

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ г.Иркутска
детского сада №31
Т.Е.Емельянова
«30» августа 2024г. Приказ № 46



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ города ИРКУТСКА
ДЕТСКОГО САДА №31**

НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принят на педагогическом совете
МБДОУ г.Иркутска детского сада №31
протокол № 1 от «22» августа 2024г.

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ г.Иркутска
детского сада №31
Т.Е.Емельянова
«___» _____ 2024г. Приказ № _____



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ города ИРКУТСКА
ДЕТСКОГО САДА №31**

НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принят на педагогическом совете
МБДОУ г.Иркутска детского сада №31
протокол № 1 от «___» августа 2024г.

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

Раздел 1. Анализ работы МБДОУ № 31 за 2023 - 2024 учебный год. Основные направления и задачи на 2023 - 2024 учебный год

Раздел 2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов в рамках текущей методической деятельности

Раздел 3. Система организационно-педагогической работы по решению поставленных годовых задач

Раздел 4. Система внутреннего контроля

Раздел 5. Взаимодействие с социумом

Раздел 6. Административно-хозяйственная работа

Приложение №1. Планы работы специалистов

Приложение №2. Лист корректировки годового плана

Раздел 1. Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год.

Для построения корректной и эффективной работы в 2024-2025 уч.году, коллектив МБДОУ был проведен анализ следующих направлений:

- Анализ решения годовых задач
- Анализ освоения ООП ДО воспитанниками ДОУ
- Анализ ВСОКО
- Анализ реализации Программы развития

1.1. Анализ решения годовых задач

В 2023-2024 учебном году коллектив МБДОУ г.Иркутска детский сад №31 согласно проведенному анализу деятельности, ставил перед собой следующие годовые задачи:

1. Содействовать принятию детьми этнического и культурного многообразия через образовательное пространство группы.
2. Обновить и обогатить содержание патриотического воспитания, его методов, форм и средств.
3. Развивать профессиональную компетентность педагогов в рамках организации процесса чтения и вовлечения детей во взаимодействие с книгой.
4. Совершенствовать образовательное пространство ДОУ с учетом рекомендаций по формированию инфраструктуры ДОО в целях реализации обновленной ООП ДО.

По решению первой годовой задачи можно констатировать следующее:

Все запланированные методические мероприятия были проведены в полном объеме. Был проведен смотр-конкурс этноуголков в группах и получены следующие результаты: 1 место- гр.№4, 2 место- гр.№2, 3 место- гр.№6, 4 место- гр.№3, 5 место- гр.№5, 6 место- гр.№1. По результатам недочетов были добавлены дидактические игры в группах №1,2,3,5,6 по критериям до 10.01.2024г. Педагогами разработаны конспекты совместных мероприятий, в рамках данного направления. Была отредактирована форма планирования, где стало возможным учесть факторы по созданию

психологического комфорта для детей в поликультурном обществе, с учётом индивидуальных потребностей. Проведенная диагностика и обследование среды доказали эффективность проделанной работы. Но при этом существует необходимость регулярного пополнения данного центра в соответствии с тематическим планом. По необходимости и для вновь принятых педагогов, планируется проведение консультирования по организации работы и обновленному планированию.

По решению второй годовой задачи проведена следующая работа: все методические мероприятия и мероприятия по взаимодействию с детьми проведены в полном объеме. Внедрены такие методы как: говорящая стена, лента времени, лаборатория детской мультипликации, театр в сундучке, использование интеллект-карты. Также в рамках социально-нравственного воспитания в образовательную деятельность была включена парциальная программа духовно-нравственного воспитания «С чистым сердцем». В связи с этим улучшился показатель по познавательному развитию дошкольников в рамках патриотического воспитания. Но существует необходимость в расширении социальных связей в данном направлении, привлечении родителей, включения новых методов патриотического воспитания. Данную задачу необходимо решать через составление конкретного перспективного плана взаимодействия. Также необходимо разработать или составить диагностический альбом для выявления конкретных значимых для программы развития показателей. Данная задача соответствует стратегическому планированию по реализации программы развития ДОУ.

По решению третьей задачи можно констатировать следующее: в рамках повышения профессиональной компетентности педагогов по заявленной проблеме проведены следующие мероприятия: школа молодого педагога «Методика организации чтения художественной литературы детям»; педагогическая мастерская «Планирование работы в книжном уголке»; консультация «Разработка презентации для дошкольников по знакомству с детскими писателями». С целью отслеживания результативности решения данной задачи были проведены следующие мероприятия: наблюдение (по созданию психолого-педагогических условий в рамках критериев ВСОКО), смотр-конкурс центров книги, защита презентаций по ознакомлению дошкольников с детскими писателями. В связи с чем были получены следующие результаты: 1 место- гр.№3,4,6; 2 место- гр.№ 1,2; 3 место- гр.№5. Исходя из результатов конкурса можно сделать вывод о том, что во всех группах созданы оптимальные условия для ознакомления детей с художественной литературой. В рамках наблюдения за данным видом совместной деятельности были выявлены следующие недостатки- не созданы дополнительные удобства при чтении детям, при наличии в группе иноязычных и стеснительных воспитанников; не все педагоги умело меняют тембр голоса при чтении детям. Данные недостатки были решены в рамках текущих бесед и консультирования. В рамках защиты презентаций по ознакомлению детей с детскими писателями, низкий уровень был выявлен у молодого специалиста Хмельницкой В.О., в связи с чем планируется построение индивидуальной траектории развития в данном направлении.

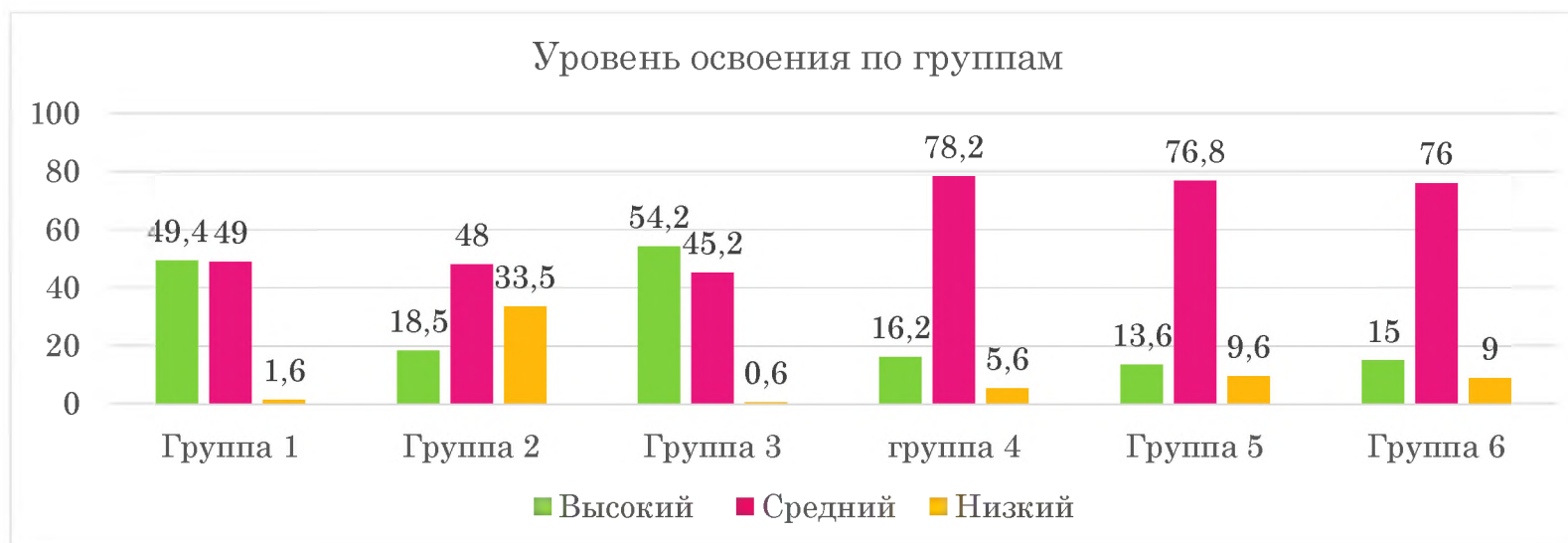
В рамках решения четвертой годовой задачи получены следующие результаты и сделаны следующие выводы: проведен мониторинг РППС в соответствии с методическими рекомендациями к ФОП ДО; составлен план развития РППС. В

рамках реализации субвенции, осуществлена частичная закупка недостающего материала. Составленный план развития планируется к дальнейшей к реализации в 2024-2025 году.

1.2. Анализ освоения ООП ДО

В 2023-2024 учебном году образовательный процесс осуществлялся на основании ООП ДО , разработанной в соответствии с ФОП ДО и комплексно-тематическим планом событийной деятельности в рамках реализации программы воспитания. Для полноценной реализации программы в методическое обеспечение ДООУ были включены дополнительные парциальные программы: «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности для детей 5-7 лет» Банка России; «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» Павлова Е.Ф.; «Веселый рюкзачок» А. А. Чеменева, А. Ф. Мельникова, В. С. Волкова; «Мир без опасности» И.А. Лыкова; «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» Н.В. Нищева; «С чистым сердцем» Р. Ю. Белоусова, А. Н. Егорова, Ю. С. Калинин. Диагностические мероприятия проводились на основе диагностических карт О.А. Скоролуповой по пяти образовательным областям в начале и в конце учебного года.

Общий уровень освоения программы на начало года составил – 64,1% , на конец года- 90% (В – 27,8%, С- 62,2%, Н- 10%); прогресс +25,9%.



Но при этом, при рассмотрении освоения каждой взятой отдельной области получены следующие результаты:

Группа/ОО	Социально-коммуникативное развитие %	Речевое развитие %	Познавательное развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	ИТОГО уровень освоения программы
группа «Радуга» (6-7 лет)	В- 54 С-46 Н-0 Ср. балл- 4,0	В- 23 С-69 Н-8 Ср. балл- 3,4	В- 73 С-27 Н-0 Ср. балл- 3,3	В- 38 С-62 Н-0 Ср. балл- 3,4	В- 59 С-41 Н-0 Ср. балл- 3,7	3,6
Группа «Лучики» (4-7 лет)	В- 75 С-25 Н-0 Ср. балл- 4,3	В- 56 С-41 Н-3 Ср. балл- 3,8	В- 56 С-44 Н-0 Ср. балл- 4,0	В- 53 С-47 Н-0 Ср. балл- 4,0	В- 31 С-69 Н-0 Ср. балл- 4,4	4,1
Группа «Росинка» (5-6 лет)	В- 3 С-97 Н-0 Ср. балл- 3,2	В- 12 С-71 Н-17 Ср. балл- 3,0	В- 14 С-75 Н-11 Ср. балл- 3,2	В- 20 С-80 Н-0 Ср. балл- 3,2	В- 32 С-68 Н-0 Ср. балл- 3,8	3,3
Группа «Облачко» (3-4 года)	В- 8 С-84 Н-8 Ср. балл- 3,0	В- 8 С-64 Н-28 Ср. балл- 2,6	В- 16 С-76 Н-8 Ср. балл- 3,1	В- 20 С-76 Н-4 Ср. балл- 3,2	В- 16 С-84 Н-0 Ср. балл- 3,5	3,1
Группа «Звездочка» (4- 5 лет)	Ср. балл- 3,1	Ср. балл- 3,1	Ср. балл- 3,2	Ср. балл- 3,3	Ср. балл- 3,4	3,2
Группа «Капитошки» (2- 3 лет)	В- 14,8 С-48 Н-37 Ср. балл- 2,8	В- 0 С-51,8 Н-48,1 Ср. балл- 2,7	В- 33,3 С-37 Н-29,6 Ср. балл- 3,1	В- 18,5 С-48 Н-33,3 Ср. балл- 3,1	В- 14,8 С-66,6 Н-18,5 Ср. балл- 2,8	2,9
Процент освоения ОО	68,8%	46,8%	63,7%	57%	84,2%	90%

Самый низкий процент освоения области «Речевое развитие». При этом педагоги обозначают следующие проблемы: сложности в употреблении слов антонимов, синонимов, построении сложных предложений, составлении рассказа из личного опыта, разучивании наизусть небольших стихотворений, определения места звука в слове, рассказывание по сюжетной картине, составление рассказа по опорной схеме, возникают трудности в названии жанров художественной литературы и др. Разброс проблематики позволил сделать выводы о том, что существует необходимость пересмотра

педагогического подхода в рамках освоения данной области, как в рамках занятий, так и в рамках повседневной деятельности.

1.3. Анализ ВСОКО

Общие данные по направлениям



Максимально возможный показатель 7 баллов. 3 балла - допустимый показатель, 4-5 баллов- хороший показатель. По сравнению с результатами 2022-2023 учебного года, некоторые результаты улучшились. Данные представлены в таблице:

Показатель	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год
Кадровые условия	4,0	6,4
РППС	3,9	5,4
Присмотр и уход	5,2	5,2
Материально-технические условия	6,5	6,5
Психолого-педагогические условия	3,6	4,6

В ДОУ организованы хорошие условия для удовлетворения профессиональных потребностей педагогов и достаточные условия для удовлетворения личных потребностей.

В рамках материально-технических условий можно отметить, что в группах достаточно необходимой мебели, столы и стулья соответствуют росту детей, игровой материал соответствует возрасту воспитанников. Стоит обратить особое

внимание на предметы мебели, которые должны вовремя быть обслужены (подкрутить болты на стульях, подклеить кромки столов и детской мебели и т.п.).

В рамках присмотра и ухода по развитию крупной моторики необходимо обратить внимание на взаимодействие педагогов с детьми. Включить в планирование, в рамках индивидуальной работы, упражнения на улучшение основных движений и двигательных навыков.

В рамках создания условий по предметно- развивающей среде необходимо: пополнить материалы музыкальных центров, центров познания (конкретно математического материала для свободной игры). Организовать работу по созданию коллекций (в рамках изучения различных свойств материалов например: камни, предметы из железа и дерева, предметы, которые можно растянуть, разные на ощупь, не пропускающие воду, свет и т.п.), а также организовать исследовательское пространство на территории ДОО (возможно метеоплощадку, экологическую тропу и т.п.).

В рамках создания психолого-педагогических условий необходимо: провести работу с педагогами по побуждению детей к общению во время свободной игры в центрах; по организации бесед-рассуждений после чтения художественной литературы; по созданию дополнительных удобств иноязычным и стеснительным детям при чтении. Также необходимо создать условия по созданию возможности желающим детям играть в привлекательном для всех игровом пространстве (листы ожидания, правила группы, таймер и т.п.). Необходимо организовать дополнительную работу с педагогами по этическому взаимодействию с детьми, в рамках исключения негативной реакции по отношению к нежелательному поведению и выработке гибкой реакции в случае отсутствия у детей интереса и вовлеченности в рамках групповых занятий.

1.4. Анализ реализации Программы развития

В рамках решения задачи по обеспечению формирования современной внутренней системы оценки качества образования в соответствии с концепцией мониторинга качества дошкольного образования (далее МКДО), задающей единую методологическую основу внутриорганизационных систем оценки и мониторинга качества образования с учётом социокультурных особенностей, проведена следующая работа: обновлено положения о ВСОКО, изменены критерии и показатели; проведен сравнительный анализ в рамках ВСОКО (2022-2023 уч.г. и 2023-2024 уч.г.). Данные результаты были использованы для мониторинга качества и мотивирования коллектива ДОО на поиск эффективных решений по улучшению образовательной деятельности в свете выявленных рисков и возможностей. Но выявлен тот факт, что диагностика нравственного воспитания не охватывает необходимые проблемные зоны для мониторинга организации работы по

патриотическому воспитанию. В связи с этим существует необходимость в разработке критериев и показателей в рамках оценивания взаимодействия по патриотическому воспитанию дошкольников.

Решение такой задачи как: «Усовершенствовать образовательное пространство ДОО с учетом реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и условий реализации образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО, способствующее патриотическому воспитанию дошкольников», осуществлялась в рамках решения одной из годовых задач и ее результативность описана в п. 1.1. По третьей задаче Программы развития («Обновить и обогатить содержание патриотического воспитания, его методов, форм и средств, с опорой на традиции и внедрение инноваций, а также повысить степень участия родителей в совместной деятельности с педагогами по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения») была проведена работа в рамках одной из годовых задач и результаты обозначены в п.1.1. Но при этом в 2023-2024 учебном году необходимо продолжить работу по обновлению и обогащению содержания и активизировать родителей в рамках взаимодействия в этом направлении. Также в рамках решения четвертой годовой задачи программы («Создать систему взаимовыгодного социального партнёрства для функционирования МБДОУ в режиме открытого образовательного пространства, с учетом патриотической составляющей») проведена следующая работа: проведен мониторинг возможных направлений взаимодействия с ближайшим социумом; осуществлен поиск и мотивация на сотрудничество необходимых социальных партнеров для всестороннего развития и воспитания детей; обновлены организационные формы взаимодействия ДОО с семьями воспитанников во всех возрастных группах детского сада (работа Родительского Университета, Школы Педагогической Грамотности, он-лайн консультирование), способствующих формированию у родителей установок эффективного сотрудничества с педагогами ДОО. В рамках организации совместных образовательных мероприятий была использована технология фасилитации, которая мотивировала родителей воспитанников на самообразование и осуществление образовательной деятельности в рамках повышения педагогической грамотности. При этом были выявлены следующие проблемы и недочеты: существует необходимость составления перспективного плана взаимодействия в рамках гражданско-патриотического направления; ввести такой вид деятельности как «проблемное анкетирование» и организовать круглые столы по определенной проблеме; ввести мини-тестирование в рамках педагогической грамотности родителей для их мотивирования получения самообразования или посещения совместных просветительских мероприятий в рамках ДОО.

Исходя из проведенного анализа деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год существует необходимость в решении следующих задач:

- 1. Создать психолого-педагогические условия для речевого развития дошкольников через внедрение эффективных подходов и технологий.**
- 2. Обновить и обогатить содержание патриотического воспитания, его методов, форм и средств, а также повысить степень участия родителей в совместной деятельности с педагогами по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения.**
- 3. Совершенствовать РППС в группах в соответствии с выявленными проблемами в рамках ВСОКО.**

Раздел 2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов в рамках текущей методической деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет №1 «Установочный» 1.1.Выполнение решений предыдущего пед.совета 1.2. Анализ летней оздоровительной компании 1.3. Анализ подготовки ДОУ к началу учебного года 1.4 Обсуждение, принятие и утверждение: ➤ годового плана на 2024– 2025 уч. г. и других установочных документов. 1.5.Внесение изменений и дополнений в : ➤ обучающую и воспитательную систему; ➤ план взаимодействия с родителями (законными представителями); ➤ реализацию перспективных планов образовательной деятельности 1.6.Текущие вопросы: изучение нормативно - правовых документов.	Август	Емельянова Т.Е. Масенцова Т.А.	
2	Консультация «Грамотная организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	Сентябрь	Масенцова Т.А.	
3	Утверждение тем по самообразованию	Сентябрь-октябрь	Масенцова Т.А., педагоги	
	Консультация «Обновление и пополнение развивающих центров в группах, в рамках анализа ВСОКО»	Октябрь	Масенцова Т.А.	
4	Консультация «Ведение работы по самообразованию. Участие педагогов в конкурсной деятельности»	Ноябрь	Масенцова Т.А.	
5	Консультация «Фиксирование результатов у детей с трудностями в освоении ООП ДО»	февраль	Масенцова Т.А.	
6	Круглый стол «Правила этического взаимодействия с детьми в рамках нежелательного детского поведения (отсутствие заинтересованности в рамках занятий, желание занять привлекательное игровое пространство)»	март	Масенцова Т.А. Джупина Ю.М.	
7	Консультация «Грамотное оформление отчета о проделанной работе. Что такое анализ деятельности?»	май	Масенцова Т.А.	
8	Самообразование в виде посещения он-лайн-семинаров, вебинаров и т.п.)	В течение года	Педагоги	

9	Подготовка к аттестации (Аксенова В.А. (сентябрь), Джупина Ю.М. (февраль), Иванова М.А.(март-февраль)	В течение года	Масензова Т.А. Джупина Ю.М. Аксенова В.А. Иванова М.А.	
10	Посещение и участие в методических объединениях (по отдельному графику)	В течение года	Масензова Т.А. Педагоги ДОУ	
11	Участие педагогов в конференциях, форумах, профессиональных и творческих конкурсах.	В течение года	Масензова Т.А. Педагоги ДОУ	
12	Участие педагогов в «Школе молодого педагога», «Педагогической мастерской»	В течение года	Масензова Т.А. Педагоги ДОУ	
13	Обобщение и распространения ППО (Джупина Ю.М., Иванова М.А.)	2024 год	Джупина Ю.М. Иванова М.А.	

Раздел 3. Организационно-педагогическая работа

Годовая задача №1: *«Создать психолого-педагогические условия для речевого развития дошкольников через внедрение эффективных подходов и технологий».*

Система работы №1

№	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
Методическая работа с кадрами					
1	Семинар «Внедрение эффективных подходов и технологий в рамках речевого развития детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Масензова Т.А.		
2	ШМП «Грамотная организация занятий по развитию речи и обучению грамоте дошкольников»	Октябрь	Масензова Т.А.		
3	Консультация «Совершенствование РППС в рамках речевого развития дошкольников»	Октябрь	Масензова Т.А.		

4	Консультация «Компетентная организация диагностических мероприятий в рамках выявления уровня речевого развития дошкольников»	Декабрь	Масенцова Т.А.		
5	ПМ «Конспект современного эффективного занятия по развитию речи у детей дошкольного возраста с включением регионального компонента»	Ноябрь	Масенцова Т.А.		
6	Педагогический практикум «Речь педагога, как стимул речевого взаимодействия»	Ноябрь	Масенцова Т.А.		
7	Педагогический совет «Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в рамках речевого развития дошкольников»	Декабрь	Масенцова Т.А.		
Взаимодействие с воспитанниками					
1.	Развернутая диагностика по развитию речи у старших дошкольников	Декабрь	Воспитатели групп №3,4,6		
2.	Участие в совместных мероприятиях (в соответствии с перспективным планированием): <ul style="list-style-type: none"> ➤ «День рождения детского сада» ➤ «Праздник Осени» ➤ Музыкально-поэтический вечер «Сотрудникам полиции посвящается...» ➤ Концерт ко Дню матери ➤ Новогодний праздник ➤ «Рождественские посиделки» ➤ «Мамин праздник» ➤ Встреча весны» ➤ «Выпуск в школу» 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Апрель Май	Воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО		

3.	Конкурсы : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Конкурс чтецов в рамках литературного вечера, посвященного международному дню родного языка ➤ Смотр-конкурс театральных постановок 	Февраль Март	Воспитатели групп №1,3,4,6, музыкальный руководитель		
4.	Участие воспитанников в муниципальных конкурсах чтецов, вокальных конкурсах.	В течении года	Воспитатели групп №3,4,6, музыкальный руководитель		
Взаимодействие с социумом					
1.	Участие в подготовке детей к конкурсам чтецов, праздникам и развлечениям	В течении года	Воспитатели групп, специалисты, родители		
2.	Участие в совершенствовании РППС по развитию речи	В течении года	Воспитатели групп, родители воспитанников		
3.	ППГ «Речь родителей, как образец речевого поведения детей»	Октябрь	Воспитатели групп 1,3,4,6		
4.	РУ «Учим ребенка общаться»	Ноябрь	Масенцова Т.А., Джупина Ю.М.		
5.	Организация творческих встреч с представителями театральных студий, педагогических работников образовательных организаций, структур безопасности.	В течении года	Масенцова Т.А.		

Годовая задача №2: *«Обновить и обогатить содержание патриотического воспитания, его методов, форм и средств, а также повысить степень участия родителей в совместной деятельности с педагогами по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения».*

Система работы №2

Методическая работа с кадрами					
№	Мероприятие	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание

1	Круглый стол «Внедрение новых технологий и методов в рамках патриотического воспитания»	Сентябрь	Масенцова Т.А.		
2.	Консультация «Анкетирование родителей в рамках их готовности к совместной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию»	Декабрь	Масенцова Т.А. Воспитатели групп № 1,3,4,6		
3.	Семинар-практикум «Разработка перспективного плана по нравственно-патриотическому воспитанию для детей разных возрастных групп»	Январь	Масенцова Т.А.		
4	ПМ «Разработка конспекта занятия для детей дошкольного возраста по ознакомлению с городом Иркутском, родным домом, улицей»	Февраль	Масенцова Т.А. Воспитатели групп № 1,3,4,5,6		
5	Консультация «Проведение диагностических мероприятий с дошкольниками в рамках патриотического воспитания»	Март	Масенцова Т.А.		
6.	Конкурс «Лучший конспект занятия для детей дошкольного возраста по ознакомлению с городом Иркутском, родным домом, улицей»	Март	Масенцова Т.А.		
7.	Педагогический совет «Эффективность гражданско-патриотического воспитания дошкольников в свете государственной политики РФ в условиях дошкольного учреждения»	Апрель	Масенцова Т.А.		
Взаимодействие с воспитанниками					
1	Участие в диагностических мероприятиях	Март	Воспитатели групп № 1,3,4,6		
2	Конкурсы рисунков в рамках нравственно-патриотической тематики: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Мой любимый детский сад» ➤ «Славное море-священный Байкал!» ➤ «Природа родного края» ➤ «Герои нашего Отечества» ➤ «Наши защитники» ➤ «Мы живем в России» 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Июнь	Воспитатели групп № 1,3,4,5,6		
3	Участие в совместных мероприятиях патриотической направленности (в соответствии с	В течении	Воспитатели групп, музыкальный		

	перспективным планированием)	года	руководитель, инструктор по ФИЗО		
4	Конкурс чтецов «Победная Весна!»	Апрель	Воспитатели групп 3,4,6		
5	Участие в социальных акциях: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Открытка для бабушки и дедушки» ➤ «Мы защитники животных» ➤ «Подкорми птиц» ➤ «Посылка солдату» ➤ «Открытка одиноким женщинам» ➤ «Экологический патруль» ➤ «Открытка детям войны, героям, ветеранам» 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели групп № 1,3,4,5,6		
6	Совместные выходы и выезды: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Библиотека №2 (по отдельному плану) ➤ Экскурсия по городу (посещение музеев) ➤ Экскурсия в школу ➤ Экскурсия к Вечному огню 	В течении года Апрель Май Апрель- май	Воспитатели групп 3,4,6		
7	Участие воспитанников в муниципальных конкурсах патриотической направленности	В течении года	Воспитатели групп 3,4,6, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО		
Взаимодействие с социумом					
1.	ШПГ «Как воспитать нравственную личность»	Февраль	Масенцова Т.А. Джупина Ю.М.		
2.	Анкетирование «Готовность родителей к совместной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию»	Январь	Воспитатели групп №3,4,6		
3.	Участие родителей и социальных партнеров в совместных мероприятиях (согласно перспективному планированию)	В течении года	Воспитатели групп № 1,3,4,6, родители, социальные партнеры		
4.	Участие родителей в пополнении РППС в рамках гражданско-патриотического воспитания	В течении года	Воспитатели групп № 1,3,4,6, родители		

5.	Участие родителей в совместных смотрах-конкурсах творческих работ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Дары родного края» ➤ «Вместе с папой» ➤ «Новогодняя семейная мастерская» ➤ «Золотые руки матери» ➤ «Покорители космоса» 	Сентябрь Октябрь Декабрь Март Апрель	Воспитатели групп, родители воспитанников		
----	---	--	---	--	--

Годовая задача №3: «Совершенствовать РППС в группах в соответствии с выявленными проблемами в рамках ВСОКО».

Система работы №3

№	Мероприятие	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
Методическая работа с кадрами					
1.	Педагогический час «Коллекционирование, как условие развития естественно-научных представлений у дошкольников»	Октябрь	Масенцова Т.А.		
2.	Консультация «Материалы для математических игр в рамках свободной детской деятельности»	Ноябрь	Масенцова Т.А.		
3.	Консультация «Печатное слово в образовательном пространстве группы как средство для закрепления темы недели»	Январь	Масенцова Т.А.		
4.	ПМ «Метеоплощадка как средство исследования природных явлений»	Февраль	Масенцова Т.А.		
5.	Круглый стол «Экологическая тропа как средство исследования природных объектов»	Апрель	Масенцова Т.А.		
6.	Круглый стол «Индивидуальная траектория развития педагогов. Эффективность работы»	Май	Масенцова Т.А.		
7.	Педагогический совет №3 «Итоговый»	Май	Емельянова Т.Е. Масенцова Т.А.		

Взаимодействие с воспитанниками					
1.	Участие воспитанников в оформлении группового пространства (выставки, показы и т.п.)	В течении года	Воспитатели групп		
2.	Участие в создании детских коллекций природного материала (собираительство)	В течении года	Воспитатели групп №1,3,4,6, родители воспитанников		
3.	Занятия в рамках исследования природных объектов и явлений	В течении года	Воспитатели групп		
Взаимодействие с социумом					
1.	Участие родителей в создании метеоплощадки и экологической тропы	В течении года	Воспитатели групп, родители воспитанников		
2.	Совместный конкурс поделок «Дядя Степа постовой!»	Ноябрь	Воспитатели групп, родители воспитанников		
2.	Совместный смотр-конкурс «День детских изобретений»	Январь	Воспитатели групп, родители воспитанников		
3.	Создание выставки «Моя первая книжка»	Февраль	Воспитатели групп, родители воспитанников		
4.	Организация «веселого огорода» на окне	Март	Воспитатели групп, родители воспитанников		
5.	Оформление альбомов «Байкал-жемчужина Сибири!»	Май	Воспитатели групп, родители воспитанников		

Раздел 4. Система внутреннего контроля

Месяц	Вопросы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Вид контроля	Отметка о выполнении
Сентябрь	<u>Медико-социальное обеспечение ООП ДО</u>	Медсестра Заведующая	ТК СК СК	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ заболеваемости ➤ Выполнение режима дня ➤ Оздоровительно-профилактическая работа 			
	<u>Информационно-методическое обеспечение ООП ДО</u>			
Октябрь	<u>Материально-техническое обеспечение ООП ДО</u>	Медсестра, завхоз Заведующая	СК СК	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Санитарное состояние и содержание помещений ➤ Охрана жизни и здоровья воспитанников 			
	<u>Медико-социальное обеспечение ООП ДО</u>			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Мониторинг физического развития воспитанников ➤ Организация питания 				
Октябрь	<u>Учебно-материальное обеспечение ООП ДО</u>	Зам.заведующего	ТК	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Материалы и оборудование для трудовой и конструктивной деятельности дошкольников 			
	<u>Информационно-методическое обеспечение ООП ДО</u>	Зам.заведующего	СК ТК СК	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Планирование воспитательно-образовательной работы ➤ Подготовка воспитателей к ОД ➤ Анализ аттестации педагогов 			
	<u>Материально-техническое обеспечение ООП ДО</u>	Медсестра, завхоз Заведующая	СК СК	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Санитарное состояние и содержание помещений ➤ Охрана жизни и здоровья воспитанников 				
	<u>Образовательная среда</u>	Педагог-психолог	ТКМ	
Ноябрь	<u>Медико-социальное обеспечение ООП ДО</u>	Зам.заведующего	СК	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Выполнение режима прогулки 			
	<u>Учебно-материальное обеспечение ООП ДО</u>	Зам.заведующего	ТК ТК	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Материалы и оборудование для речевого развития ➤ Анализ динамичности РППС 				

	<p><u>Информационно-методическое обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Планирование воспитательно-образовательной работы <p><u>Материально-техническое обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Санитарное состояние и содержание помещений ➤ Охрана жизни и здоровья воспитанников <p><u>Психолого-педагогическое сопровождение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Адаптация детей к условиям ДОУ 	<p>Зам.заведующего</p> <p>Медсестра, завхоз Заведующая, медсестра</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>СК</p> <p>СК СК</p> <p>ТКМ</p>	
Декабрь	<p><u>Медико-социальное обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ заболеваемости ➤ Выполнение режима дня ➤ Оздоровительно-профилактическая работа <p><u>Учебно-материальное обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Материалы и оборудование для двигательной деятельности дошкольников <p><u>Информационно-методическое обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Планирование воспитательно-образовательной работы <p><u>Материально-техническое обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Санитарное состояние и содержание помещений ➤ Охрана жизни и здоровья воспитанников <p><u>Психолого-педагогическое сопровождение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Психолого-педагогическая диагностика детей подготовительной к школе группы ➤ Создание условий для речевого развития дошкольников 	<p>Заведующая, медсестра</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Завхоз, медсестра Заведующий, медсестра</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам.заведующего</p>	<p>СК СК СК</p> <p>ТК</p> <p>СК</p> <p>СК СК</p> <p>ТКМ</p> <p>Т</p>	
Январь	<p><u>Медико-социальное обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация питания <p><u>Учебно-материальное обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Материалы и оборудование для изобразительной деятельности дошкольников <p><u>Информационно-методическое обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Планирование воспитательно-образовательной работы ➤ Анализ использования ПК и интернет-ресурсов в работе педагогов ➤ Подготовка воспитателей к ОД <p><u>Материально-техническое обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Санитарное состояние и содержание помещений ➤ Охрана жизни и здоровья воспитанников <p><u>Психолого-педагогическое сопровождение ООП ДО</u></p>	<p>Заведующая</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Завхоз, медсестра Заведующая</p>	<p>СК</p> <p>ТК</p> <p>СК ТК</p> <p>СК</p> <p>СК СК</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Взаимодействие с семьями воспитанников «Степень удовлетворенности родителей воспитанников» 	Заведующая	ТКМ	
Февраль	<p><u>Медико-социальное обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Оздоровительно-профилактическая работа ➤ Выполнение режима прогулки <p><u>Учебно-материальное обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Материалы и оборудование для познавательно-исследовательской деятельности ➤ Анализ динамичности РППС <p><u>Информационно-методическое обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Планирование воспитательно-образовательной работы <p><u>Материально-техническое обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Санитарное состояние и содержание помещений ➤ Охрана жизни и здоровья воспитанников <p><u>Психолого-педагогическое сопровождение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Психолого-педагогическая диагностика детей старших групп 	<p>Медсестра</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Завхоз, медсестра Заведующая, медсестра</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>СК СК</p> <p>ТК</p> <p>СК ТК</p> <p>СК СК</p> <p>ТКМ</p>	
Март	<p><u>Медико-социальное обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выполнение режима дня ➤ Анализ заболеваемости <p><u>Учебно-материальное обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Материалы и оборудование для театрализованной деятельности <p><u>Информационно-методическое обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Планирование воспитательно-образовательной работы ➤ Повышение квалификации педагогов <p><u>Материально-техническое обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Санитарное состояние и содержание помещений ➤ Охрана жизни и здоровья воспитанников <p><u>Психолого-педагогическое сопровождение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ коррекционно-развивающей работы 	<p>Ст.медсестра Ст.медсестра</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Зам.заведующего Зам.заведующего</p> <p>Ст.медсестра, завхоз, Заведующая</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>СК СК</p> <p>ТК</p> <p>СК ТК</p> <p>СК СК</p> <p>ТКМ</p>	
Апрель	<p><u>Медико-социальное обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Мониторинг физического развития дошкольников ➤ Организация питания ➤ Выполнение режима прогулки <p><u>Учебно-материальное обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Материалы и оборудование для музыкальной 	<p>Инструктор ФИЗО Заведующая, медсестра</p> <p>Муз.руководитель</p>	<p>ИК СК СК</p> <p>ТК</p>	

	<p>деятельности</p> <p><u>Информационно-методическое обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Планирование воспитательно-образовательной работы ➤ Подготовка воспитателей к ОД <p><u>Материально-техническое обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Санитарное состояние и содержание помещений ➤ Охрана жизни и здоровья воспитанников <p><u>Воспитательно-образовательный процесс</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ инновационной деятельности педагогов ➤ Взаимодействие с семьями воспитанников <p><u>Психолого-педагогическое сопровождение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Социально-психологическая готовность детей к школьному обучению 	<p>Зам.заведующего</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Завхоз, медсестра Заведующая, медсестра</p> <p>Зам.заведующего</p>	<p>ТК</p> <p>СК СК</p> <p>СК СК</p> <p>ИК</p> <p>ТКМ</p>	
Май	<p><u>Медико-социальное обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выполнение режима прогулки <p><u>Учебно-материальное обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Материалы и оборудование для психологической разгрузки дошкольников <p><u>Информационно-методическое обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Планирование воспитательно-образовательной работы ➤ Аттестация педагогических работников <p><u>Материально-техническое обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Санитарное состояние и содержание помещений ➤ Охрана жизни и здоровья воспитанников <p><u>Воспитательно-образовательный процесс</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДО <p><u>Психолого-педагогическое сопровождение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Психолого-педагогическая диагностика детей 6-7 лет к школе <p><u>Образовательная среда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ взаимодействия с социумом 	<p>Зам.заведующего</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Завхоз, медсестра Заведующая, медсестра</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам.заведующего</p>	<p>СК</p> <p>ТК</p> <p>СК ТК</p> <p>СК СК</p> <p>ИК</p> <p>ИК</p> <p>ИК</p>	
Июнь	<p><u>Медико-социальное обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ заболеваемости ➤ Выполнение режима дня <p><u>Материально-техническое обеспечение ООП ДО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Санитарное состояние и содержание помещений ➤ Охрана жизни и здоровья воспитанников 	<p>Заведующая, медсестра Ст.медсестра, зам.заведующего</p> <p>Ст.медсестра Заведующая, медсестра,</p>	<p>СК СК</p> <p>СК СК</p>	

	<u>Учебно-материальное обеспечение ООП ДО</u> ➤ Материалы и оборудование для игровой и трудовой деятельности на прогулке	Зам.заведующего	ТК	
Июль	<u>Материально-техническое обеспечение ООП ДО</u> ➤ Санитарное состояние и содержание помещений ➤ Охрана жизни и здоровья воспитанников <u>Информационно-методическое обеспечение ООП ДО</u> ➤ Планирование воспитательно-образовательной работы <u>Медико-социальное обеспечение ООП ДО</u> ➤ Оздоровительно-профилактическая работа <u>Учебно-материальное обеспечение ООП ДО</u> ➤ Материалы и оборудование для художественно-творческой деятельности	Завхоз, медсестра Заведующая Заведующая, завхоз Зам.заведующего Медсестра Зам.заведующего	СК СК СК СК ТК	
Август	<u>Материально-техническое обеспечение ООП ДО</u> ➤ Санитарное состояние и содержание помещений ➤ Охрана жизни и здоровья воспитанников ➤ Готовность ДОУ к новому учебному году <u>Медико-социальное обеспечение ООП ДО</u> ➤ Организация питания ➤ Выполнение режима прогулки <u>Учебно-материальное обеспечение ООП ДО</u> ➤ Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса	Завхоз, медсестра Заведующий, медсестра Заведующая, зам.заведующего Заведующая, медсестра зам.заведующего Зам.заведующего	СК СК ИК СК СК ТКМ	

Расшифровка видов контроля: **ТК**-текущий контроль, **СК**- систематический контроль, **ИК**- итоговый контроль, **Т**- тематический контроль, **ТКМ**- текущий контроль в виде мониторинга.

Раздел 5. Взаимодействие с социумом

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отмет. о выполнении
5. 1. Рекламный блок				
Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа МБДОУ	1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности МБДОУ (в очно-заочной форме) 2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению степени удовлетворенности муниципальной услугой ДОУ. 3. Создание банка данных по семьям. 4. Дни открытых дверей. 5. Праздники с рекламой. 6.Представление перечня дополнительных образовательных услуг	В течение года	Заведующая Зам. заведующего	
5. 2. Планирование работы с родителями воспитанников				
Банк данных по семьям	1. Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми. 2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей. 3. Исследование семей для выявления: <ul style="list-style-type: none"> ➤ уровня удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи ➤ потребностей на образовательные услуги для детей ➤ набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей ➤ опыта семейного воспитания ➤ уровня включения родителей в деятельность дошкольного учреждения 	1 раз в квартал Октябрь В течение года	Педагог-психолог Воспитатели Заведующая, Зам. заведующего	
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	Август-сентябрь, по мере необходимости	Заведующая	
Анкетирование и опросы	1. Социологические исследования: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Социальный портрет. Изучение микроклимата семьи «Давайте знакомиться» (Ю.М.) ➤ Готовность к двухстороннему взаимодействию (Т.А.) «Стиль 	сентябрь ноябрь	Педагог - психолог Воспитатели Зам.	

	<p>семейного воспитания» (Ю.М.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Удовлетворенность работой ДОУ. ➤ Анкетирование в рамках недели психологии 	<p>январь апрель</p>	<p>заведующего</p>	
<p>Общие родительские собрания (возможно в рамках групповых)</p>	<p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Устав МДОУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса. ➤ Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год. ➤ Знакомство с основной общеобразовательной программой и планом воспитательной работы МБДОУ ➤ Взаимодействие МБДОУ и семьи по вопросам воспитания. ➤ Презентация психологической службы <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Качество реализации основной общеобразовательной программы (некоторые выводы ВСОКО, результаты мониторинга физического развития и т.п.) ➤ Перспективы развития МБДОУ №31 ➤ Анализ реализации программ сотрудничества с родителями, ➤ Отчет о расходовании внебюджетных средств ➤ Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе ➤ Встреча родителей с представителями социума 	<p>октябрь</p> <p>май</p>	<p>Заведующая Зам. заведующего</p> <p>Заведующая</p>	
<p>Дни открытых дверей</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Знакомство с учреждением и коллективом ДОУ «День рождения детского сада» ➤ Построение образовательного процесса в ДОУ 	<p>Сентябрь- октябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Заведующая Воспитатели, Зам. заведующего Педагоги</p>	
<p>Работа родительского комитета</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом работы на новый учебный год. • Принятие участия в посещение детей на дому (группы риска). • Привлечение родителей к участию в образовательной деятельности с детьми. • Мотивация и организация родителей на участие в образовательно-просветительских мероприятиях для родителей воспитанников. • Оказание помощи в организации и проведении Дней открытых дверей, праздников и развлечений, смотров- конкурсов. • Участие в обобщении лучшего опыт воспитания в семье. • Привлечение специалистов для проведения консультаций, педагогического лектория. 	<p>В течение года</p>	<p>Члены комитета</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса • Осуществление контроля за выполнением программы воспитания и обучения детей. • Участие в организации анкетирования родителей по вопросам воспитания. 			
Работа с семьями «группы риска»	<ul style="list-style-type: none"> • Помощь в выявлении неблагополучных семей и семей «риска» • Постановка на учет в «Группу риска» • Утверждение списка на заседании родительского комитета • Посещение детей на дому • Проведение индивидуальной работы: <ul style="list-style-type: none"> - консультаций - беседы - обсуждение на родительском комитете <ul style="list-style-type: none"> ➤ Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации округа. 	<p>в течение года октябрь ноябрь в течение года в течение года</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Заведующая, Зам. Заведующего педагог-психолог инспектор по защите прав детей члены РК Инспектор, воспитатели,</p>	
Привлечение родителей к участию в хозяйственной деятельности МБДОУ	<p><i>Дни Добрых дел:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ уборка территории ➤ ремонт групп ➤ помощь в изготовлении снежных построек ➤ подготовка группы к новому году 	<p>Октябрь, апрель Июнь, июль Декабрь, январь Декабрь</p>	<p>Заведующая Завхоз Воспитатели Члены род. комитета</p>	
5. 3. Педагогическое просвещение родителей				
Наглядная педагогическая пропаганда	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. ➤ Информационные стенды в группах. ➤ Передвижной флипчарт ➤ Памятки для родителей. ➤ Тематические выставки. ➤ Наглядная информация на сайте ДОУ ➤ Размещение материалов в интернет сообществах. 	В течение года	<p>Заведующая, зам. Заведующего, воспитатели, педагог-психолог,</p>	
Психолого-педагогическое сопровождение в рамках Школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Адаптация ребенка к условиям ДОУ. Школа для родителей» (ШПГ) 2. «Традиционные общинные практики примирения, что применимо в воспитании детей в современном мире» (РУ) 	<p>Октябрь Ноябрь</p>	<p>Педагог-психолог Зам. заведующего</p>	

<i>педагогической грамотности и Родительского Университета</i>	3. «Почему ребенок обманывает: как работать с детской ложью?» (ШПГ) 4. «Если с ребенком не дружат. Как помочь?» (ШПГ) 5. «Мой ребенок будущий первоклассник. Опасения, проблемы, задачи». (РУ) 6. «Эмоциональное благополучие в семье: техники укрепления детско-родительских отношений?» (ШПГ) 7. «Взрывной ребенок. Новый подход к пониманию и воспитанию легко раздражимых, хронически несговорчивых детей (по книге Росс В. Грина)» (ШПГ) 8. «Безопасность ребенка вне дома: Что делать если ребенок потерялся» (РУ)	Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май		
5.4. Изучение и анализ работы МБДОУ с родителями				
<i>Анализ форм работы с родителями</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Включение вопроса в тематические проверки ➤ Текущий контроль ➤ Анализ документации 	В соответствии с планом	Заведующая Зам. заведующего	
<i>Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания , обучения детей</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анкетирование ➤ «Телефон доверия» ➤ Книга отзывов ➤ «Почтовый ящик» ➤ Электронная почта 	Январь В течение года	Воспитатели Заведующая	

Приложение №2 ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№	дата	мероприятие	корректировка	Отметка о выполнении

Раздел 6. Административно-хозяйственная работа

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка
1. Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МБДОУ № 31 в 2023 -2024 уч.г.	Август-ноябрь	Заведующая Делопроизводитель	
2. Комплектование	июль-сентябрь	Заведующая	
3. Контроль за родительской платой за содержание ребенка в ДОУ	В течение года	Заведующая Воспитатели	
4. Инструктажи <ul style="list-style-type: none"> ➤ по ОТ, ПБ, ГО ➤ по охране жизни и здоровья детей ➤ при поступлении на работу ➤ другие, со всеми категория работников ➤ контроль за выполнением инструкций 	Сентябрь, март Сентябрь, январь, июнь В течение года По плану	Заведующая	
5. Заключение договоров <ul style="list-style-type: none"> ➤ родительских договоров ➤ о совместной деятельности с социальными партнерами ➤ Заключение договоров с обслуживающими организациями 	Август-Сентябрь Сентябрь-октябрь Январь	Заведующая Зам.заведующего Заведующая	
6. Пополнение пакета документов по ГО ЧС	В течение года	Заведующая завхоз	
7. Анализ <ul style="list-style-type: none"> ➤ состояния документации специалистов ➤ медицинской деятельности ➤ посещаемости ➤ заболеваемости ➤ организации питания ➤ выполнения сметы 	Октябрь, декабрь, апрель Декабрь, май Сентябрь, декабрь, март, июнь Октябрь, февраль, май По срокам бухгалтерии	Заведующая Завхоз	
8. Награждение сотрудников <ul style="list-style-type: none"> ➤ по итогам работы ➤ юбилейным датам 	В течение года	Заведующая Председатель ПК	
9. Работа со службами по выполнению предписаний гос. служб	В течение года	Заведующая Завхоз	
10. Приобретение <ul style="list-style-type: none"> ➤ Методическая литература, канцелярские товары, моющие средства ➤ Технические средства, субвенция 	В течение года Сентябрь-декабрь	Заведующая Завхоз	

11. ➤ Ремонт технических средств ➤ Поверка весов, перезарядка огнетушителей	По необходимости Июнь-август	Завхоз	
12. Подготовка ДОУ к зиме ➤ промывка отопительной системы ➤ поверка и установка манометров	Июнь-июль Июль-август	Завхоз Завхоз	
13. Организация новогодних утренников ➤ установка елки ➤ обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности ➤ пополнение новогодних украшений	Декабрь	Завхоз Заведующая	
14. Весенние работы ➤ обрезка деревьев ➤ стрижка кустарников ➤ сбор и вывоз листвы ➤ разбивка грядок, клумб ➤ побелка деревьев, бордюров ➤ уборка газонов	Сентябрь-октябрь Апрель-май Сентябрь	Завхоз	
15. Подготовка МБДОУ к летне- оздоровительному периоду ➤ проведение субботника ➤ покраска уличного оборудования ➤ обновление выносного оборудования	Май-июнь	Завхоз Воспитатели	
16. Проведение ремонтных работ ➤ косметический ремонт пищеблока ➤ покраска малых игровых форм на участках ➤ покраска прогулочных веранд ➤ косметический ремонт групп	Июнь-июль	Завхоз	
17. Организация генеральных уборок ➤ Генеральная уборка групп, кабинетов, залов перед подготовкой к новому уч. году, зиме ➤ Генеральная уборка подсобных и подвальных помещений ➤ Генеральная уборка групп, кабинетов, залов ➤ Генеральная уборка подсобных и подвальных помещений	Август, октябрь Ноябрь Апрель Май	Завхоз	