

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 7BCE426A7363844
693A9A2814F0BC07
Владелец **Кузьмина Елена Васильевна**
Действителен с 10.01.2023 по 04.04.2024

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ г. Иркутска детского сада №33

Протокол №1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ г.Иркутска
детского сада №33
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

_____ / Е.В.Кузьмина /
подпись расшифровка подписи

Приказ №55/2 от 11.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАБИНЕТЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Иркутска детского сада № 33

г. Иркутск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано и принято педагогами, работающими с детьми с нарушением речи, принято Педагогическим советом, утверждено заведующей ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано для МБДОУ г. Иркутска детского сада № 33

1.3. Настоящее положение регламентирует профессиональную деятельность учителя-логопеда по организации коррекционно-развивающей деятельности.

1.4. Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности учителя-логопеда в образовательном учреждении: диагностической и коррекционной работы.

1.5. В образовательном учреждении, в котором введена ставка учителя-логопеда, выделение кабинета является обязательным.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ КАБИНЕТА

Цель работы кабинета:

создание современных условий для осуществления эффективной коррекционно-образовательной работы.

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с требованиями перечней минимального оснащения (Положение) логопедических кабинетов Министерства образования и науки РФ;
- работа над обеспечением кабинета современными техническими средствами и функциональным оборудованием;
- создание безопасных условий для организации образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических и противопожарных требований, способствующих сохранению здоровья дошкольников с нарушением речи.
- формирование методической и дидактической базы, направленной на реализацию программных задач по воспитанию и обучению дошкольников с речевой патологией.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА ДОУ

- Совершенствование методов и приёмов коррекционно-образовательного процесса.
- Организация профилактической работы с детьми общеразвивающих групп.
- Систематизация материалов по разделам реализуемой Программы.
- Осуществление координации коррекционно-развивающей деятельности педагогов работающих с детьми с нарушением речи.
- Организация работы по подготовке и проведению мероприятий в рамках района, города.
- Организация работы по созданию мультимедийных проектов.
- Оказание информационно - консультативной помощи семьям воспитанников ДОУ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЛОГОПЕДИЧЕСКОМУ КАБИНЕТУ

4.1. Наличие нормативной документации на функционирование логопедического кабинета:

- «Положение о кабинете учителя-логопеда ДООУ» для обеспечения условий успешного выполнения АОП ДО;
- паспорт кабинета, оформленного с указанием наглядных пособий, методических пособий, дидактических материалов и др.

4.2. Соблюдение техники безопасности и санитарно - гигиенических норм в логопедическом кабинете.

4.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению логопедического кабинета: оптимальная целесообразность организации пространства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА КАБИНЕТА

5.1. Площадь кабинета должна быть не менее 10 кв. м.

5.2. В кабинете предусмотрено выделение отдельных рабочих зон:

- Рабочее место специалиста
- Зона хранения методических материалов и документации;
- Зона для проведения индивидуальной работы с детьми;
- Зона для проведения подгрупповых занятий.

5. ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

6.1. В рабочей зоне логопеда необходимо размещение:

- письменного стола, рабочего кресла;
- шкафов, полок для размещения методических материалов, библиотеки;
- служебной документации, канцелярских принадлежностей;
- компьютера.

6.2. Зона для проведения занятий с детьми:

- комплекты мебели (стол-стул);
- специальное оборудование: настенное зеркало для логопедических занятий (50x100), зеркало для индивидуальной работы (9x12), логопедический инструментарий (одноразовые шпатели), дидактический материал (дидактические, настольные игры, игрушки, конструкторы), магнитная и интерактивная доска.

6.3. Организация эстетической среды:

Для оформления кабинета рекомендуется использовать светлые тона обоев и штор. Предусматривается размещение комнатных растений.

6.4. Информационное оформление кабинета:

Необходимо размещение следующей информации:

- график работы учителя-логопеда (дни и часы коррекционно-развивающих занятий с детьми, индивидуального приема родителей);
- подборка методической литературы.