

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 24**

«Согласовано»

Общее собрание коллектива  
Протокол № 2 от 09.01.2024г.

«Утверждено»

И.о. заведующего МБДОУ г. Иркутска

детский сад № 24

Аникина Н.В.

Приказ № 2 от 10.01.2024г.



**КАРТА**

**коррупционных рисков муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 24**

| № п/п | Коррупционно-опасная функция  | Типовые ситуации   | Наименование должности  | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками   |
|-------|---|--|---|--|---|
| 1.    | Прием детей в образовательную организацию, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления   | Заведующий, заместитель заведующего                                   | Низкая                                   | Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Осуществление приема ЕС АИС ДОУ Контроль со стороны заведующего, заместителя заведующего                                    |
| 2.    | Приятие на работу работников  | Предоставление не предусмотренных законопримущества для поступления на работу  | Заведующий, специалист по кадрам                                      | Низкая                                   | Проведение собеседования при приеме на работу Заведующим  |
| 3.    | Работа со служебной информацией, персональными данными  | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Заведующий, заместитель заведующего                                   | Средняя                                  | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работника образовательного учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений           |
| 4.    | Организация деятельности образовательного учреждения  | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности                                  | Заведующий, заместитель заведующего Воспитатель заведующий хозяйством | Низкая                                   | Информационная открытость образовательного учреждения; соблюдение антикоррупционной политики образовательного учреждения; разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

|    |   |   |   |         |   |
|----|---|---|---|---------|---|
| 5. | Заключение трудовых договоров с работниками             | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение | Заведующий, специалист по кадрам                                | Низкая  | Проведение руководителем собеседования при приеме на работу, обслуживание педагогического кандидатуры педагогического работника на заседании коллегияльных органов управления Учреждением   |
| 6  | Принятие решений об использовании бюджетных средств     | Нецелевое использование бюджетных средств   | Заведующий, заместитель заведующего, завхоз                     | Средняя | Привлечение к принятию решений представителей Учредителя. Работников образовательного учреждения.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в образовательном учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Организация внутреннего финансового контроля. |
| 7  | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах   | Заведующий, Завхоз<br>Заместитель заведующего делопроизводитель | Низкая  | Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами всех обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений   |

|     |  |  |   |         |  |
|-----|--|--|---|---------|--|
| 8.  | Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, Учредителем, собственником имущества | Дарение подарков и оказание услуг должностнымлицам различных органов власти за исключениемсимволических знаков внимания в рамках протокольных мероприятий                  | Заведующий, заместитель заведующего педагогические работнки | Низкая  | Соблюдение антикоррупционной политики образовательного учреждения; разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими предупреждение коррупции в образовательном учреждении                        |
| 9.  | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей             | Несвоевременная постановка на регистрационныйучет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальныхсредств и расходных материалов с регистрационного учета | Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством  | Низкая  | Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.  |
| 10. | Оплата труда   | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте                      | Заведующий, главный бухгалтер, Специалист по кадрам         | Средняя | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда Работников образовательного учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 11. | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам                                | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованноезавышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений                 | Заведующий, главный бухгалтер Комиссия по стим. выплатам    | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

|   |  |  |         |   |
|---|--|--|---------|---|
| 12. Работа в Учреждении лиц, состоящих в отношении родства или свойства | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) | Заведующий, заместитель заведующего педагогические работники | Высокая | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; урегулирование конфликта интересов в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения. |
|---|--|--|---------|---|

**Перечень должностей, замещение которых**

**связанно с коррупционными рисками деятельности ДОО**

- Заведующий ДОО
- Главный бухгалтер
- Контрактный управляющий
- Бухгалтер
- Заведующий по хозяйственной части
- Заместитель заведующего
- Педагогический состав
- Специалист по кадрам
- Делегированный