

Принято на заседании  
Совета ДОУ  
протокол № 1 от «01» марта 2022г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детским садом № 28  
\_\_\_\_\_ С.С. Кукс

МБДОУ Г.  
ИРКУТСКА  
ДЕТСКИЙ САД №  
28

Подписано цифровой подписью: МБДОУ Г. ИРКУТСКА  
ДЕТСКИЙ САД № 28  
DN: street=ПРОСПЕКТ МАРШАЛА ЖУКОВА, ДОМ 60,  
st=Иркутская область, l=ГОРОД ИРКУТСК, c=RU,  
givenName=Светлана Сергеевна, sn=Кукс, cn=МБДОУ Г.  
ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 28, ou=ЗАВЕДУЮЩАЯ,  
o=МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 28,  
email=mdoy-28@mail.ru,  
1.2.643.3.131.1.1=120C333830383036373632323930,  
1.2.643.100.4=120A33383131303534373430,  
1.2.643.100.3=120B3033313632323832323134,  
1.2.643.100.1=120D31303233383031353336373830

## **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 28**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 28, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - Учреждение).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236, Порядком комплектования муниципальных организаций города Иркутска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 30.04.2020г. № 031-06-235/0, Уставом учреждения.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория). На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения размещается распорядительный акт о закреплении Учреждения за конкретной территорией городского округа

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, где обучаются их братья и (или) сестры.

4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования города Иркутска.

5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Департамента образования города Иркутска.

Прием детей раннего и дошкольного возраста в образовательную организацию осуществляется в соответствии со Списком детей, подлежащих приему в муниципальную дошкольную образовательную организацию, утвержденным приказом начальника департамента образования г. Иркутска.

В течение 5 рабочих дней с момента поступления Списков детей, подлежащих приему в образовательную организацию, заведующий оповещает родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или почтового отправления по адресу, указанному в Списке, о внесении ребенка в список и необходимости лично обратиться в Учреждение для получения Уведомления о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в образовательную организацию.

На основании Списков детей, подлежащих приему в образовательную организацию, заведующий выдает родителю (законному представителю) Уведомление.

В случае неявки родителей (законных представителей) в течение 15 дней с даты получения извещения либо возврата в Учреждение заказного почтового отправления с истекшим сроком хранения ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в образовательную организацию.

Выдача Уведомления родителю (законному представителю) производится в день его обращения под роспись о получении в Журнале регистрации выдачи уведомлений с указанием ФИО родителя (законного представителя), даты его выдачи.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на предоставление места в образовательной организации во внеочередном и первоочередном порядках, представляют документы в соответствии с законодательством в течение 15 дней с даты получения родителем (законным представителем) ребенка, Уведомления. При приеме документов родителю (законному представителю) выдается расписка об их получении.

В случае непредставления в срок документов, подтверждающих право на внеочередное и первоочередное предоставления места, ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в образовательную организацию.

В срок до 25 июля текущего года Учреждение направляет в департамент образования с сопроводительным письмом Список детей, подлежащих приему в образовательную организацию, с информацией о дате уведомления родителей (законных представителей) о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в образовательную организацию и документы о наличии у детей внеочередного и первоочередного права на получение места в образовательной организации.

Направления для детей, подлежащих приему в образовательную организацию, формируются до 01 августа текущего года, передаются заведующему в течение 3-х рабочих дней с даты их заверения начальником департамента образования и действительны в течение 30 дней с даты их получения заведующим Учреждения.

В случае если по истечении срока, указанного в Уведомлении, родители (законные представители) не обратились в образовательную организацию для оформления ребенка, либо не подали заведующему заявление в письменной форме с указанием причин пропуска срока, место в детском саду сохраняется за ребенком в течение 30 дней с даты окончания срока, указанного в Уведомлении. В случае, если по истечении 30 дней с даты окончания срока, указанного в Уведомлении, родители (законные представители) не обратились в образовательную организацию для оформления ребенка, ребенок остается на Учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.

8. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.