

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7ВСЕ426А7363844

693A9A2814F0BC07

Владелец **Кузьмина Елена Васильевна**

Действителен с 10.01.2023 по 04.04.2024

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ г. Иркутска детского сада  
№33

Протокол №1 от 30.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ г.Иркутска

детского сада №33

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ / Е.В.Кузьмина /  
подпись расшифровка подписи

Приказ №55/2 от 11.09.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе групп компенсирующей направленности  
для детей с тяжелыми нарушениями речи**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
г. Иркутска детского сада № 33

г. Иркутск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее Положение) разработано МБДОУ детский сад № 33 г. Иркутска с учетом требований нормативно-правовых документов, с учетом современных требований к организации коррекционно-образовательного процесса в ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ детский сад № 33 г. Иркутска.

1.3. Группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее Группа) при МБДОУ детский сад № 33 создается в целях осуществления квалифицированной коррекции речевых нарушений для освоения детьми коммуникативной функции языка в соответствии с возрастными нормами, предупреждения возможных трудностей в процессе школьного обучения.

1.4. Основаниями для деятельности групп являются *нормативно-правовые документы*:

- Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей, 1990.
- Декларация прав ребенка. Детский фонд ООН ЮНИСЕФ, 1959.
- Декларация тысячелетия Организации Объединенных Наций. Принята Резолюцией 55/2 Генеральной Ассамблеей от 8 сентября 2000 года.
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).
- Указ Президента РФ от 07 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
- Указ Президента РФ от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 „Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел „Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- Приказ Министерства образования и науки России от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказ Министерства труда России от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта „Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

- Приказ Министерства труда России от 13 марта 2023 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог».
- Приказ Министерства образования и науки России от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Министерства образования и науки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Министерства просвещения России от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Распоряжение Министерства просвещения России от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
- Устав МБДОУ г. Иркутска детского сада №33.
- Должностные инструкции учителя-логопеда, воспитателя, помощника воспитателя.
- Настоящее Положение.

1.5. В МБДОУ детский сад № 33 г. Иркутска (далее МБДОУ) функционируют 2 группы для детей с тяжелыми нарушениями речи:

- ✓ в возрасте 4-6 лет (старшая);
- ✓ в возрасте 6-8 лет (подготовительная к школе).

## **2. Порядок приема детей в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи**

2.1. Группы формируются из детей 4-8 лет, имеющих общее недоразвитие речи (ОНР) при нормальном слухе и первично сохранном интеллекте (в соответствии с Международной классификацией болезней десятого пересмотра (МКБ-10) раздела F80 «Специфические расстройства развития речи и языка»:

- ✓ F80.1 (расстройства экспрессивной речи).
- ✓ Дети с заключением F80.82 (задержка речевого развития, сочетающаяся с задержкой интеллектуального развития и специфическими расстройствами учебных навыков) могут обучаться в группе в случае невозможности определения ребенка в специализированную группу; с согласия родителей учитель-логопед занимается только коррекцией речевого развития ребенка).

2.2. Не подлежат приему в группу дети:

- ✓ с задержкой психического развития;
- ✓ глухие и слабослышащие;
- ✓ слепые и слабовидящие;
- ✓ с нарушением интеллекта (умственно отсталые);
- ✓ с психопатоподобным поведением;
- ✓ страдающие эпилепсией, шизофренией;
- ✓ с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата.

2.3. Если в период пребывания в группе выявляются дефекты слуха, умственная отсталость или другие противопоказания, перечисленные в п. 2.2, или противопоказания для приема детей в дошкольные учреждения общего типа, то ребенок подлежит обязательному отчислению или при наличии соответствующих учреждений специального назначения (для детей с нарушениями слуха и т.д.) переводу в них. В случае необходимости уточнения диагноза дети направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (неврологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом) и в территориальная психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ТПМПК). Вопрос о переводе ребенка в другое учреждение или группу другого профиля решается ТПМПК.

2.4. Комплектование групп осуществляется на основе педагогической классификации.

2.5. Учитель-логопед МБДОУ с согласия родителей проводит обследование детей для выявления дошкольников с нарушениями речи. Согласие родителей фиксируется на бланке «Согласие родителей (законных пред-

ставителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк».

Учитель-логопед направляет выявленных детей на психолого-педагогический консилиум ДОУ (далее ППк). ППк выносит решение о необходимости направления ребенка на ТПМПК, учитель-логопед знакомит родителей с рекомендациями ППк.

2.6. Дети с ОНР принимаются в Группы только с согласия родителей на основании заключения ТПМПК. Согласие родителей фиксируется подписью на протоколе ТПМПК или выписке из протокола ТПМПК.

2.7. Подготовка документации для ТПМПК осуществляется учителем-логопедом МБДОУ, воспитателем Группы совместно с родителями или лицами, их заменяющими, в соответствии с требованиями ТПМПК.

2.8. Длительность пребывания ребенка в Группе составляет 2 года. Срок пребывания ребенка в группе может быть изменен в зависимости от состояния речи и возраста. Для продолжения срока пребывания необходимо заключение ТПМПК.

2.9. Перевод детей из Группы в общеразвивающую группу осуществляется на основании заключения ТПМПК.

### **3. Организация деятельности группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи**

3.1. Группы являются структурной единицей ДОУ.

3.2. Функционирование и режим работы Групп зависит от функционирования и режима работы МБДОУ.

3.3. Коррекционно-педагогическая помощь детям с нарушениями речевого развития оказывается учителем-логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и воспитателями Группы.

3.4. Группы обеспечиваются специальным помещением, оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей, направлением коррекционно-развивающего обучения и требованиями СанПиНа.

3.5. Распорядок дня детей группы устанавливается с учетом требований программы обучения и воспитания (общеобразовательной и специальной (коррекционной)), рекомендаций СанПиНа.

3.6. Планирование всего объема работы определяется целями и задачами коррекционно-развивающего обучения в соответствии с образовательными программами ДОУ (общеобразовательной и адаптированной), в соответствии с требованиями ФООП ДО и ФАОП ДО, и с учетом рекомендаций СанПиНа.

#### **4. Образовательный процесс в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи**

4.1. Содержание образования и организация образовательного процесса определяется «Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее – ТНР)».

4.2. Основными организационными формами работы в Группе являются фронтальные, подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия.

4.3. Учитель-логопед проводит коррекционные занятия в соответствии с расписанием, циклограммой работы.

4.4. Воспитатель Группы выполняет задание учителя-логопеда по закреплению отработываемых на коррекционных занятиях навыков во время специально организованного коррекционного часа, следит за речью детей в течение дня.

4.5. Диагностика уровня освоения программы детьми осуществляется в Группе не менее 2 раз в год (сентябрь, май).

#### **5. Документация учителя-логопеда МБДОУ**

##### *5.1. Перечень документации учителя-логопеда ДОУ:*

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ г. Иркутска детского сада №33.
- Календарно-тематический план работы ( фиксирует дату; основные государственные и народные праздники, памятные даты; традиции, мероприятия ДОУ, взаимодействие с родителями; лексические темы фронтальных или подгрупповых занятий в соответствии с перспективным планированием).
- Перспективные планы занятий. Могут быть краткими или подробными (в зависимости от педагогического опыта учителя-логопеда). В них указываются тема, цели, основные этапы занятия, приемы работы. Лексический и дидактический материал отмечается при необходимости.

Составляется с учетом возраста и структуры речевых нарушений по следующим направлениям:

- ✓ Перспективно-календарный план коррекционных занятий по совершенствованию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи для детей с ОНР. Составляется учителем-логопедом для каждой возрастной группы (1 год обучения – старшая группа, 2 год обучения – подготовительная к школе группа).
- ✓ Перспективно-календарный план коррекционных занятий по формированию навыков звукового анализа и синтеза и подготовке к

обучению грамоте. Составляется учителем-логопедом для каждой возрастной группы (1 год обучения – старшая группа, 2 год обучения – подготовительная к школе группа).

В перспективном плане указывается дата проведения диагностики (обычно: 1-15 сентября, 15-30 мая).

- Перспективные планы индивидуальной коррекционной работы (по кварталам). Составляются на основе анализа результатов обследования в зависимости от структуры речевого дефекта. В плане отмечается последовательность формирования произносительной стороны речи (данная работа всегда индивидуальна). При однородных нарушениях лексико-грамматической стороны речи у детей группы не требуется отмечать данное направление в плане индивидуальной коррекционной работы, т.к. эта работа предусмотрена перспективным планом занятий по формированию словарного запаса, грамматического строя, связной речи.
- Годовой план работы (фиксирует консультативную деятельность, просветительскую, экспертную, организационно-методическую работу на учебный год).
- План взаимодействия учителя-логопеда со специалистами ДОУ (музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре);.
- План работы с родителями.
- Журнал учета посещаемости.
- Расписание занятий.
- Выписки из протокола ТПМПК по зачислению детей в Группы (заполняются членами ТПМПК во время проведения психолого-медико-педагогического обследования).
- Речевые карты (заполняется на каждого воспитанника в ходе всестороннего логопедического обследования в начале учебного года). При повторном обследовании в речевой карте фиксируются итоги работы.
- Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей группы (фиксирует дату, задание учителя-логопеда, отметку о выполнении или примечание воспитателя группы).
- Индивидуальные тетради ребенка (оформляются на каждого ребенка группы). В них записываются задания для закрепления знаний, умений и навыков, полученных на занятиях. Учитывая, что ребенок занимается под руководством воспитателей, родителей, учитель-логопед в этой тетради дает методические рекомендации по выполнению предложенных заданий. Учитель-логопед вправе использовать печатные рабочие тетради для индивидуальной работы с детьми. В конце недели индивидуальные тетради передаются родителям для домашних занятий в выходные дни, так как качество коррекционной работы во многом зависит от совместной

работы учителя-логопеда и родителей (или лиц, их заменяющих). Закрепление произносительных навыков родителями продиктовано необходимостью предупреждения эффекта «кабинетной речи».

- Журнал обследования детей МБДОУ (заполняется учителем-логопедом для выявления детей с речевыми нарушениями при обследовании детей групп общеразвивающей направленности среднего, старшего, подготовительного возраста). Согласие родителей фиксируется на бланке «Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк». Не требуется составление дополнительного договора с родителями о согласии на обследование. В журнале обследования детей фиксируются нарушения произносительной стороны речи, лексико-грамматических категорий. По результатам обследования даются рекомендации родителям (или лицам, их заменяющих), при необходимости дети направляются на консультацию к неврологу, психиатру.
- Циклограмма работы учителя-логопеда (составляется в соответствии с учебным планом МБДОУ, утверждается заведующей МБДОУ).
- Должностная инструкция учителя-логопеда (составляется заведующей МБДОУ в 2 экземплярах, 1 экземпляр находится у учителя-логопеда).
- Паспорт логопедического кабинета (составляется учителем-логопедом хранится в логопедическом кабинете). Включает в себя следующие разделы:
  - ✓ оборудование;
  - ✓ программно-методическое обеспечение;
  - ✓ диагностические материалы;
  - ✓ наглядный материал и дидактические пособия по разделам;
  - ✓ методическая литература.

Наглядный материал, дидактические пособия и методическая литература могут быть оформлены в виде картотеки по желанию учителя-логопеда.

- отчетная документация учителя-логопеда.

## 5.2. Хранение документации

### *Перечень документов, подлежащих обязательному хранению*

п/п	Наименование документа	Срок хранения	Где хранится
1.	Протоколы заседания МППК по набору и выпуску детей из компенсирующих групп	10 лет	с 2009 г. в городской МППК
2.	Выписка из протокола МППК	До выпуска детей из МДОУ	у учителя-логопеда
3.	Речевые карты	До выпуска детей из	у учителя-

		МДОУ	логопеда
4.	Перспективный план работы фронтальных занятий	До выпуска детей из МДОУ	у учителя-логопеда
5.	Календарный, индивидуальный и др. виды планов, индивидуальные тетради ребенка	В течение учебного года	у учителя-логопеда
6.	Планы (конспекты) фронтальных занятий	В течение учебного года	у учителя-логопеда
7.	Отчет за учебный год	3 года	В МДОУ
8.	Паспорт логопедического кабинета	Постоянно	у учителя-логопеда
9.	Журнал обследования детей ДОУ	Не менее 5 лет	у учителя-логопеда
10.	Справки о результатах проверок	5 лет	В МДОУ, копия - у учителя-логопеда

### *5.3. Требования, предъявляемые к организации, проведению и содержанию занятий:*

- ✓ обеспечение лично-ориентированного подхода;
- ✓ использование игровых обучающих ситуаций с различными видами мотивации;
- ✓ включение специальных коррекционно-развивающих упражнений по развитию высших психических функций;
- ✓ использование заданий в порядке нарастающей трудности, а также заданий, требующих самостоятельного выполнения;
- ✓ чередование видов деятельности с целью развития различных анализаторов (слухового, зрительного, тактильного);
- ✓ создание проблемных ситуаций, способствующих активизации познавательной деятельности;
- ✓ воспитание нравственно-этических чувств;
- ✓ проведение занятий в различных организационных формах;
- ✓ включение в занятие обязательных динамических пауз и смены динамических поз.

### *5.3. Консультативная и информационная деятельность*

Консультативная и информационная деятельность - это оказание помощи детям, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам по вопросам развития и воспитания посредством специально организованных консультаций (групповых, индивидуальных).

### *5.4. Просветительская, экспертная, организационно-методическая работа*

Просветительская работа может проводиться в виде лекций, семинаров, выступлений на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях и т. д.

К экспертной работе относится участие в работе консилиума, МППК, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих участия специалиста в разъяснении ситуации.

К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

- ✓ анализ и планирование работы;
- ✓ повышение квалификации;
- ✓ самообразование;
- ✓ анализ научно-методической литературы, нормативно-правовых документов;
- ✓ участие в семинарах, совещаниях, конференциях, методических объединениях;
- ✓ оформление кабинета и др.

#### *5.4 Отчет учителя-логопеда*

Отчет учителя-логопеда за учебный год составляется в конце учебного года, должен содержать информацию:

- ✓ о количестве детей группы на начало учебного года с разбивкой по диагнозам, их движении в течение года, об эффективности проведенной коррекционной работы и рекомендациях о дальнейшем образовательном маршруте;
- ✓ о количестве детей группы, выпущенных с исправленной речью, со значительным улучшением, с улучшением, без улучшения;
- ✓ о количестве обследованных детей общеразвивающих групп по возрастам.

В аналитическом отчете отражаются результаты реализации программы обучения, проблемы и трудности, возникшие в ходе её реализации; итоги взаимодействия с родителями; участие учителя-логопеда в проведении различного уровня (ДООУ, города, области, региона, страны) научно-методических, просветительских мероприятий; личные успехи специалиста в профессиональной деятельности (разработка методических рекомендаций, наглядных пособий, публикации и т.п.); повышение квалификации с указанием формы и места прохождения обучения.

Отчет сдается администрации МБДОУ, руководителю районного методического объединения.

## **6. Виды работ и рабочее время учителя-логопеда**

### *6.1. Виды работ учителя-логопеда:*

- Индивидуальное обследование.

- Индивидуальная консультация.
- Групповые консультации.
- Индивидуальное коррекционно-развивающее занятие.
- Подгрупповое коррекционно-развивающее занятие.
- Фронтальное коррекционно-развивающее занятие.
- Просветительская работа.
- Экспертная работа.
- Организационно-методическая работа.

## *6.2. Рабочее время педагогов*

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014г. N1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2002 г. №877 (ред. от 04.09.2012) «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы», на основании Письма Минобрнауки России от 25 августа 1998 г. № 05-51-66\98 «О вопросах нормирования и оплаты труда педагогических работников» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" продолжительность рабочего времени педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включают:

- учебную (преподавательскую) и воспитательную работу;
- индивидуальную работу с обучающимися;
- научную, творческую и исследовательскую деятельность;
- другие виды педагогических работ, предусмотренные должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом;
- методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работу по ведению мониторинга;
- работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Норма часов педагогической работы учителям-логопедам устанавливается: 20 часов в неделю за ставку заработной платы.

Норма часов педагогической работы музыкальным руководителям устанавливается: 24 часа в неделю за ставку заработной платы.

Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществля-

ющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается: инструкторам по физической культуре.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, устанавливаются в астрономических часах.

Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

Оплата труда учителя-логопеда производится из расчета 20 астрономических часов в неделю, из которых 18 часов отводится на перечисленную выше деятельность и 2 часа - на оформление документации.

Норма часов преподавательской работы включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым учебным занятием. Между групповыми и подгрупповыми занятиями допускаются перерывы в 10 минут, между индивидуальными занятиями - 5 минут. Это время используется для подготовки к следующему занятию, а также для того, чтобы отвести детей в группу, взять на занятие других детей.

Продолжительность фронтальных и подгрупповых занятий составляет 20-30 минут, индивидуальных – 15- 20 минут. В соответствии с особенностями работоспособности ребенка время индивидуального занятия может быть сокращено.

### *6.3. Примерное распределение рабочего времени на выполнение отдельных видов работы учителя-логопеда (в минутах)*

Виды работ учителя-логопеда	Возраст детей (в годах)		
	3- 5	5 — 6	6 — 8
<b>1. Первичное индивидуальное обследование</b>			
1.1. Выяснение истории развития	15-20	15 — 20	20 — 25
1.2. Обследование ребенка*	25 -30	30-35	35-45
1.3. Консультирование родителей	15 — 25	15 — 25	30 — 35
1.4. Анализ результатов и написание логопедического заключения	до 30 минут		
<b>2. Повторное индивидуальное обследование</b>			
2.1. Повторное (динамическое) обследование	20 — 25	25 — 30	30 — 40
2.2. Консультирование родителей	15 — 30	15 — 30	15 — 30

2.3. Анализ результатов и написание логопедического заключения	До 30 минут		
<b>3. Консультационная работа</b>			
3.1. Индивидуальное консультирование специалистов ДОУ	15 — 20	До 30	До 30
3.2. Групповая консультация родителей (родительское собрание)	До 45 минут		
3.3. Совместная консультация специалистов	20 — 35	20 – 35	20 — 35
<b>4. Экспертная деятельность</b>			
4.1. Обсуждение ребенка на консилиуме	До 30	До 40	До 40
4.2. Участие в работе (проведение) МППК	90 – 240 минут		
<b>5. Индивидуальная развивающая или коррекционная работа</b>			
5.1. Индивидуальная работа с ребенком**	15 — 20	20 – 25	до 30
5.2. Оформление документации	До 10 минут (на одно занятие), до 40 минут (на один цикл)		
<b>6. Организационно — методическая работа</b>			
6.1. Семинары с родителями	От 90 до 120 минут		
6.2. Методические семинары со специалистами	От 90 до 120 минут		

\* В соответствии с особенностями работоспособности и темпа деятельности ребенка обследование может проводиться в несколько этапов.

\*\* В соответствии с особенностями работоспособности ребенка время индивидуального занятия может быть сокращено.

#### 6.4. Циклограмма рабочей недели учителя-логопеда (примерная)

<i>День недели</i>	<i>Фронтальные (подгрупповые) занятия</i>	<i>Занятия индивидуальные или в подвижных микро-группах</i>	<i>Методическая работа с педагогами</i>	<i>Консультативная работа с родителями</i>	<i>Оформление документов</i>
Понедельник		15-00 – 17-00	14-00-15-00 Обсуждение заданий для коррекционного часа	17-00 – 18-00 Индивидуальные или групповые консультации для родителей, индивидуальные занятия с детьми в присутствии родителей	

Вторник	9-00 – 10-10	10-15 – 12-30	12-30 – 13-00 Обсуждение заданий для коррекционного часа		12-30 – 13-00
Среда	9-00 – 9-30	9-35 – 12-30	12-30 – 13-00 Обсуждение заданий для коррекционного часа		12-30 – 13-00
Четверг	9-00 – 10-10	10-15 – 12-30	12-30 – 13-00 Обсуждение заданий для коррекционного часа		12-30 – 13-00
Пятница	9-00 – 9-30	9-35 – 12-30	12-30 – 13-00 Обсуждение заданий для коррекционного часа, заполнение индивидуальных тетрадей детей с рекомендациями родителям		12-30 – 13-00

## **7. Штаты и руководство группой компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи**

7.1. Должности учителей-логопедов устанавливаются из расчета 1 ставка учителя-логопеда на 1 группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

7.2. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее специальное образование.

7.3. Должности воспитателя группы устанавливаются из расчета 2, 25 ставки на 1 группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

7.4. На должность воспитателя группы назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование и прошедшие подготовку на курсах воспитателей групп компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи (или на курсах воспитателей логопедических групп).

7.5. Заведующий ДОУ осуществляет систематический контроль и несет персональную ответственность за правильную организацию в группах образовательного процесса и проведение всего комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в речевом развитии детей, повышение квалификации педагогов, проводит анализ эффективности работы в данной группе.

7.6. Учебно-методическое руководство деятельностью групп осуществляет заместитель заведующего.

7.7. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала групп определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.