

Принято на  
заседании Совета ДОУ № 28  
Протокол № 1 от «19» ноября 2019

Утверждаю \_\_\_\_\_ /С.С.Кукс/  
заведующий  
« 19 » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Приказ № 86 от 19.11.2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава ДОУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и определяет порядок создания, функционирования Совета Учреждения муниципального дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада № 28 как высшего представительного органа самоуправления образовательным учреждением.
- 1.2. Цели деятельности Совета учреждения: руководство функционированием и развитием ДОУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами; развитию инициативы коллектива, в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.
- 1.3. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Конвенцией ООН правах ребенка;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
  - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
  - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
  - нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
  - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

### 2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ДОУ

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.
- 2.3. Создание оптимальных условий для образовательного процесса в ДОУ.
- 2.4. Защита законных прав воспитанников, работников ДОУ в пределах своей компетенции.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
- 2.7. Содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения.
- 2.8. Осуществление контроля за целевым использованием привлеченных в Учреждение пожертвований.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Совет учреждения выборный высший представительный орган, который избирается сроком на 1 год и состоит из семи членов в следующем составе: 4 представителя работников ДОУ и 3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников.

- 2.4. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.5. Заседания Совета ДОУ проводятся по инициативе его членов или заведующего ДОУ 2 раза в год. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 2.6. Решения Совета оформляются протоколами.
- 2.7. Решения Совета учреждения доводятся до всего коллектива ДОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания, обязательны для выполнения администрацией, родителями, работниками.
- 2.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом учреждения и утверждаются приказом по учреждению.
- 2.9. Деятельность Совета учреждения регламентируется настоящим положением.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДОУ**

4.1. К компетенции Совета учреждения относятся:

- организация выполнения решений Конференции;
- разработка и принятие планов развития ДОУ;
- разработка и принятие локальных актов ДОУ,
- разработка перечня видов дополнительных платных услуг, предоставляемых детям и населению.
- разработка и принятие проекта договора с родителями (законными представителями) детей ДОУ;
- создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы ДОУ и установление их полномочий.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДОУ;
- совместно с заведующим ДОУ готовить информационные, аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- организацию выполнения принятых решений.

#### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ДОУ**

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета ДОУ являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты ДОУ;

- 6.2. Председатель Совета учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший учебный год.
- 6.3. Совет учреждения имеет свой информационный стенд, куда помещает материалы для ознакомления с ними всех участников образовательного процесса.
- 6.4. Протоколы заседаний Совета ДОУ входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.