**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад №3**

 **(МБДОУ г. Иркутск детский сад №3)**

**Адрес: 664002, г. Иркутск ул. Ползунова, дом 1
Тел: 32-82-66**



**ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного**

**образования**

**МБДОУ города Иркутска детского сада № 3
Общие положения**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 3 (далее - Правила) приняты в соответствии со ст. 4 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471 О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236, постановление администрации города Иркутска от 30.04.2020 № 031-06- 235/0 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций города Иркутска реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и его изменениями на 19.05.2021г., а так же другими Федеральными законам, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.
2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка (граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.2) на общедоступное, дошкольное образование в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 3 (далее - образовательная организация) и регламентирует порядок приема между

образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.1)

1. Правила приема в образовательную организацию (в филиалы образовательной организации, при их наличии) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 3)
2. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Иркутска, за которой закреплена организация. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п. 4).

**Порядок приема воспитанников**

1. Количество воспитанников, принимаемых в образовательную организацию в текущем году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий (Устав ДОО).
2. Ежегодное комплектование образовательной организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций города Иркутска.
3. Руководитель образовательной организации подает сведения в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее ДО КСПК г. Иркутска) о количестве вакантных мест на текущий год, на основании которых Комиссия выдает направление ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию.
4. Формирование групп осуществляется руководитель образовательной организацией в соответствии с их возрастом и согласно санитарно- эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
5. Руководитель образовательной организации ежегодно издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.
6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
7. Руководитель образовательной организации своевременно информирует отдел образования ДО КСПК г. Иркутска о наличии свободных мест.
8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (приказ МП РФ от 15.05.2020 №293 п.

*5)*

1. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в образовательную организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.№273-Ф3 cm.44 пЗ.) и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.
2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 9)

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата рождения ребёнка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде И на официальном сайте образовательной организаций в сети Интернет (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9)

1. Приём детей в образовательную организацию осуществляется на основании

следующих документов *(приказ МП РФ от п. 9):*

заявления родителя (законного представителя) ребёнка о приёме; направления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителям в течение 15 дней с момента получения уведомления);

документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка; родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ты), удостоверяющий(-е) личность ребёнка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребёнка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

документ, психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предоставляют в образовательную организацию медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта).

1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном форме порядке переводом на русский язык (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.9)
2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.10)
3. Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка (на основании cm. 6 п.1ФЗ№ 152 ’’О персональных данных»)
4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п. 9)
5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством в образовании, не допускается (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.11)
6. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов (заведующие структурными подразделениями), в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию. После

регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью (для документов) Организации (приказ МП РФ от п. 13)

1. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с п.15 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места (приказ МП РФ от 15.2020 № 236 п. 13)
2. После приема документов, указанных в п.15 настоящих Правил,

образовательная организация заключает договор об образовании по

образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка (приказ МП РФ от 15.020 № 236 п.14.

1. Руководитель образовательной организации при приёме детей знакомит

родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, распорядительный акт о территории, закрепленной за дошкольной

образовательной организацией, утвержденная постановлением ДО КСПК города Иркутска размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (приказ МП РФ от

*15.05.2020 №236 п. 6)*

1. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт

о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственном или муниципальной дошкольной образовательной организации (приказ МП РФ от п.

*15)*

1. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка следующие документы: (приказ МП РФ от

*15.05.2020 №236 п. 16)*

направление ребёнка в образовательную организацию; заявление о приёме; договор об образовании;

заключение медико-психолого-педагогической комиссии (при приеме ребёнка в группу компенсирующей направленности);

согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (при приеме ребёнка в группу компенсирующей направленности); копия свидетельства о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

копия паспорта одного из родителей (законных представителей) (для лиц являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

копия документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

копия документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка).