

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
Детский сад №31
Т.Е. Емельянова
Приказ 42/1 от 01.09.2023г.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 31

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) определяет правила и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ г.Иркутска детского сада № 31 (далее — МБДОУ № 31).

2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МБДОУ № 31 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ № 31, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)

5. В случае перевода, воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации; - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБДОУ № 31 с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы; - наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ № 31 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МБДОУ № 31 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ № 31 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ № 31, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

8. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя оказывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ № 31, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменные согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Руководитель МБДОУ или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

9. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых

образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 31 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

10. МБДОУ № 31 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ВНУТРИ МБДОУ № 31

11. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую осуществляется по письменному заявлению родителей и при наличии свободных мест в возрастной группе МБДОУ № 31 (при наличии конфликтных ситуаций, если она признана обоснованной конфликтной комиссией МБДОУ).

12. Заявление рассматривается заведующей в течение 10-ти рабочих дней.

13. Основанием для перевода воспитанника из одной возрастной группы в другую МБДОУ является приказ МБДОУ № 31, который издается в течении 3-х рабочих дней со дня положительного решения о переводе и вносятся изменения в списочный состав возрастных групп.

14. Перевод воспитанника с одного режима пребывания в МБДОУ № 31 на другой режим пребывания в МБДОУ осуществляется при наличии направления ДО КСПК администрации г. Иркутска с обязательным перезаключением договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и внесением записи в книгу движения детей.

15. По завершении обучения в течение учебного года, при условии продолжения обучения воспитанниками в МБДОУ № 31, на основании приказа руководителя МБДОУ № 31, воспитанники переводятся в следующую возрастную группу.

ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

16. Отчисление производится по основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе МБДОУ № 31). В этом случае отчисление осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- досрочно.

17. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по МБДОУ об отчислении воспитанника, который издается в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления обходного листа и вносится запись в книгу движения детей с указанием даты и причины отчисления.

Права обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 31, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ № 31.

ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

18. Не предусмотрен порядок восстановления. Вся процедура зачисления ребенка в МБДОУ № 31 производится по общим основаниям, указанным в Правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ и в Порядке оформления и возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 31 и родителями (законными представителями) детей.