****

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 г. Иркутска (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее — Общее собрание) руководствуется действующим   федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим Положением.

1.3.   Общее     собрание объединяет всех работников МБДОУ детского сада № 24 г. Иркутска, для которых учреждение является постоянным местом работы, независимо от занимаемой должности.

1.4.    Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2 . Компетенция Общего собрания**

К компетенции общего собрания относится:

1) предоставление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и предоставление рекомендаций по ее укреплению;

3) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4) выражение мнения в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

5) осуществление согласования отчетного доклада заведующего о работе в истекшем году;

6) утверждение результатов самообследования Учреждения;

7) рассматривание иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Учреждения.

8) имеет право запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;

9) имеет право выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

1. **Организация управления Общим собранием**
* В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых учреждение является постоянным местом работы, независимо от занимаемой должности.
* На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального    и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
* Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель и секретарь, ведущий протокол собрания, сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
	+ Председатель Общего собрания:
* организует деятельность Общего собрания;
* информирует работников учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения,
* организует подготовку и проведение заседания,
* определяет повестку дня,
* контролирует выполнение решений.
* Решение о включении и исключении членов общего собрания работников принимается на заседании общего собрания работников и оформляется протоколом.
* Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждения не реже 2 раз в год.
* Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
	+ Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
	+ Решение Общего   собрания   работников Учреждения, принятое   в   пределах   его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания — принятые решения становятся обязательными для исполнения всеми работниками учреждения.
* Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности общего собрания работников Учреждения, предусматриваются в Положении об общем собрании работников Учреждения. Положение об общем собрании работников Учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу.
1. **Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность за:

* компетентность принимаемых решений;
* выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам,
* развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
* упрочение авторитетности Учреждения.
1. **Делопроизводство Общего собрания**
	* Заседания Общего собрания оформляется протоколом.
	* План работы Общего собрания работников является составной частью номенклатуры дел и планов Учреждения.
	* Отдельно   ведется   книга   протоколов   заседаний   Общего   собрания и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована,  прошита,    скреплена    печатью    Учреждения    и

 подписью руководителя.

* + В книге протоколов фиксируется:
* дата проведения,
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц;
* Протоколы   подписываются   председателем   и   секретарем   Общего собрания.
* Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.