

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
г. ИРКУТСК  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г. Иркутска детский сад №33  
(МБДОУ г. Иркутска детский сад №33)

---

664020, город Иркутск, улица Новаторов, дом 24А; тел. 52-66-80  
e-mail: mdou33irk@yandex.ru

### ПРИКАЗ № 27

05.07.2020 г.

#### «О работе МБДОУ в режиме дежурных групп»

В соответствии с Указом президента РФ от 11.05.2020 № 316, «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года № 279-уг «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом департамента образования от 05.07.2021 № 214-08-511/21,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МБДОУ режим «дежурных» групп по пятидневной рабочей неделе (выходной – суббота, воскресенье) с 7.00 до 19.00.
2. Определять количество «дежурных» групп на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.
3. Допускать в «дежурные» группы детей работников организаций, деятельность которых не приостановлена (ограничена), а также детей, родители (законные представители) которых состоят на учете в государственной службе занятости населения в качестве безработных, либо осуществляют уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо находятся на лечении.
4. Запросить с обоих родителей (законных представителей) для определения ребенка в «дежурную» группу справку с места работы о том, что деятельность организации не приостановлена (ограничена), для самозанятых - выписку Федеральной налоговой

службы, для состоящих на учете в государственной службе занятости населения в качестве безработных - справку с государственной службы занятости населения, для осуществляющих уход за больным членом семьи - медицинское заключение.

5. Установить наполняемость группы не более 20 воспитанников.
6. С целью оптимального использования кадрово-временных ресурсов в учреждении, установить режим работы сотрудников по графику, составляемому и утверждаемому еженедельно заведующим.
7. Медицинскому работнику и воспитателям, осуществлять «жесткий утренний фильтр» при приеме воспитанников. Измерять температуру, осматривать детей на наличие катаральных явлений.
8. Ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения учреждения. Прием детей осуществлять при входе в учреждение, или на улице. Воспитателям встречать детей на входе, помощникам воспитателей провожать в группу. Также осуществлять передачу воспитанников родителям (законным представителям) в конце рабочего дня.
9. В помещениях учреждения, в которых функционируют «дежурные» группы, обеспечить соблюдение санитарного режима и регулярно проводить дезинфицирующие мероприятия, согласно рекомендациям Роспотребнадзора.
10. Педагогам «дежурных» групп вести учет посещения группы воспитанниками, поступающими в «дежурные» группы, в установленном порядке.
11. Осуществлять в данный период в «дежурных» группах присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников.
12. Установить обслуживающему персоналу ежедневный график работы для обеспечения функционирования учреждения, с соблюдением санитарных требований.
13. Запретить вход в учреждение посторонних лиц. По всем вопросам обращаться по электронной почте.
14. В период отсутствия и.о. заведующего контроль деятельности учреждения возложить на заместителя заведующего по АХЧ Румынскую О.Ф.
15. Общий контроль деятельности учреждения оставляю за собой.

и.о.заведующего



А.И. Романова

С приказом от 05.07.2021 №36 «О работе МБДОУ в режиме дежурных групп» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Дурманская О.Ф.	зам. зав. группой	<i>Дурманская</i>
2	Тихонова С.И.	пом. вос-ля	<i>Тихонова</i>
3	Климова Ю.И.	воспитатель	<i>Климова</i>
4	Вильямович Н.И.	вос-ля	<i>Вильямович</i>
5	Терещивева С.С.	пом. воспит.	<i>Терещивева</i>
6	Синева Е.Г.	б-ль	<i>Синева</i>
7	Колота В.Р.	пом. воспит.	<i>Колота</i>
8	Шатунова Т.В.	вос-ль	<i>Шатунова</i>
9	Муромова Е.А.	пом. воспит.	<i>Муромова</i>
10	Затюкова Я.В.	воспитатель	<i>Затюкова</i>
11	Тазрүкбаев А.В.	вахтер	<i>Тазрүкбаев</i>
12	Сидорова Л.Т.	мед. сестра	<i>Сидорова</i>
13	Рикова Е.Т.	пом. воспит.	<i>Рикова</i>
14	Романова О.А.	воспит.	<i>Романова</i>
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			