

Приложение №2  
к приказу начальника  
департамента образования  
№ 214-08-933/20  
от « 18 » 12 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о муниципальной проблемно-творческой группе педагогов г. Иркутска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования» (далее – МКУ «ИМЦРО»).

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок формирования и функционирования муниципальных проблемно-творческих педагогических работников образовательных организаций г. Иркутска.

1.3. Муниципальная проблемно-творческая группа представляет собой профессиональное объединение педагогических работников образовательных организаций г. Иркутска для поиска эффективных решений методических, психолого-педагогических, воспитательных, управленческих или иных проблем практико-ориентированного характера в рамках приоритетных направлений развития муниципальной системы образования г. Иркутска и является составной частью многоуровневой муниципальной методической службы.

1.4. Статус участника муниципальной проблемно-творческой группы (далее – МПТГ) присваивается образовательной организации приказом начальника департамента образования города Иркутска. Руководитель МПТГ утверждается приказом начальника департамента образования города Иркутска.

1.5. Состав участников МПТГ из каждой образовательной организации утверждается приказом директора данной образовательной организации.

1.6. Организационно-методическое сопровождение деятельности МПТГ осуществляет координатор – сотрудник МКУ «ИМЦРО». Состав координаторов МПТГ утверждается приказом начальника департамента образования.

1.7. Период существования МПТГ определяется задачами и их актуальностью для участников МПТГ.

#### 2. Цели и направления деятельности муниципальной проблемно-творческой группы

2.1. Целями деятельности муниципальной проблемно-творческой группы (далее – МПТГ) является организация условий для профессионального взаимодействия педагогических работников г. Иркутска по актуальным вопросам современного образования; развитие и совершенствование проектировочных, исследовательских умений педагогических работников в ходе создания методического продукта, направленного на решение актуальных задач педагогической деятельности, образовательного процесса в образовательных организациях г. Иркутска; выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик, реализуемых в образовательных организациях г. Иркутска.

2.2. Основные направления деятельности МПТГ.

2.2.1. Аналитическое направление включает следующие виды деятельности: изучение проблемы, поиск решений и выработка единой позиции по отношению к путям решения проблемы, постановка целей и задач деятельности, экспертная оценка результатов внедрения методического продукта, анализ работы МПТГ.

2.2.2. Методическое направление предполагает обеспечение разработки методического продукта по итогам деятельности МПТГ, методическое сопровождение внедрения образовательных технологий, реализации инновационных проектов и другие виды деятельности, обеспечивающие методическое сопровождение деятельности МПТГ.

2.2.3. Информационное направление предполагает создание единого банка данных по выбранному направлению, систематизацию и обобщение материалов, представление результатов деятельности МПТГ.

2.2.4. Организационно-консультационное направление включает организацию и проведение методических мероприятий в рамках деятельности МПТГ, участие членов МПТГ в методических мероприятиях разного уровня; консультациях педагогических работников, присоединившихся к деятельности МПТГ и других заинтересованных лиц.

### **3. Организация работы муниципальной проблемно-творческой группы**

3.1. В состав МПТГ могут входить педагогические работники одной или нескольких образовательных организаций города Иркутска.

3.2. Формирование состава участников МПТГ осуществляется на основе заявок образовательных организаций, оформленных в соответствии с формой, представленной в Приложении № 1 к настоящему Положению. Заявка заверяется руководителем образовательной организации и направляется в формате pdf и doc(docx) в МКУ «ИМЦРО».

3.3. Научно-методический совет МКУ «ИМЦРО» рассматривает заявки, представленные образовательными организациями, формирует состав участников МПТГ, определяет состав координаторов МПТГ из числа работников МКУ «ИМЦРО».

3.4. МПТГ является коллегиальным органом. Общее руководство МПТГ осуществляет руководитель группы.

3.5. Деятельность МПТГ организуется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем группы совместно с координатором МПТГ, рассматривается на заседании МПТГ.

3.6. В плане МПТГ обозначаются цель, задачи и предполагаемые результаты деятельности, формы мероприятий, сроки их проведения, ответственные лица.

3.7. Заседания творческой группы проводятся в соответствии с планом деятельности МПТГ, но не реже, чем 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, выносятся решения, которые фиксируются в протоколе. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других проблемно-творческих групп, на заседания приглашаются их представители.

3.8. МПТГ из своего состава выбирает секретаря, который ведет документацию, обеспечивает организационную подготовку проведения заседаний, информирование членов МПТГ.

3.9. Выбор форм работы определяется участниками МПТГ, могут использоваться следующие формы: заседание, совещание, круглый стол, семинар (установочный, проектировочный, обучающий), открытые методические мероприятия, видеоконференции и др.

3.10. Заседания МПТГ оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем МПТГ, хранятся в течение учебного года в образовательной

организации, в случае если в состав МПТГ входит одна организация. Если в состав МПТГ входят две и более образовательных организации, протоколы заседаний в течении учебного года хранятся у координатора МПТГ в МКУ «ИМЦРО». В конце учебного года электронный вариант протоколов заседаний направляется координатором МПТГ заместителю директора МКУ «ИМЦРО», курирующему данное направление.

3.11. К документации МПТГ относится:

- приказ начальника департамента образования г. Иркутска об утверждении направлений работы, координаторов МПТГ;
- положение о МПТГ;
- план работы МПТГ на текущий учебный год (Приложение № 1);
- протоколы заседаний МПТГ (Приложение № 2);
- информационные, аналитические материалы по деятельности МПТГ;
- методические материалы по итогам открытых методических мероприятий;
- отчет о деятельности МПТГ (Приложение № 4).

#### **4. Права и обязанности членов муниципальной проблемно-творческой группы**

4.1. В обязанности руководителя МПТГ входит:

- планирование работы МПТГ;
- распределение обязанностей и технического задания всем участникам МПТГ;
- организация заседаний МПТГ, посещение запланированных МПТГ мероприятий;
- активное участие в создании образовательного продукта;
- предоставление отчетности МПТГ в МКУ «ИМЦРО».

4.2. Руководитель МПТГ имеет право:

- выдвигать предложения о совершенствовании образовательного процесса в образовательных организациях г. Иркутска;
- ставить вопрос о публикации материалов по обобщению передового педагогического опыта, накопленного МПТГ;
- ходатайствовать о поощрении членов МПТГ за активное участие в инновационной деятельности.

4.3. Члены МПТГ обязаны:

- регулярно посещать заседания МПТГ;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями МПТГ;
- изучать нормативную правовую, методическую документацию, психолого-педагогическую литературу по направлениям деятельности МПТГ;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

4.4. Члены МПТГ имеют право:

- вносить предложения, способствующие решению задач повышения качества образования в образовательных организациях г. Иркутска; об участии представителей МПТГ в конкурсах профессионального мастерства;
- вносить предложения о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в результате деятельности МПТГ;
- принимать участие во всех мероприятиях МПТГ, вносить предложения и замечания по итогам;
- вносить в протокол запись о наличии особого мнения по рассматриваемому вопросу.

#### 4.5. Обязанности координатора:

- обеспечивать условия для профессионального взаимодействия участников МПТГ;
- принимать участие в заседаниях и иных формах работы МПТГ;
- координировать взаимодействие педагогов курируемой предметной области/направления с представителями МПТГ;
- участвовать в обобщении опыта деятельности МПТГ.

#### 4.6. Права координатора:

- рекомендовать материалы МПТГ к публикации после соответствующего внешнего и внутреннего рецензирования;
- совместно с участниками МПТГ представлять материалы на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях;
- вносить предложения о поощрении участников МПТГ за активное участие в инновационной деятельности;
- инициировать перевод МПТГ в статус муниципальной методической площадки, муниципальной ресурсной площадки, сетевого сообщества;
- готовить информационно-аналитическую справку по итогам сопровождения деятельности МПТГ.

### 5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора МКУ «ИМЦРО», вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директором МКУ «ИМЦРО» и действует до его отмены.

5.2. Изменения и дополнения в Положение о МПТГ вносятся по мере необходимости и утверждаются приказами директора МКУ «ИМЦРО».