
	Количество заседаний, проведенных в МДОО		3
	Указать темы, которые рассматривались на мероприятии		1.Идем в детский сад всей семьей (трудности адаптации); 2. Взрослые и дети – такие разные! 3.Читаем сказки вместе.
1	Работа МДОО в консультационные дни		



	Количество специалистов, задействованных в консультационные дни		Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
	Кол-во родителей (законных представителей), обратившихся за консультацией по каждому специалисту		
	педагог-психолог	кол-во обратившихся	81
	учитель-логопед	кол-во обратившихся	63
	учитель-дефектолог	кол-во обратившихся	0
	музыкальный руководитель	кол-во обратившихся	7
	инструктор по физической культуре	кол-во обратившихся	9
	заместитель заведующего (старший воспитатель)	кол-во обратившихся	4
	заведующий	кол-во обратившихся	16
	иное (указать должность)	кол-во обратившихся	
1	Привлечение внебюджетных средств по источникам:		
	грант	сумма, руб.	
	инициативный проект	сумма, руб.	
	народные инициативы	сумма, руб.	833 333,32
	средства, полученные за счет передачи в аренду помещений МДОО	сумма, руб.	96 494, 34
	добровольные пожертвования	сумма, руб.	12 124,55
	другие источники (указать):		
	1.	сумма, руб.	
	2.	сумма, руб.	

# Годовые задачи

МБДОУ г. Иркутска детского сада №20 «Росинка»

## на 2024-2025 учебный год

1. Совершенствовать деятельность ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников

2. Внедрить эффективную систему работы по формированию связной речи дошкольников в различных видах деятельности.

# СОДЕРЖАНИЕ

## **Первый раздел. РАБОТА С КАДРАМИ**

- 1.1. Семинар (семинар-практикум)
- 1.2. Консультации
- 1.3. Школа педагогического мастерства
- 1.4. Аттестация педагогических кадров
- 1.5. Самообразование педагогов
- 1.6. План – график прохождения курсовой подготовки педагогических кадров

## **Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 2.1. Педагогический совет
- 2.2. Тематический контроль
- 2.3. Психолого-медико-педагогический консилиум
- 2.4. Медико-педагогические совещания
- 2.5. Смотры, конкурсы, выставки
- 2.6. Организация работы методического кабинета

## **Третий раздел. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

## **Четвертый раздел. КОЛЛЕКТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ**

## **Пятый раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

## **Шестой раздел. РАБОТА В ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

## Первый раздел. РАБОТА С КАДРАМИ

### 1.1. Семинар (семинар-практикум)

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Семинар «Нормативно-правовое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО»	Заместитель заведующего	сентябрь
2.	Семинар-практикум «Художественно – эстетическое развитие через интеграцию различных видов деятельности»	Заместитель заведующего	октябрь
3.	Круглый стол «Подготовка детей к обучению в школе»	Учитель-логопед	ноябрь
4.	Психологический семинар-тренинг «Здоровье педагога»	Педагог-психолог	ежемесячно
5.	Консультация «Создание психологического комфорта в группах детского сада»	Педагог-психолог	в течение года
6.	Семинар-практикум «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста»	Учитель-логопед	январь
7.	Мастер- класс «Повышение двигательной активности детей в режимных процессах ДОУ»	Инструктор по Физо	январь
8.	Семинар-практикум «Работа педагогов по развитию речевых и коммуникативных умений дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	Заместитель заведующего	февраль
9.	Мастер-класс «Использование музыкальных инструментов для развития слухового внимания детей»	Музыкальный руководитель	март
10.	Семинар «Культурные и методические требования к речи педагога дошкольного учреждения»	Учитель-логопед	апрель

### 1.2. Консультации

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Заполнение документации групп и кабинетов. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми разного возраста	Заместитель заведующего	сентябрь
2.	«Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения».	Педагог-психолог,	октябрь
3.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	Заместитель заведующего	в течение года
4.	Организация работы педагогов по самообразованию.	Заместитель заведующего	в течение года

	Выбор тематики и направлений самообразования -Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. -Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. -Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.		
5.	Подготовка и проведение утренников, развлечений, досугов для детей разновозрастных групп	Музыкальный руководитель	в течение года
6.	«Библиотерапия как здоровьесберегающая технология в работе с дошкольниками»	Учитель-логопед	сентябрь
7.	Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе современными родителями».	Педагог-психолог	февраль
8.	Подготовка к тематическому контролю	Заместитель заведующего	В течение года
9.	Организация и проведение выпускных утренников	Музыкальный руководитель	апрель
10.	Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний оздоровительный период	Инструктор по ФИЗО	май

### 1.3. Школа педагогического мастерства

#### Тема: «Школа молодого воспитателя»

**Цель:** *поддержание заинтересованности молодых воспитателей (Бурзаева В.Н., Козлова Н.Н., Москалева В.В., Новикова Е.Ю., Танки Я.Д., Тюменцева Е.М.) в повышении профессионального роста, побуждение активности в соответствии с интересами и способностями.*

Тема	Ответственные	Сроки
1.Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых специалистов с возрастными особенностями психофизического развития детей. 2. Консультация «Методы и приемы при организации продуктивной деятельности с детьми» 3. Помощь по выбору индивидуального маршрута самообразования 4. Индивидуальное консультирование по запросам педагогов	Заместитель заведующего,  Педагогический наставник	сентябрь
1. Ведение документации 2. Изучение проблем в работе молодых специалистов 3. Консультация «Организация режимных моментов» 4. Просмотр организованной образовательной деятельности (по плану организации открытых просмотров) 5. Консультация «Планирование и организация	Заместитель заведующего  Педагогический наставник	октябрь

образовательного процесса в течение дня» 6. Консультация «Планирование индивидуальной работы с воспитанниками»		
1. Консультация «Методы и приемы при организации организованной образовательной деятельности по развитию речи» 2. Консультация «Приемы привлечения и удерживания внимания детей» 3. Просмотр организованной образовательной деятельности (по плану организации открытых просмотров)	Заместитель заведующего  Педагогика-наставники	ноябрь
Индивидуальное консультирование по вопросам педагогов	Заместитель заведующего	В течение года
1. Дискуссия на тему «Трудная ситуация при организации организованной образовательной деятельности и ваш выход из нее». Анализ педагогических ситуаций 2. Консультация «Требования к организации РППС в соответствии с ФГОС ДО» 3. Консультация «Планирование и организация родительского собрания»	Заместитель заведующего  Педагогика-наставники	декабрь
1. «Организация посещения режимных моментов у молодых специалистов 2. Индивидуальное консультирование по запросам педагогов 3. Просмотр организованной образовательной деятельности (по плану организации открытых просмотров)	Заместитель заведующего  Педагоги - наставники	январь
1. Просмотр утренней гимнастики у молодых специалистов 2. Консультация «Игры на прогулке» 2. Просмотр организованной образовательной деятельности (по плану организации открытых просмотров)	Заместитель заведующего  Педагоги - наставники	февраль
1. Взаимодействие молодых специалистов с родителями: анкетирование, опросы 2. Просмотр организованной образовательной деятельности (по плану организации открытых просмотров)	Заместитель заведующего  Педагоги - наставники	март
Итоги работы «Школы молодого воспитателя»: «Профессиональное самосовершенствование». - Презентации молодых педагогов «Я и мои воспитанники», достижения педагогической деятельности. - Анкетирование «Мои достижения» - Перспективы работы школы на следующий учебный год.	Заместитель заведующего  Педагоги - наставники	апрель

#### 1.4. Аттестация педагогических кадров

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Заместитель заведующего	сентябрь
2.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по проведению аттестации	Заместитель заведующего	сентябрь
3.	Самоанализ педагогической деятельности работниками, планирующими прохождение аттестации. Составление индивидуального плана подготовки к аттестации	Заместитель заведующего	октябрь
4.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	Заместитель заведующего	февраль
5.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	Заместитель заведующего	в течение года
6.	Презентация опыта аттестуемых педагогов	Заместитель заведующего	В течение года

#### 1.5. Самообразование педагогов

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагога, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов:

- расширение общепедагогических и психологических знаний для расширения и совершенствования методов воспитания и обучения;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

### Работа по самообразованию в течение года

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки проведения
1.	Выбор тем по самообразованию. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Заместитель заведующего	Сентябрь
2.	Работа воспитателей по самообразованию	Заместитель заведующего	Октябрь - май
4.	Посещения РМО, курсов повышения квалификации	Заместитель заведующего	Сентябрь-май
5.	Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	Заместитель заведующего	Ноябрь, январь, май
6.	Презентация опыта работы.	Воспитатели	Май

#### 1.6. План – график прохождения курсовой подготовки педагогических кадров (уточняется и заполняется в течение учебного года)

№ п/п	ФИО	2023	2024	2025
1.	Арбатская Ольга Викторовна, воспитатель	+	+	
2.	Бурзаева Виктория Николаевна, воспитатель		+	+
3.	Виницкевич Наталия Михайловна воспитатель	+	+	
4.	Ерохина Юлия Юрьевна, воспитатель	+	+	
5.	Запирова Хадижап Магомедрассуловна инструктор по ФИЗО			+
6.	Захарченко Татьяна Викторовна, учитель-логопед	+	+	
7.	Иванова Наталья Анатольевна, воспитатель	+	+	
8.	Коваленко Оксана Владимировна, инструктор по ФИЗО	+	+	
9.	Козина Анастасия Анатольевна, воспитатель	+	+	



10.	Козлова Нина Николаевна, воспитатель	+	+	
11.	Котлярова Наталья Михайловна, воспитатель	+	+	
12.	Москалёва Виктория Владимировна, воспитатель	+	+	
13.	Михневич Алла Станиславовна, воспитатель	+	+	
14.	Наседкина Гюльнара Яшаровна, воспитатель	+	+	
15.	Новикова Екатерина Юрьевна, воспитатель	+	+	
16.	Репецкая Светлана Анатолевна, воспитатель	+	+	
17.	Тюменцева Екатерина Михайловна, воспитатель		+	+
18.	Синькова Людмила Константиновна, муз. руководитель	+	+	
19.	Тарбеева Наталья Сергеевна, воспитатель	+	+	
20.	Танки Яна Джаведовна, воспитатель		+	+
21.	Шевкопляс Татьяна Васильевна, педагог-психолог	+	+	

## Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Педагогический совет

#### Педагогический совет № 1- установочный

#### «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год»

**Цель:** познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год, коллективно утвердить планы на новый учебный год.

<i>№</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
	<i>Подготовка к педсовету</i>	
1.	Подготовка актов готовности дошкольной организации к новому учебному году	Заведующий, заместитель заведующего
2.	Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели
3.	Обновление и оформление стендов в холлах ДОУ	заместитель заведующего муз. рук-ли, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физзо
4.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций	Заместитель заведующего
5.	Пополнение групп игровым материалом, пособиями, учебным материалом	Воспитатели, родители
6.	Оформление наглядной информации для педагогов и родителей на сайте ДОУ.	заместитель заведующего педагог-психолог
7.	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	Администрация
	<i>Повестка дня</i>	
1.	Вступительное слово	Заведующий ДОУ
2.	Итоги образовательного мероприятия «Августовские встречи 2024»	Заместитель заведующего
3.	Анализ деятельности ОО и перспективы работы в новом учебном году	Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего
4.	Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.	Заведующий ДОУ
5.	Утверждение годового плана работы и расписания НОД	Заместитель заведующего
6.	Разное	
7.	Принятие решения педагогического совета	Педагогический совет

**Педагогический совет № 2-тематический**  
**«Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»**

Цель: совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в области

<i>№</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
	<i>Подготовка к педсовету</i>	
1.	Консультация для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Развитие творческих способностей детей средствами изобразительной деятельности»</li> <li>• «Значение художественного слова на занятиях по изобразительной деятельности»</li> <li>• «Развитие творческого потенциала детей различными средствами музыкальной деятельности»</li> </ul>	Заместитель заведующего, муз руководитель
2.	Семинар-практикум «Педагогические технологии в работе с детьми по художественно – эстетическому воспитанию и развитию дошкольников»	Заместитель заведующего
3.	Тематический контроль «Эффективность работы по созданию условий для формирования художественно – эстетических способностей у детей»	Заместитель заведующего
	<i>Повестка дня</i>	
1.	Анализ выполнения решений предыдущего Педсовета.	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего
2.	Итоги тематического контроля	Заместитель заведующего
3.	Доклад-презентация «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников»	Воспитатель
4.	Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детей раннего возраста».	Воспитатель
5.	Познавательльно – деловая игра – пробег «Художественно – эстетическое воспитание»	Заведующий ДОУ
6.	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета	Педагогический совет

**Педагогический совет № 3-тематический**  
**«Пути формирования связной речи у дошкольников»**

Цели: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.

<i>№</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
	<i>Подготовка к педсовету</i>	
1.	Консультация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рекомендации к проведению НОД по развитию связной речи</li> </ul>	зам. заведующего,

2.	Семинар-практикум «Организация и эффективность работы по развитию связной речи дошкольников»».	зам заведующего,
3.	Тематический контроль «Организация работы по речевому развитию детей в ДОУ»	зам. заведующего
	<b>Повестка дня</b>	
1.	Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета.	Заведующая, зам. заведующей
2.	Аналитическая справка по тематической проверке	Зам. заведующего
3	Связная речь как одна из важных составляющих речевого развития дошкольника	воспитатель
4.	Развитие связной речи как основной фактор готовности к обучению в школе	учитель-логопед
5.	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета	зам. заведующего

**Педагогический совет № 4 - итоговый**  
**«Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»»**

Цели: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.

<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
	<i>Подготовка к педсовету</i>	Воспитатели
1.	Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников	Заместитель заведующего, воспитатели
2.	Анализ физкультурно – оздоровительной работы.	Инструкторы по Физо
3.	Диагностика психологической готовности выпускников подготовительных к школе групп к школьному обучению	Педагог-психолог
4.	Анализ заболеваемости детей	мед сестра
5.	Анкетирование педагогов по итогам методической работы в течение учебного года	Заместитель заведующего
	<b>Повестка дня</b>	
1.	Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год и	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего
2.	Отчеты воспитателей и узких специалистов	Воспитатели Специалисты
3.	Выработка стратегии в работе на новый учебный год	Заведующий ДОУ
4.	Обсуждение и утверждение плана мероприятий на летне-оздоровительный период	Заведующий ДОУ
5.	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета	Педагогический совет

## 2.2. Тематический контроль

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Тема: «Эффективность работы по созданию условий для формирования художественно – эстетических способностей у детей» Цели: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в области</li> </ul>	Заместитель заведующего	ноябрь 4-я неделя
2.	Тема: «Организация и эффективность работы по развитию связной речи дошкольников»». Цель: <ul style="list-style-type: none"> <li>• повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.</li> </ul>	Заместитель заведующего	март 4-я неделя

### 2.3. Психолого- педагогический консилиум

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Тема: «Организация работы ППк. Результаты диагностики на начало учебного года» Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка	Учитель-логопед Заместитель заведующего	Октябрь
2.	Тема: «Психолого-педагогическая готовность ребенка к школе»	Педагог-психолог	Февраль
3.	Подготовка логопедического представления на детей в комиссию ТПМПК г. Иркутска» Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам	Учитель-логопед Педагог-психолог	Март
4.	Тема: «Итоги Работы за год» Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний оздоровительный период	Педагог-психолог Заместитель заведующего	Май

### 2.4. Медико-педагогические совещания

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Тема: «Результаты анализа физического состояния детей. Цель: провести анализ	Старшая медицинская сестра.	Октябрь

	заболеваемости детей. Разработать Паспорт здоровья на ребенка, Паспорт здоровья ДОУ.		
2.	Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей». Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы	Педагог-психолог	Декабрь
3.	Тема: «Результативность образовательной работы в группах раннего и младшего дошкольного возраста» Цель: освоение детьми программного содержания	Педагог-психолог	Март

**ПЛАН  
медико-педагогического совещания**

Цели:

- провести системный анализ педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья детей;
- провести анализ заболеваемости детей;
- определить пути совершенствования работы в данном направлении.

<i><b>Вид деятельности</b></i>	<i><b>Ответственный</b></i>
<i>Подготовка к Медико-педагогическому совещанию</i>	
1. Проведение консультаций	Старшая медсестра Педагог-психолог учитель-логопед
2. Заполнение Листов здоровья детей	Старшая медсестра
3. Медицинский осмотр детей	Медицинские работники
4. Изучение нормативов физического и психического развития ребенка	Педагог-психолог
5. Разработка консультаций для родителей	Заместитель заведующего
6. Диагностика физического развития детей	Инструктор по ФИЗО
<i><b>Повестка дня</b></i>	
1. Физическое развитие детей	Инструктор по ФИЗО Старшая медсестра
2. Адаптация детей	Педагог-психолог
3. Состояние образовательной работы в ДОУ по развитию навыков здорового образа жизни, укреплению здоровья воспитанников	Заместитель заведующего
4. Работа с родителями	Педагог-психолог учитель -логопед

## 2.5. Смотры, конкурсы, выставки

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Смотр готовности групп к началу нового учебного года	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего	август
2.	Фотовыставка «Вот оно какое наше лето!»	Заместитель заведующего	сентябрь
3.	Открытки и поздравления «Дошкольные работники глазами детей»	Заместитель заведующего	27.09
4.	Выставка поделок из природного материала «Осенние чудеса»	Заместитель заведующего	сентябрь
5.	Выставка фотоколлажей «Мои бабушка и дедушка» (ко дню пожилого человека)	Заместитель заведующего	октябрь
5.	Творческая выставка «Краски осени»	Заместитель заведующего	октябрь
6.	Выставка поделок и рисунков «Синичкин день»	Заместитель заведующего	ноябрь
7.	Выставка детских работ «Новогоднее настроение»	Заместитель заведующего	декабрь
8.	Конкурс «Лучшее оформление зимнего участка»	Заместитель заведующего	декабрь
10.	Фотовыставка «Мой папа - солдат»	Заместитель заведующего	февраль
11.	Выставка творческих работ, посвященных 8 марта «Самая лучшая мама на свете» Стенгазеты в группах «Букет пожеланий для мам»	Заместитель заведующего	март
12.	Выставка рисунков и макетов «Дорога в космос» ко Дню Космонавтики	Заместитель заведующего	апрель
13.	Выставка рисунков и поделок «День Победы»	Заместитель заведующего	май
14.	Выставка коллективных детских творческих работ и фотографий, посвящённая Дню защиты детей и лету «Улыбки детей»	Заместитель заведующего	4 неделя мая

## 2.6. Организация работы методического кабинета

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Систематизация материалов в методическом кабинете	Заместитель заведующего	сентябрь
2.	Текущие инструктажи по ТО, ТБ, охране жизни и здоровья детей	Заместитель заведующего Зам. зав. по АХР	сентябрь

		Ст. медицинская сестра	
3.	Составление и утверждение планов, графиков работы, расписания ОД	Заместитель заведующего Заведующий ДОУ	сентябрь
4.	Планирование работы ДОУ на 2024-2025 учебный год	Заместитель заведующего Заведующий ДОУ	сентябрь
5.	Доработка, уточнение, утверждение образовательной программы ДОУ	Заместитель заведующего Заведующий ДОУ	август
6.	<b>Аналитическая деятельность</b>		
7.1.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	Заместитель заведующего	октябрь
7.2	Составление социального паспорта группы	Заместитель заведующего	октябрь
7.2.	Обработка данных педагогической диагностики детей	Заместитель заведующего	ноябрь апрель
7.3.	Вопросник для оценки и самооценки профессионализма воспитателей «Организация РППС группы»	Заместитель заведующего	ноябрь
7.4.	Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие	Старшая медсестра	январь
7.5.	Анкетирование воспитателей	Заместитель заведующего	февраль
7.6.	Проблемно-ориентированный анализ работы ДОУ за 2024 – 2025 уч. год	Заместитель заведующего	май
7.7.	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада	Заместитель заведующего	в течение года
7.8.	Самообследование МБДОУ	Заведующий ДОУ	июнь - август
8.	<b>Информационная деятельность</b>		
8.1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	Заместитель заведующего	в течение года
8.2.	Оформление выставки в методическом кабинете: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программно-методическое обеспечение образовательного процесса</li> <li>• Работаем по комплексно-тематической циклограмме ДОУ</li> <li>• Работа с детьми на прогулке</li> <li>• Готовимся к педсовету</li> <li>• Воспитательно-образовательная работа ДОУ в летний период</li> </ul>	Заместитель заведующего	сентябрь  в течение уч.года февраль апрель май
8.3.	Оформление стендов («Визитка», «Методический вестник»,), «Информация»,	Заместитель заведующего	в течение года



	«Охрана труда», «Безопасность (пожарная, дорожная, антитеррористическая) и др.)		
--	---	--	--

**Третий раздел. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
<b>Сентябрь</b>			
1.	Оформление наглядной информации «Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ОД, возрастные характеристики и т.д.	Заместитель заведующего Воспитатели	сентябрь
2.	Фотовыставка «Вот оно какое наше лето»	Воспитатели Родители	2-3 неделя
3.	Заключение договоров о сотрудничестве МБОУ г. Иркутска СОШ № 32, № 39 и МБДОУ г. Иркутска детского сада №20 «Росинка»	Заведующий ДОУ Заместитель Заведующего	сентябрь
4.	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей	Заведующий ДОУ, педагоги	сентябрь
5.	Составление плана сотрудничества на текущий год с Библиотекой, ИРКПО и др. учреждениями	Заведующий ДОУ	сентябрь
6.	Групповые родительские собрания (по отдельному плану)	Воспитатели	3-я неделя
7.	Организационное родительское собрание Цель: познакомить родителей с перспективами развития ДОУ, с задачами работы коллектива на 2024-2025 уч. г.	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Специалисты	4-я неделя
<b>Октябрь</b>			
1.	Медицинский осмотр детей	Старшая медсестра	сентябрь - октябрь
2.	Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) воспитанников подготовительной к школе группы о школах микрорайона	Воспитатели	октябрь

3.	Заседание РК ДОУ "Разработка плана работы РК на 2024 - 2025 учебный год"	Заведующий Заместитель заведующего Представители РК	октябрь
4.	Совместное мероприятие воспитанников подготовительных к школе групп и учеников 1 класса школ №32 и №39	Заместитель заведующей Воспитатели подготовительных к школе групп Учителя начальных школ МБОУ г. Иркутска «СОШ №32 и 39	октябрь
<b>Ноябрь</b>			
1.	Совместное образовательное мероприятие с редакцией детского журнала «Сибирячок» «Подружись с Сибиряком»	Заместитель заведующего	1-я неделя
2.	Творческий конкурс по изготовлению кормушек для птиц «Синичкин день»	Заместитель заведующего Воспитатели	1-2 недели
3.	Выставка поделок и рисунков «Синичкин день»	Заместитель заведующей Педагоги всех возрастных групп	2 неделя
4.	Консультации для родителей: 1. "Что должен знать и уметь ребенок при поступлении в школу" 2. "Режим дня воспитанника ДОУ и его влияние на детский организм"	Заместитель заведующей Педагоги всех возрастных групп	1-2 недели
5.	Неделя психологии	Педагог-психолог	3 неделя
6.	Информационный стенд для родителей "Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний"	Заместитель заведующей Педагоги всех возрастных групп	ноябрь
<b>Декабрь</b>			
1.	Привлечение родителей к подготовке и проведению Новогодних праздников	Воспитатели	1-я неделя
2.	Оформление наглядной информации для родителей "Безопасный Новый Год!"	Воспитатели специалисты	В течение месяца
3.	Консультации специалистов ДОУ (устные)	Специалисты ДОУ	декабрь
4.	Изготовление новогодних поделок и игрушек "Мастерская Дедушки Мороза"	Воспитатели	4-я неделя

5.	Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к изготовлению снежных построек на территории ДОУ	Воспитатели	декабрь
6.	Заседание РК ДОУ "Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в мероприятиях (праздниках, досугах, развлечениях, конкурсах) на уровне ДОУ, окружном, муниципальном, всероссийском и международном уровнях"	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Представители РК	декабрь
<b>Январь</b>			
1.	Консультации для родителей: 1. "Как организовать выходной день с ребенком" 2. "Зимние игры и развлечения" 3. "Как уберечься от простуды"	Заместитель заведующего Воспитатели Педагог-психолог Мед.работник	2-4 недели
2.	Консультации для родителей по безопасности жизнедеятельности дошкольников	Воспитатели	3-я неделя
3.	Заседание родительского комитета ДОУ: составление плана работы на II полугодие 2024– 2025 учебного года	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Представители РК	январь
<b>Февраль</b>			
1.	День открытых дверей	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты	по графику ДО
2.	Фотовыставка «Мой папа – солдат»	Заместитель заведующего Воспитатели всех возрастных групп	2-3 недели
3.	Экскурсия в городскую библиотеку (дети 6-7 лет)	Воспитатели	февраль
4.	Групповое собрание в подготовительной к школе группе «Дошкольники готовятся стать школьниками»	Заместитель заведующего Воспитатели подготовительных групп Специалисты ДОУ	февраль
<b>Март</b>			
1.	Консультации для родителей:	Заместитель заведующего	март

	1. "Информационная безопасность дошкольника" 2. "Активность ребенка – залог здоровья!"	Воспитатели	
2.	Выставка детских работ к 8 марта «Самая лучшая мама на свете»	Заместитель заведующего	1-я неделя
3.	Рекомендации педагога-психолога «Игры на развитие воображения»	Педагог-психолог	март
4.	Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, совместно с родительской общественностью и социумом)	Заместитель заведующего	3-я неделя марта
<b>Апрель</b>			
1.	Анкетирование «Какой вы родитель?»	Воспитатели Педагог-психолог	1-я неделя
2.	Подготовка родителей ко «Дню здоровья» и участие в нем	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	2-я неделя
3.	Оформление информационного стенда в подготовительных группах «Родителям будущего первоклассника»	Воспитатели	3-я неделя
4.	Неделя психологии	Педагог-психолог	3-я неделя
5.	Заседание родительского комитета. Подведение итогов работы за год	Заместитель заведующего	4-я неделя
<b>Май</b>			
1.	Групповые родительские собрания	Воспитатели	2-я неделя
2.	Информационный стенд «День Победы»	воспитатели	1-я неделя
3.	Оформление консультативного материала для родителей «Советы специалиста (психолога, муз. руководителя, инструктора по ФИЗО)»	Специалисты	2-я неделя
4.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Воспитатели	май
5.	Консультация «С ребенком на дачном участке»	Воспитатели	3-я неделя
6.	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»	Заместитель заведующего	май

#### Четвертый раздел. КОЛЛЕКТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
<b>Сентябрь</b>			
1	Музыкально-тематическое развлечение ко Дню знаний	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО	1 сентября
2	Фотовыставка «Вот оно какое наше лето»	Воспитатели Заместитель заведующего	2-3-я недели
3	Экскурсия по детскому саду (ребята старшего дошкольного возраста)	Воспитатели Заместитель заведующего	сентябрь
4	Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков»	Инструктор по ФИЗО, муз руководители, Воспитатели	сентябрь
5	Выставка поделок из природного материала «Осенние чудеса»	Воспитатели	сентябрь
6	Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ).	Воспитатели	сентябрь
<b>Октябрь</b>			
1	Выставка фотоколлажей «Мои бабушка и дедушка» (ко дню пожилого человека)	Воспитатели	1 неделя
2	Праздник «Осенние истории» (все группы)	Музыкальный руководитель	октябрь
3	Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы») 04.10- Всемирный день животных	Заместитель заведующего	октябрь
4	Творческая выставка «Краски осени»	Заместитель заведующего, Воспитатели	октябрь
5	Спортивное развлечение «В стране спортивных игр»	Инструктор по физической культуре Воспитатели	октябрь
6	Просмотр мультфильмов из серии «Азбука безопасности»	Воспитатели	4-я неделя
<b>Ноябрь</b>			
1	Тематические занятия, воспитательные мероприятия, посвященные дню народного единства в России. Выставка рисунков, выставка бумажных кукол в национальных костюмах (групповые работы)	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физико	1 неделя
2	Тематические занятия, открытые занятия, воспитательные мероприятия,	Заместитель заведующего	в течение месяца

	посвященные Дню матери в России. Выставка рисунков, фото - коллажей, коллективных работ ко Дню Матери	Воспитатели Специалисты ДОУ	
3	Творческий конкурс по изготовлению кормушек для птиц «Синичкин день»	Заместитель заведующего Воспитатели	1-2 недели
4	Выставка поделок и рисунков «Синичкин день» Благотворительная акция «Покорми птиц зимой».	Заместитель заведующего Воспитатели	2 неделя
5	Праздник «Для вас, любимые!» (27 ноября – День матери в России)	Воспитатели	4 неделя
6	День здоровья (по отдельному плану)	Инструктор по ФИЗО	3-я неделя
7	День государственного герба Российской Федерации (беседы, мини-проекты в группах старшего дошкольного возраста)	Воспитатели	4-я неделя (31 ноября)
<b>Декабрь</b>			
1	Международный день художника (оформление индивидуальных выставок воспитанников)	Воспитатели	8 декабря
2	День конституции РФ (Тематические занятия, беседы)	Воспитатели	12 декабря
3	Выставка детских работ «Новогоднее настроение	Воспитатели	декабрь
4	Подготовка и проведение новогодних утренников для всех возрастных групп ДОУ «Новогодняя сказка» (согласно плану проведения новогодних мероприятий)	Музыкальный руководитель Воспитатели	декабрь
5	Изготовление новогодних поделок и игрушек "Мастерская Дедушки Мороза"	Воспитатели, родители, дети	декабрь
6	Просмотр мультфильмов из серии «Азбука безопасности»	Педагог-психолог	4-я неделя
<b>Январь</b>			
1	Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки	Музыкальные руководители, воспитатели	январь
2	Неделя зимних игр и забав	Инструктор по Физо	4 неделя
3	Просмотр мультфильмов из серии «Азбука безопасности»	Педагог-психолог	4-я неделя
<b>Февраль</b>			
1	День российской науки (тематические мероприятия)	Воспитатели	8 февраля
2	Фотовыставка «Мой папа - солдат»	Зам. заведующего Воспитатели	2-3 недели
3	Международный день родного языка (тематические мероприятия)	Воспитатели	21 февраля
4	Спортивные развлечения, посвященные Дню Защитника Отечества	Инструктор по ФИЗО	3-я неделя

		Музыкальный руководитель воспитатели	
5	Просмотр мультфильмов из серии «Азбука безопасности»	Педагог-психолог	4-я неделя
<b>Март</b>			
1	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню 8 марта «Мама-слово дорогое»	Музыкальный руководитель Воспитатели	1-я неделя
2	Выставка детских работ к 8 марта «Самая лучшая мама на свете»	Воспитатели	1-2 недели
3	Развлечение для детей второй младшей и средней групп "Я и мама моя!	Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты ДОУ	3-я неделя
4.	Всемирный день театра (театрализованные представления силами воспитанников ДОУ)	Воспитатели	27 марта
<b>Апрель</b>			
1	Выставка рисунков ко Дню Космонавтики «Дорога в космос»	Заместитель заведующего Воспитатели	1-2 недели
2	День здоровья	Инструктор по ФИЗО	4-я неделя
3	День пожарной охраны. Тематическое занятие ОБЖ	Воспитатели	30 апреля
4	Просмотр мультфильмов из серии «Азбука безопасности»	Педагог-психолог	4-я неделя
<b>Май</b>			
1	Праздник Весны и Труда (тематические занятия, беседы)	Воспитатели	1-я неделя
2	Праздник, посвященный 9 мая - «Светлый праздник всей страны» (все возрастные группы)	Заместитель заведующего Музыкальный руководитель Воспитатели	2-3 недели
3.	День детских общественных организаций России	Воспитатели	19 мая
	Выставка рисунков и поделок «День Победы»	Зам. заведующего Воспитатели	1-2 недели
	Досуг для средней группы «Сказочные веселые старты». Развлечение в старшей группе «Весенние забавы». Развлечение в подготовительной группе «Играем в джунгли».	Инструктор по физической культуре	3-я неделя
	День славянской письменности и культуры (тематические мероприятия)	Воспитатели	24 мая

	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Музыкальный руководитель Воспитатели	4-я неделя
<b>Июнь</b>			
1	Выставка коллективных детских творческих работ и фотографий, посвящённая Дню защиты детей и лету «Улыбки детей»	Зам. заведующего	1-я неделя
2	День русского языка (тематические мероприятия)	Воспитатели	6 июня
3	Тематические занятия, воспитательные мероприятия, посвященные Дню России	Воспитатели	12 июня
4	Тематические занятия, воспитательные мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	Воспитатели	22 июня
<b>Июль</b>			
1	Тематические занятия, воспитательные мероприятия в честь Дня семьи, любви и верности (8 июля)	Воспитатели	2 неделя
<b>Август</b>			
1	День физкультурника (Спортивные развлечения) 12 августа	Инструктор по физо	2-3 недели
2.	Тематические занятия, воспитательные мероприятия, посвященные дню Государственного флага РФ (22 августа)	Воспитатели	3 неделя



**Пятый раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**  
(мероприятия, необходимые для решения годовых задач и реализации годового плана)

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
<b>Сентябрь</b>			
7.	Комплектование кадров, распределение полномочий администрации	Заведующий ДОУ	сентябрь
8.	Работа по благоустройству территории	Заведующий ДОУ	сентябрь
9.	Анализ маркировки и подбора мебели в группах ДОУ	Заведующий ДОУ Ст. медсестра	сентябрь
10.	Составление и утверждение графиков работы всех служб	Заведующий ДОУ	1-я неделя
11.	Подготовка учреждения к отопительному сезону	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Зам. зав. по АХЧ	1-2 недели
12.	Оформление визитных карточек и паспортов групп	Воспитатели	сентябрь
13.	Обеспечение групп и других помещений ДОУ хозяйственно - уборочным инвентарем и моющими средствами в соответствии с утвержденными нормативами	Заведующий хозяйством	4-я неделя
<b>Октябрь</b>			
7.	Проведение учебной практической тренировки по эвакуации людей из здания и тушению условного пожара	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Ответственный по ГОЧС	1-я неделя
8.	Подготовка и проведение субботника по очистке территории от сухих листьев	Зам. зав. по АХЧ	2-я неделя
9.	Контроль за организацией питания детей	Заместитель заведующего по АХЧ, Ст. медсестра	октябрь
<b>Ноябрь</b>			
8.	Инвентаризация	Заместитель заведующего	ноябрь
9.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Старшая медсестра	ноябрь

10.	Проведение работ, связанных с подготовкой здания к зимнему периоду	Зам. зав. по АХЧ	ноябрь
11.	Производственные совещания по ОТ и ТБ, противопожарной безопасности, соблюдению норм и правил СанПиН	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра	2-3 недели
<b>Декабрь</b>			
7.	Оформление ДОУ и территории к новогодним праздникам	Заместитель заведующего, воспитатели	2-3 недели
8.	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Заведующий ДОУ Творческая группа	3-я неделя
9.	Подготовка к новогодним праздникам (инструктаж)	Заместитель заведующего	2 неделя
10.	Составление графика отпусков сотрудников ДОУ	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Сотрудники ДОУ	2-3 недели
11.	Подготовка инвентаря к проведению зимних уборочных работ на территории ДОУ	Зам. зав. по АХЧ	декабрь
<b>Январь</b>			
4.	Создание электронной библиотеки методической литературы и электронных ресурсов для педагогов ДОУ	Заместитель заведующего	январь
5.	Подготовка и сдача годовых отчетов	Заведующий ДОУ	январь
6.	Контроль Паспортов групп и кабинетов ДОУ	Зам.зав. по АХЧ Заместитель заведующего	январь
<b>Февраль</b>			
6.	Соблюдение техники безопасности, решение вопроса со службами по сбросу снега с крыши ДОУ	Зам зав. по АХЧ	3-4 недели
7.	Проверка организации охраны труда и техники безопасности	зав., зам.зав. по АХЧ	февраль
8.	Обеспечение групп и других помещений ДОУ хозяйственно - уборочным инвентарем и моющими средствами в соответствии с утвержденными нормативами	Зам зав. по АХЧ	4-я неделя
<b>Март</b>			
5.	Подготовка территории ДОУ к весеннему сезону (очистка территории от снега)	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХЧ	март

6.	Выполнение норм СанПиН в ДОУ	Заместитель заведующего Старшая медсестра	март
<b>Апрель</b>			
5.	Оценка состояния мебели в группах ДОУ, составление заявки на приобретение новой мебели	Зам. зав. по АХЧ	апрель
6.	Подготовка инвентаря для работы на участке ДОУ	Зам. зав. по АХЧ	3-4 недели
<b>Май</b>			
15.	Благоустройство прогулочных участков на территории ДОУ. Завоз песка на прогулочные участки	Зам.зав. по АХЧ Воспитатели	май
16.	Оформление газонов, цветочных клумб на участках ДОУ. Посадка цветов, огородных культур на территории ДОУ	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Зам.зав. по АХЧ	май
17.	Проверка выносного материала для работы с детьми на прогулке	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего	4-я неделя

## Шестой раздел. РАБОТА В ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических навыков.
3. Осуществить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Контроль и руководство воспитательной работой:

- ⊗ Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.
- ⊗ Утренний прием.
- ⊗ Ведение документации.
- ⊗ Выполнение оздоровительно-закаливающих процедур, использование активных средств физического воспитания.
- ⊗ Организация познавательной деятельности детей.
- ⊗ Работа с родителями.

**Июнь**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<b>1. Работа с кадрами. Организационно-педагогическая работа</b>			
1.1	Разработка и выполнение плана физкультурно – оздоровительной работы на летний период	Заместитель заведующего	1-я неделя
1.2	Оформление выставки в методическом кабинете «Методическая литература для работы с детьми в летний период»	Заместитель заведующего	2-я неделя
1.3	Подготовка игрового материала и оборудования для развития движений, игр с песком, наблюдений и труда на участках ДОУ	Заместитель заведующего Воспитатели	1-я неделя
<b>2. Работа с родителями</b>			
3.1	Оформление консультаций, папок – передвижек для родителей на тему: «Как организовать отдых детей летом»	Заместитель заведующего Воспитатели	1-я неделя
3.2	Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп	Воспитатели	июнь
3.3	Оформление «Уголка для родителей» в группах «Рекомендации по экологическому воспитанию»	Воспитатели	3-я неделя
<b>3. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1	Проведение физкультурного досуга ко Дню защиты детей (старший возраст)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	1-я неделя
4.2	Праздник «День защиты детей» (все группы)	Муз. Руководители воспитатели	1-я неделя
4.4	Театрализованное развлечение	Театр кукол	2-я неделя
4.5	Конкурс рисунка на асфальте «Да здравствует лето красное!»	Воспитатели	3-я неделя
4.6	Вечер развлечений «Мои любимые сказки»	Воспитатели	4-я неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1	Посадка цветов на клумбах и участках	Зам. Зав. По АХР	июнь
5.2	Организация ремонтных работ		
5.3	Подготовка к сдаче элеваторного узла		

**Июль**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<b>1. Работа с кадрами. Организационно-педагогическая работа</b>			
1.1	Консультация для воспитателей «Ребенок на улицах города»	Заместитель заведующего	1-я неделя

1.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	Заместитель заведующего	2-я неделя
<b>2. Работа с родителями</b>			
3.1	Оформление «Уголка для родителей» в группах «Рекомендации по познавательнo-речевому развитию детей»	Воспитатели	3-я неделя
3.2	Оформление «Уголка здоровья» для родителей в группах	Воспитатели Ст. медсестра	4-я неделя
<b>3. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1	День вежливости	Воспитатели	1-я неделя
4.2	День волшебных замков ( из природного материала)	Воспитатели	2-я неделя
4.4	День смеха	Воспитатели	3-я неделя
4.5	День чудес	Воспитатели	4-я неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1	Организация текущих ремонтов	Зам. зав. по АХР	июль
5.2	Сдача элеваторного узла		

### Август

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. Работа с кадрами. Организационно-педагогическая работа</b>			
1.1	Консультации для воспитателей «Адаптационный период»	Педагог-психолог	3-я неделя
1.2	Подготовка ( обновление) предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	Воспитатели	август
1.3	Предварительный смотр групп «Готовность к новому учебному году»	Заведующий ДОУ	август
<b>2. Работа с родителями</b>			
3.1	Оформление «Уголка для родителей» в группах «Безопасность на дорогах»	Воспитатели	1-я неделя
3.2	Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям ДОУ»	Педагог-психолог	август
3.3	Оформление «Уголка для родителей» в группах «Опасные предметы дома»	Воспитатели	3-я неделя
3.4	Организация фотовыставки с помощью родителей «Отдыхаем всей семьей»	Воспитатели родители	4-я неделя
3.5	Участие родителей в ремонте групп	Воспитатели родители	август

<b>3. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1	Театрализованное представление	Театр кукол	1-я неделя
4.2	Праздник «День мыльных пузырей»	Воспитатели Муз. руководители	2-я неделя
4.4	Конкурс среди групп «Сказочный букет»	Заместитель заведующего	3-я неделя
4.5	Опыты, игры «Раскрасим воду в разный цвет»	воспитатели	4-я неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году	Зам.зав. по АХР	август