

Принято  
На заседании педагогического совета  
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 24  
Протокол № 3 от «04 05 2015г.

Утверждаю:  
И.о. заведующей  
МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 24  
С.А. Кожемяко  
Приказ № 7 от «04 05 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ДЕТСКОГО САДА № 24**



## I. Общие положения

1.1 Положение «О внутренней системе оценки качества образования» (далее Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 24 (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 26.12. 2012г. № 273, статья 28 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

1.2 Положение определяет цели, задачи, принципы, содержание, технологию, функциональную и организационную структуру оценки качества образования в детском саду. Процедуры, сроки и ответственные за функционирование внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ДООУ закрепляются отдельными нормативными правовыми актами, определяющими регламент оценки качества образования.

1.3 ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.

1.4 ДООУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников детского сада, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Оценка качества образования в ДООУ проводится по инициативе:

- управления образования ААМО;
- администрации образовательного учреждения;
- педагогических работников.

1.7. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутренней оценки качества образования;
- общественно-профессиональной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- внешнего мониторинга качества образования.

1.8 В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;

- отчеты работников ДОУ;
- посещение НОД и других мероприятий;
- данные табеля посещаемости

1.9. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

## **II. Цели, задачи и содержание внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Целью организации внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды ДОУ и выполнения комплексного плана контроля для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:



- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
  - Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.
  - Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
  - Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
  - Прогнозирование развития образовательной системы ДОУ.
- 2.5. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования ДОУ в центре являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

### **III. Технология оценки качества образования в рамках внутренней системы оценки качества образования**

- 3.1. Выполнение основной общеобразовательной программы ДОУ (итоговые и промежуточные результаты);
- 3.2. Готовность воспитанников к обучению в школе;
- 3.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья);
- 3.4. Физическое и психическое развитие воспитанников;
- 3.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;
- 3.6. Выполнение поставленных годовых задач;
- 3.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ);
- 3.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- 3.9. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в ДОУ.

### **4. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования**

- 4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДОУ на основе основной образовательной программы и годового плана ДОУ, комплексном плане контроля,

- программе производственного контроля, утвержденными приказами заведующей и принятыми на заседаниях педагогических советов,
- 4.2. Периодичность, формы и методы внутренней системы оценки качества образования соответствуют федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы ДОУ и прописаны в основной образовательной программе ДОУ, комплексном плане контроля, программе производственного контроля.
- 4.3. Требования к собираемой информации:
- полнота;
  - конкретность;
  - объективность;
  - своевременность.
- 4.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения внутренней системы оценки качества образования.
- 4.5. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах ДОУ.
- 4.6. По итогам контрольных мероприятий проводятся заседания Педагогического Совета ДОУ, Общего собрания работников, административного совещания, коллегиального органа.
- 4.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.
- 4.8. Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинская сестра, представители общественности и иные работники, назначенные приказом заведующего.
- 4.9. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.
- 4.10. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего ДОУ.
- 4.11. Основания для контрольной деятельности:
- заявление педагогического работника на аттестацию;
  - комплексный план контроля;
  - программа производственного контроля;
  - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 4.12. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных)



- проверок не должна превышать 5-10 дней.
- 4.13. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 4.14. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее.  
Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ДОУ.
- 4.15. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников ДОУ не позднее 10 дней с момента завершения проверки.
- 4.16. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или заведующий ДОУ.

#### **V. Нормативно - организационная основа системы оценки качества образования**

- 5.1. Нормативно - правовой основой ВСОКО в ДОУ выступают:
- ФГОС дошкольного образования;
  - «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.1.3049-13);
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
  - Программа развития ДОУ.
- 5.2. Доступ к получению информации в рамках ВСОКО определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими функционирование информационной системы образования ДОУ.
- 5.3. Итоги оценки качества образования используются для стимулирования педагогов к достижению высоких результатов. Порядок и размеры стимулирующих выплат определены в Положении о порядке выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам ДОУ.

#### **VI. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

- 6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальных органах ДОУ: Педагогический Совет, Общее собрание работников.

- 6.2. Органы самоуправления Учреждения могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.
- 6.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

#### **7. Ответственность**

- 7.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в ДООУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.
- 7.2. Заведующий ДООУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДООУ.