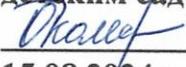


**СОГЛАСОВАНО:**  
Общее собрание работников  
МБДОУ г. Иркутска  
детским садом №34  
  
О.А.Колесникова  
15.08.2024г

**УТВЕРЖДАЮ:**  
заведующий  
МБДОУ г. Иркутска  
детским садом №34  
  
О.А.Гаврилова  
15.08.2024г



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**  
**работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.**  
**Иркутска детского сада №34**

Согласовано:

Заместитель начальника департамента  
образования по финансовым вопросам –  
начальник отдела финансово - экономической  
деятельности

 А.С. Савинова

Начальник муниципального казенного  
учреждения Централизованная бухгалтерия №3  
по обеспечению деятельности муниципальных  
образовательных учреждений г. Иркутска

 Ю.В. Литвинова

г. Иркутск

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада №34 (далее — Положение) устанавливает основы определения условий оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада №34 (далее — МБДОУ).

1.2. Положение разработано на основании:

- постановления администрации города Иркутска от 11.09.2019г. № 031-06-717/9 «Об оплате труда, дифференциации заработной платы и социальных выплатах работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска» (с изменениями);

1.3. Все выплаты по Положению для МБДОУ производятся за счет средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на оплату труда в соответствующем финансовом году.

1.4. Настоящее Положение ступает в силу с 01.11.2024 года.

## **ГЛАВА 2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ МБДОУ**

2.1. Системы оплаты труда работников МБДОУ, включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

2.2. Системы оплаты труда работников МБДОУ устанавливаются с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей;
- 4) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) систем нормирования труда, устанавливаемых коллективными договорами, локальными нормативными актами муниципального учреждения, на

основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых) и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) дифференциации заработной платы, исходя из сложности, качества выполняемых работ, квалификации и стажа работы, условий труда;

9) настоящего Положения.

2.3. Заработная плата работников МБДОУ устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в МБДОУ системой оплаты труда, установленной в соответствии с пунктами 2.1., 2.2. Положения.

2.4. Месячная заработная плата работника МБДОУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области, установленных Правительством Российской Федерации базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

2.5. Заработная плата работников МБДОУ (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера, за исключением выплат за квалификационную категорию) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера, за исключением выплат за квалификационную категорию), выплачиваемой работникам МБДОУ до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.6. Оплата труда работников по совместительству производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, исходя из оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, профессии, а также доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, премий по итогам работы за месяц (за квартал), предусмотренных положением об оплате труда работников муниципального учреждения, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, профессии, а также доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, премий по итогам работы за месяц (за квартал), предусмотренных Положением, или в зависимости от выполненного объема работ.

2.7. Определение размеров заработной платы работников по основной должности (профессии) и должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

2.8. Работникам МБДОУ, занимающим штатную должность, профессию с неполным рабочим днем, доплаты и надбавки компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

2.9. Доля расходов на оплату труда работников административно – управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципального учреждения составляет до 40%.

Распределение наименований профессий (должностей) работников МБДОУ:

1. административно – управленческий персонал (административный): заведующий, заместитель заведующего по ВР.

2. основной персонал (педагогический): воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

3. вспомогательный персонал:

- учебно-вспомогательный персонал - специалист по кадрам, контрактный управляющий, делопроизводитель, заведующий хозяйством;

- обслуживающий персонал – помощник воспитателя, кастелянша, уборщик служебных помещений, оператор стиральных машин, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

2.10. Фонд оплаты труда работников МБДОУ формируется на этапе составления проекта бюджета города Иркутска на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. МБДОУ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий по итогам работы за квартал (месяц), но не ниже размеров доплат и надбавок компенсационного характера и не выше размеров надбавок стимулирующего характера, размера премирования, определенных настоящим Положением. С учетом требований [статьи 372](#) Трудового кодекса Российской Федерации, закрепляет их в данном Положении.

2.12. Объем средств на надбавки стимулирующего характера, премии работникам муниципального учреждения, установленные в подпункте 1 пункта 5.1., подпунктах 2-3 пункта 5.7., пункте 6.1. Положения, составляет не менее 30 % фонда оплаты труда муниципального учреждения.

### **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ МБДОУ**

3.1. Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, премий.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников МБДОУ, за исключением руководителя, его заместителей, устанавливаются настоящим Положением.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников МБДОУ устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные

группы, – с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.

3.4. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), за исключением руководителя муниципального учреждения, его заместителей определены в Приложении № 1 к Положению.

3.5. Для работников, выполняющих одинаковые работы и занимающих одинаковые должности (профессии) в МБДОУ, устанавливаются одинаковые размеры окладов (должностных окладов).

3.6. Размеры окладов (должностных окладов) работников МБДОУ устанавливаются на уровне размеров окладов (должностных окладов) работников МБДОУ, определенных Приложением № 1 к Положению.

3.7. Повышение размеров окладов (должностных окладов) работников МБДОУ осуществляется путем внесения изменений в Положение.

#### **ГЛАВА 4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МБДОУ**

4.1. Работникам МБДОУ, включая заместителя руководителя, устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

- 1) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.2. Доплаты и надбавки компенсационного характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, определяются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

4.3. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Руководитель МБДОУ обязан проводить специальную оценку условий труда в порядке и сроки, установленные законодательством. Конкретные размеры доплат и надбавок устанавливаются локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором, трудовым договором.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.4. К надбавкам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:

1) районный коэффициент к заработной плате в размере 30%; (в соответствии с Постановлением главы администрации Иркутской области от 28 января 1993 г. № 9 «О выравнивании районного коэффициента к заработной плате на территории Иркутской области»);

2) процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области.

Конкретные размеры районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области и условия их применения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.5. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах экономии фонда оплаты труда.

4.6. Размеры доплат, указанных в пункте 4.5. Положения, составляют:

1) за совмещение профессий (должностей) в размере до 100 % от оклада (должностного оклада) по совмещаемой профессии (должности);

2) за расширение зон обслуживания в размере до 100 % от оклада (должностного оклада);

3) за увеличение объема работы в размере до 100 % от оклада (должностного оклада);

4) за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (на период болезни сотрудника, на период очередного отпуска работника и т.д.) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 100 % от оклада (должностного оклада).

Доплаты и надбавки при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных п. 4.5. настоящего Положения, определены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.7. Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации при наличии письменного согласия работников и на основании приказа руководителя муниципального учреждения.

4.8. Доплата за работу в ночное время работникам муниципального учреждения устанавливается в размере 35 % от оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 до 6 часов.

4.9. Надбавка за работу со сведениями. Составляющими государственную тайну, устанавливается работникам МБДОУ, допущенным к

работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Перечень доплат и надбавок компенсационного характера, размеры и условия их осуществления закреплены Положением.

Размеры доплат и надбавок компенсационного характера устанавливаются в пределах объема фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год, а также конкретизируются в трудовых договорах с работниками.

4.11. Компенсационные выплаты, не предусмотренные Положением, не устанавливаются.

## **ГЛАВА 5. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МБДОУ**

5.1. Работникам МБДОУ, включая заместителя руководителя, устанавливаются надбавки стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ.

Данный перечень видов надбавок стимулирующего характера является исчерпывающим.

5.2. Перечень надбавок стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления закреплены Положением.

5.3. Надбавки стимулирующего характера определены в абсолютном значении в пределах фонда оплаты труда.

5.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам, руководителю МБДОУ в зависимости от выполнения показателей эффективности их деятельности, фактической нагрузки, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом МБДОУ, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

5.5. Порядок, размеры и условия установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, показатели эффективности деятельности работников МБДОУ, включая заместителя руководителя, и критерии их оценки устанавливаются Положением с учетом наименований должностей и профессий работников МБДОУ, включая заместителя руководителя. Показатели эффективности деятельности работников МБДОУ, включая заместителя руководителя, критерии их оценки и суммы за показатель надбавок стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты определены в Приложении № 2 к Положению.

1) Конкретный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам МБДОУ, включая заместителя руководителя, приказом руководителя МБДОУ на срок до 1 года.

5.6. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по всем показателям эффективности деятельности не может превышать в месяц 100 % оклада (должностного оклада).

5.7. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

1) педагогическим работникам МБДОУ, имеющим квалификационную категорию, установленную в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, в размерах:

а) 50 % оклада (должностного оклада) за наличие высшей квалификационной категории, от даты принятия решения соответствующей аттестационной комиссией. Для педагогических работников надбавка определяется пропорционально объему учебной (педагогической) нагрузки и отработанному времени;

б) 30 % оклада (должностного оклада) за наличие первой квалификационной категории, от даты принятия решения соответствующей аттестационной комиссией. Для педагогических работников надбавка определяется пропорционально объему учебной (педагогической) нагрузки и отработанному времени;

2) педагогическим работникам МБДОУ, которым присвоена ученая степень и (или) почетное звание, либо награжденным орденом и (или) медалью Российской Федерации и (или) СССР (при условии соответствия указанной ученой степени и (или) почетного звания, достижений, послуживших основанием для награждения орденом и (или) медалью Российской Федерации и (или) СССР, основному профилю профессиональной деятельности работника в МБДОУ) в размерах:

а) 20 % оклада (должностного оклада) за ученую степень доктора наук и (или) за почетное звание, начинающееся со слова «Народный», и (или) награжденному орденом Российской Федерации и (или) СССР;

б) 15 % оклада (должностного оклада) за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения о выдаче диплома кандидата наук) и (или) почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» («Заслуженный работник образования» и т.д.), и (или) награжденному медалью Российской Федерации и (или) СССР.

При наличии оснований для установления ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за наличие ученой степени и (или) почетного звания устанавливается стимулирующая надбавка по одному из оснований, имеющему большее значение;

3) 5 % оклада (должностного оклада) работникам МБДОУ, имеющим ведомственные (отраслевые) награды (грамота Министерства образования и науки Российской Федерации) или звания (при условии их соответствия основному профилю профессиональной деятельности работника в муниципальном учреждении).

5.8. Работникам МБДОУ надбавки стимулирующего характера устанавливаются пропорционально фактически отработанному времени в отношении каждого наименования должности (профессии) работника.

5.9. Конкретный размер ежемесячной надбавки за качество работы работникам МБДОУ, включая заместителя руководителя, устанавливается Положением.

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ**

6.1. Работникам МБДОУ, включая заместителя руководителя, в целях их поощрения выплачиваются следующие виды премий:

1) по итогам работы за месяц (педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал)/за квартал (административный персонал);

2) по итогам работы за год;

3) за выполнение особо важного и сложного задания.

6.2. Перечень премий, порядок и условия их выплаты работникам МБДОУ, включая заместителя руководителя, закрепляются настоящим Положением.

6.3. Премия по итогам работы за месяц либо квартал устанавливается пропорционально фактически отработанному времени на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников МБДОУ в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

6.4. Период, за который выплачивается премия по итогам работы, устанавливается Положением в отношении должностей (профессий) по профессионально-квалификационным группам.

6.5. Размер премии определяется в абсолютном значении.

При выполнении дополнительных обязанностей, связанных с совмещением профессий (должностей), а также при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, премии начисляются только по основной должности (профессии).

6.6. Оценка эффективности деятельности производится ежемесячно для работников МБДОУ, за исключением заместителя руководителя и ежеквартально для заместителя руководителя МБДОУ в соответствии с установленным периодом премирования на основании данного Положения, при условии достижения показателей эффективности деятельности работников.

Показатели и критерии по каждому наименованию должности (профессии) определены в Приложении № 3 к данному Положению.

Показатели и критерии эффективности по каждому наименованию должности (профессии) определены таким образом, чтобы итоговое максимальное количество баллов составляло 100.

6.7. Оценка эффективности деятельности работников МБДОУ, включая заместителя руководителя, осуществляется комиссией, созданной в МБДОУ с участием представительного органа работников (далее - комиссия).

Порядок формирования и деятельности комиссии определяется локальным нормативным актом «Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат МБДОУ г. Иркутска детского сада № 34».

6.8. В процессе рассмотрения отчетных данных о выполнении показателей эффективности деятельности работников МБДОУ комиссия подсчитывает количество набранных баллов каждым работником в

отдельности и общее количество баллов, набранных работниками МБДОУ по профессионально - квалификационным группам (далее – ПКГ).

6.9. Общий премиальный фонд оплаты труда по итогам работы за месяц либо квартал МБДОУ в разрезе ПКГ определяется комиссией.

6.10. Стоимость одного балла ( $S_b$ , руб.) рассчитывается до 31 января текущего года для каждой ПКГ работников, в том числе по каждой должности (профессии), не предусмотренной ПКГ по формуле:

$$S_b = V / (B \times C),$$

где:  $V$  - сумма средств, предусмотренных на премию за месяц (за квартал) в текущем календарном году для каждой ПКГ работников МБДОУ, в том числе по каждой должности (профессии), не предусмотренной ПКГ (руб.), и должна составлять не менее 80 процентов от общей суммы средств, предусмотренных на премию, надбавки стимулирующего характера (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ) в месяц (в квартал) для каждой ПКГ, в том числе по каждой должности (профессии), не предусмотренной ПКГ.

Порядок определения суммы средств, предусмотренных на премию, надбавки стимулирующего характера (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ) за месяц (за квартал) в текущем календарном году для каждой ПКГ работников МБДОУ, в том числе по каждой должности (профессии), не предусмотренной ПКГ, утверждается приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

$B$  - максимальное количество баллов оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников МБДОУ по каждой ПКГ работников, в том числе по каждой должности (профессии), не предусмотренной ПКГ.

$C$  – численность работников по соответствующей ПКГ, в том числе по каждой должности (профессии), не предусмотренной ПКГ. Для ПКГ должностей педагогических работников применяется среднесписочная численность работников за январь-декабрь года, предыдущего текущему календарному году. Для иных ПКГ, в том числе по каждой должности (профессии), не предусмотренной ПКГ, применяется штатная численность работников по действующему штатному расписанию.

Стоимость балла пересматривается в текущем году в сторону увеличения в случаях:

изменения прогнозных показателей средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений, утвержденных приказом начальника департамента образования по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

увеличения минимального размера оплаты труда, предусмотренного Федеральным законом от 19 июня 2000 года №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Стоимость балла пересматривается в текущем году в сторону уменьшения в случае увеличения минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных, казенных, бюджетных, автономных учреждений,

подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, с учетом перераспределения средств, предназначенных для оплаты труда без увеличения фонда оплаты труда.

6.11. Размер премии работнику ( $R_p$ , руб.) по итогам работы за месяц (за квартал) определяется исходя из количества набранных работником баллов по формуле:

$$R_p = S_b \times K_b \times N_b,$$

где:  $S_b$  - стоимость одного балла за месяц;

$K_b$  - количество установленных в отчете о выполнении показателей эффективности деятельности работника МБДОУ баллов за месяц;

$N_b$  - показатель, учитывающий норму рабочего времени, определенную трудовым договором. Показатель не может превышать 1.

6.12. Премия по итогам работы за месяц (за квартал), выплачивается работникам МБДОУ, включая заместителя руководителя, набравшим количество баллов больше 0.

Премия по итогам работы за месяц (за квартал) работникам МБДОУ, принятым по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Премия по итогам работы за месяц (за квартал) работникам МБДОУ, включая заместителя руководителя, принятым на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работы, определенных трудовым договором.

Премия по итогам работы за месяц (за квартал) работникам МБДОУ, включая заместителя руководителя, выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области

6.13. Комиссия принимает решение о размере устанавливаемой работникам МБДОУ, включая заместителя руководителя, премии по итогам работы за месяц (за квартал) большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

К протоколу комиссии прилагаются отчетные данные о выполнении показателей эффективности деятельности работников МБДОУ по форме, определенной в Приложении № 4 к Положению.

6.14. На основании протокола комиссии руководитель МБДОУ издает приказ о распределении премии по итогам работы за месяц (за квартал).

6.15. Работникам МБДОУ, расторгнувшим трудовой договор, выплата премии производится за фактически отработанное время в текущем отчетном периоде.

6.16. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия не выплачивается.

6.17. Премия по итогам работы за год устанавливается в размере до 100% месячной заработной платы, исходя из результатов деятельности МБДОУ по

итогах работы за год, в пределах экономии фонда оплаты труда МБДОУ, сложившейся по фактическому исполнению.

6.18. Для целей определения размера премирования работников МБДОУ в месячную заработную плату включаются: оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера (за исключением доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), надбавки стимулирующего характера.

6.19. Премия по итогам работы за год выплачивается единовременно всем работникам МБДОУ при выполнении условий выплаты премии по итогам работы за год.

Работникам, принятым на работу в текущем календарном году, премия по итогам работы за год выплачивается пропорционально отработанному времени при выполнении условий выплаты премии по итогам работы за год.

Основными условиями выплаты премии работникам муниципальных учреждений по итогам работы за год являются:

- 1) отсутствие фактов несоблюдения условий трудового договора работником муниципального учреждения;
- 2) соблюдение правил и норм по охране труда;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на конкретного работника или на муниципальное учреждение в целом.

6.20. Работникам МБДОУ на основании приказа руководителя МБДОУ выплачивается премия за своевременное, добросовестное и качественное выполнение особо важного и сложного задания в размере до 100 % месячной заработной платы.

6.21. Не осуществляется премирование работников МБДОУ, имеющих неснятое дисциплинарное взыскание.

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МБДОУ**

7.1. Заработная плата заместителя руководителя МБДОУ устанавливается при заключении с ним трудового договора руководителем муниципального учреждения по согласованию с начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

7.2. Должностной оклад заместителя руководителя МБДОУ устанавливается на 10-50 % ниже должностного оклада руководителя МБДОУ.

7.3. Размеры, порядок и условия установления доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, премий заместителю руководителя МБДОУ устанавливаются в соответствии с главами 4, 5, 6 Положения.

Премия заместителю руководителя МБДОУ выплачивается один раз в квартал.

## **ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МБДОУ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ**

8.1. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации на основании муниципального правового акта администрации города Иркутска.

## **ГЛАВА 9. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБДОУ**

9.1. В МБДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 35 лет включительно, поступившим на работу в МБДОУ после окончания профессиональных образовательных организаций и (или) образовательных организаций высшего образования независимо от формы обучения, а также от того, выполнялась ли ими педагогическая работа до обучения и (или) в период обучения (далее – молодые специалисты муниципальных учреждений).

9.2. Размер выплат по повышающим коэффициентам, предусмотренным положением, определяется:

- 1) в первый год работы - в размере 0,4 от должностного оклада, установленного в Приложении № 1 к Положению;
- 2) во второй год работы - в размере 0,24 от должностного оклада, установленного в Приложении № 1 к Положению;
- 3) в третий год работы - в размере 0,16 от должностного оклада, установленного в Приложении № 1 к Положению.

9.3. Выплаты по повышающему коэффициенту производятся пропорционально объему учебной (педагогической) нагрузки и отработанному времени.

9.4. В случае выполнения наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, работы по другой штатной должности педагогического персонала молодым специалистам МБДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты к должностному окладу, установленного в Приложении № 1 к Положению, на основе отнесения дополнительно занимаемой должности к ПКГ. Выплаты по повышающему коэффициенту в данном случае производятся пропорционально объему выполняемой работы.

9.5. Размер выплат по повышающему коэффициенту не учитывается при определении размера доплат и надбавок компенсационного характера (за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области) и размера надбавок стимулирующего характера, размера премий.

9.6. Выплата молодым специалистам МБДОУ осуществляется за счет средств местного бюджета в текущем году в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в плане финансово - хозяйственной деятельности муниципального учреждения на текущий финансовый год.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения г.  
Иркутска детского сада №34

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ г. ИРКУТСКА ДЕТСКОГО  
САДА №34**

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер окладов (должностных окладов) в рублях	Должности
<b>I. По профессионально квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования</b>			
<i>I.1. ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</i>		12526,00	Помощник воспитателя
<i>I.2. ПКГ должностей педагогических работников:</i>			
1.	1 квалификационный уровень	13460,00	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель
2.	3 квалификационный уровень	13544,00	Воспитатель
<b>II. ПКГ общеотраслевых профессий рабочих</b>			
<i>II.1. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:</i>			
3.	1 квалификационный уровень:		
3.1.	1 квалификационный разряд	12125,00	Сторож, дворник, уборщик служебных помещений
3.2.	2 квалификационный разряд	12304,00	Кастелянша
<i>II.2. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:</i>			
4.	1 квалификационный уровень:		
4.1.	4 квалификационный разряд	12791,00	Оператор стиральных машин
<b>III. ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих</b>			
<i>3.1. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:</i>			

5.	1 квалификационный уровень	12526,00	Делопроизводитель
<i>3.2. ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:</i>			
6.	2 квалификационный уровень	13060,00	Заведующий хозяйством
<i>3.3. ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:</i>			
7.	1 квалификационный уровень	13328,00	Специалист по кадрам
<i>3.4. Должности работников, не предусмотренные ПКГ</i>			
8.		13678,00	Контрактный управляющий
9.	3 квалификационный разряд	12526,00	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения г.  
Иркутска детского сада №34

**НАДБАВКИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА  
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Сумма в руб. за показатель	Период
<i><b>Заместитель заведующего</b></i>				
1	Качество образовательного процесса: - разработка авторских программ, технологий; - работа по авторской программе, технологии; - разработка программ сопровождения для воспитанников с особыми потребностями; - работа по программе сопровождения для воспитанников с особыми потребностями.	Наличие подтверждающего документа	1500 руб. 500 руб. 1500 руб. 500 руб.	Месяц Месяц Месяц Месяц
2	Наставничество молодых специалистов.	Наличие приказа руководителя	10 % от оклада	Месяц
3	Вклад в развитие и имидж учреждения: - оформление стендов; - подготовка буклетов; - наполнение сайта детского сада; - организация праздников, конкурсов в учреждении; - представление учреждения с представлением опыта работы на мероприятиях выше уровня ДОУ (Образовательный Форум, Образовательный Салон, Образовательная Весна, Байкальские родительские чтения и т.д.)	Решение комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	300 руб. 300 руб. 300 руб. 500 руб. 1000 руб.	Месяц Месяц Месяц Месяц Месяц
4	Организация работы по преемственности со школой и работа с различными общественными организациями, государственными, муниципальными структурами.	- организатор  - участник	500 руб.  300 руб.	Месяц  Месяц
5	Размещение публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня, образовательных интернет-ресурсах по распространению педагогического опыта с учетом ООП ДОУ (выше уровня ДОУ):	Наличие подтверждающего документа, скриншота страницы публикации в интернет-ресурсах	1000 руб.	Месяц

6	Реализация психолого- педагогических систем оценки, форм, порядка обследования индивидуальных достижений воспитанников.	- в период проведения ПМПК (написание характеристик на рекомендуемых воспитанников, заполнение документов)	500 руб.	Месяц
7	Сложность и напряжённость выполняемой работы: - в период подготовки к началу нового учебного года; - в период подготовки к летнему-оздоровительному периоду.	100% выполнение показателей подготовки	2000 руб. 2000 руб.	Месяц Месяц
8	Организация и сопровождение практики студентов, получающих профессиональное образование	Приказ руководителя	10% от оклада	Месяц

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Сумма в руб. за показатель	Период
<b>Воспитатель</b>				
1	<p>Качество образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка авторских программ, технологий;</li> <li>- работа по авторской программе, технологии;</li> <li>- разработка программ сопровождения для воспитанников с особыми потребностями;</li> <li>- работа по программе сопровождения для воспитанников с особыми потребностями.</li> </ul>	Наличие подтверждающего документа	1500 руб. 500 руб. 1500 руб.  500 руб.	Месяц Месяц Месяц  Месяц
2	<p>Вклад в развитие и имидж учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление стендов;</li> <li>- подготовка буклетов;</li> <li>- наполнение сайта детского сада;</li> <li>- организация праздников, конкурсов в учреждении;</li> <li>- представление учреждения с представлением опыта работы на мероприятиях выше уровня ДООУ (Образовательный Форум, Образовательный Салон, Образовательная Весна, Байкальские родительские чтения и т.д.)</li> </ul>	Решение комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	300 руб. 300 руб. 100 руб.  500 руб.  1000 руб.	Месяц Месяц Месяц  Месяц  Месяц
3	Наставничество молодых специалистов.	Наличие приказа руководителя	1000 руб.	Месяц
4	<p>Сложность и напряжённость выполняемой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в период подготовки к началу нового учебного года;</li> <li>- в период подготовки к летнему-оздоровительному периоду.</li> </ul>	100% выполнение показателей подготовки	2000  2000	Месяц  Месяц
5	Напряженность в работе, связанная с возрастными особенностями детей раннего возраста.	На период адаптации детей к ДООУ	1000	Месяц
6	Реализация психолого- педагогических систем оценки, форм, порядка обследования индивидуальных достижений воспитанников.	- в период проведения ПМПК (написание характеристик на рекомендуемых воспитанников, заполнение документов)	500 руб.	Месяц
7	Организация и сопровождение практики студентов, получающих профессиональное образование	Приказ руководителя	1000	
8	Изготовление атрибутов, костюмов для выступлений, конкурсов, соревнований		500	

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Сумма в руб. за показатель	Период
<b>Музыкальный руководитель</b>				
1	Качество образовательного процесса: - разработка авторских программ, технологий; - работа по авторской программе, технологии; - разработка программ сопровождения для воспитанников с особыми потребностями; - работа по программе сопровождения для воспитанников с особыми потребностями.	Наличие подтверждающего документа	1500 руб. 500 руб. 1500 руб.  500 руб.	Месяц Месяц Месяц  Месяц
2	Вклад в развитие и имидж учреждения: - оформление стендов; - подготовка буклетов; - наполнение сайта детского сада; - организация праздников, конкурсов в учреждении; - представление учреждения с представлением опыта работы на мероприятиях выше уровня ДООУ (Образовательный Форум, Образовательный Салон, Образовательная Весна, Байкальские родительские чтения и т.д.)	Решение комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	300 руб. 300 руб. 100 руб.  500 руб.  1000 руб.	Месяц Месяц Месяц  Месяц  Месяц
3	Наставничество молодых специалистов.	Наличие приказа руководителя	1000 руб.	Месяц
4	Сложность и напряжённость выполняемой работы: - в период подготовки к началу нового учебного года; - в период подготовки к летнему-оздоровительному периоду.	100% выполнение показателей подготовки	2000  2000	Месяц  Месяц
5	Напряженность в работе, связанная с возрастными особенностями детей раннего возраста.	На период адаптации детей к ДООУ	1000	Месяц
6	Реализация психолого- педагогических систем оценки, форм, порядка обследования индивидуальных достижений воспитанников.	- в период проведения ПМПК (написание характеристик на рекомендуемых воспитанников, заполнение документов)	500 руб.	Месяц
7	Организация и сопровождение практики студентов, получающих профессиональное образование	Приказ руководителя	1000	
8	Изготовление атрибутов, костюмов для выступлений, конкурсов, соревнований		500	

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Сумма в руб. за показатель	Период
<b><i>Инструктор по физической культуре</i></b>				
1	<p>Качество образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка авторских программ, технологий;</li> <li>- работа по авторской программе, технологии;</li> <li>- разработка программ сопровождения для воспитанников с особыми потребностями;</li> <li>- работа по программе сопровождения для воспитанников с особыми потребностями.</li> </ul>	Наличие подтверждающего документа	1500 руб. 500 руб. 1500 руб.	Месяц Месяц Месяц
			500 руб.	Месяц
2	<p>Вклад в развитие и имидж учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление стендов;</li> <li>- подготовка буклетов;</li> <li>- наполнение сайта детского сада;</li> <li>- организация праздников, конкурсов в учреждении;</li> <li>- представление учреждения с представлением опыта работы на мероприятиях выше уровня ДООУ (Образовательный Форум, Образовательный Салон, Образовательная Весна, Байкальские родительские чтения и т.д.)</li> </ul>	Решение комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	300 руб. 300 руб. 100 руб.	Месяц Месяц Месяц
			500 руб.	Месяц
			1000 руб.	Месяц
3	Наставничество молодых специалистов.	Наличие приказа руководителя	1000 руб.	Месяц
4	<p>Сложность и напряжённость выполняемой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в период подготовки к началу нового учебного года;</li> <li>- в период подготовки к летнему-оздоровительному периоду.</li> </ul>	100% выполнение показателей подготовки	2000 руб.	Месяц
			2000 руб.	Месяц
5	Напряженность в работе, связанная с возрастными особенностями детей раннего возраста.	На период адаптации детей к ДООУ	1000 руб.	Месяц
6	Реализация психолого- педагогических систем оценки, форм, порядка обследования индивидуальных достижений воспитанников.	- в период проведения ПМПК (написание характеристик на рекомендуемых воспитанников, заполнение документов)	500 руб.	Месяц
7	Организация и сопровождение практики студентов, получающих профессиональное образование	Приказ руководителя	1000 руб.	
8	Изготовление атрибутов, костюмов для выступлений, конкурсов, соревнований		500 руб.	

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Сумма в руб. за показатель	Период
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------	--------

<i>Помощник воспитателя</i>				
17	Вклад в развитие и имидж учреждения: - оформление стендов; - подготовка буклетов; - помощь в организации праздников, конкурсов в учреждении.	Решение комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	300 руб. 300 руб. 300руб.	Месяц Месяц Месяц
18	Сложность и напряжённость выполняемой работы: - в период подготовки к началу нового учебного года; - в период подготовки к летнему-оздоровительному периоду.	100% выполнение показателей	1000 руб. 1000 руб.	Месяц Месяц
19	Напряженность в работе, связанная с возрастными особенностями детей раннего возраста.	На период адаптации детей к ДОУ	1000 руб.	Месяц
20	Изготовление атрибутов, костюмов для выступлений, конкурсов, соревнований		500 руб.	Месяц
21	Участие в мероприятиях по благоустройству ДОУ		500 руб.	Месяц

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Сумма в руб. за показатель	Период
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------	--------

<i>Делопроизводитель</i>				
1	Вклад в развитие и имидж учреждения: - оформление стендов; - подготовка буклетов; - помощь в организации праздников, конкурсов в учреждении.	Решение комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	300 руб. 300 руб. 300 руб.	Месяц Месяц Месяц
2	Сложность и напряжённость выполняемой работы в период комплектования учреждения	Грамотное, полное информирование родителей (законных представителей) воспитанников	1000 руб.	Месяц
3	Работа в АИСК ДО		1000 руб.	Месяц
4	Участие в мероприятиях по благоустройству ДОУ		500 руб.	Месяц

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Сумма в руб. за показатель	Период
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------	--------

<i>Заведующий хозяйством</i>				
1	Вклад в развитие и имидж учреждения: - оформление стендов; - подготовка буклетов; - помощь в организации праздников, конкурсов в учреждении.	Решение комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	300 руб. 300 руб. 300 руб.	Месяц Месяц Месяц
2	Помощь в организации и подготовке мероприятий по преемственности со школой и работа с различными общественными организациями, государственными, муниципальными структурами.		500 руб.	Месяц
3	Сложность и напряжённость выполняемой работы: - в период подготовки к началу нового учебного года; - в период подготовки к летнему-оздоровительному периоду.	100% выполнение показателей подготовки	2000 руб. 2000 руб.	Месяц Месяц

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Сумма в руб. за показатель	Период
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------	--------

<i>Специалист по кадрам</i>				
1	Осуществление технической и программной поддержки ПК		500 руб.	Месяц
2	Сложность и напряжённость выполняемой работы: - в период подготовки к началу нового учебного года; - в период подготовки к летнему-оздоровительному периоду.	100% выполнение показателей подготовки	1000 руб.	Месяц
			1000 руб.	Месяц

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Сумма в руб. за показатель	Период
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------	--------

<i>Контрактный управляющий</i>				
1	Осуществление технической и программной поддержки ПК		500 руб.	Месяц
2	Сложность и напряжённость выполняемой работы: - в период подготовки к началу нового учебного года; - в период подготовки к летнему-оздоровительному периоду.	100% выполнение показателей подготовки	1000 руб.	Месяц
			1000 руб.	Месяц

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Сумма в руб. за показатель	Период
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------	--------

<i>Сторож</i>				
1	Сложность и напряжённость выполняемой работы: - в период подготовки к началу нового учебного года; - в период подготовки к летнему-оздоровительному периоду.	Решение комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (кроме сторожа)	1000 руб.	Месяц
			1000 руб.	Месяц
2	Участие в мероприятиях по благоустройству ДОУ		500 руб.	Месяц

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Сумма в руб. за показатель	Период
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------	--------

<i>Дворник</i>				
1	Сложность и напряжённость выполняемой работы: - в период подготовки к началу нового учебного года; - в период подготовки к летнему-оздоровительному периоду.	Решение комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (кроме сторожа)	1000 руб.	Месяц
			1000 руб.	Месяц
2	Участие в мероприятиях по благоустройству ДОУ		500 руб.	Месяц

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Сумма в руб. за показатель	Период
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------	--------

<i>Уборщик служебных помещений</i>				
1	Сложность и напряжённость выполняемой работы: - в период подготовки к началу нового учебного года; - в период подготовки к летнему-оздоровительному периоду.	Решение комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (кроме сторожа)	1000 руб.	Месяц
			1000 руб.	Месяц
2	Участие в мероприятиях по благоустройству ДОУ		500 руб.	Месяц

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Сумма в руб. за показатель	Период
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------	--------

<b>Работник по комплексному обслуживанию и ремонту здания</b>				
1	Сложность и напряжённость выполняемой работы: - в период подготовки к началу нового учебного года; - в период подготовки к летнему-оздоровительному периоду.	Решение комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (кроме сторожа)	1000 руб. 1000 руб.	Месяц Месяц
2	Участие в мероприятиях по благоустройству ДОУ		500 руб.	Месяц

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Сумма в руб. за показатель	Период
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------	--------

<i>Кастелянша</i>				
1	За участие в мероприятиях по благоустройству ДОУ		500 руб.	Месяц
2	Изготовление атрибутов, костюмов для выступлений, конкурсов, соревнований		500 руб.	Месяц
3	Сложность и напряжённость выполняемой работы: - в период подготовки к началу нового учебного года; - в период подготовки к летнему-оздоровительному периоду.	100% выполнение показателей подготовки	1000 руб.	Месяц
			1000 руб.	Месяц

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Сумма в руб. за показатель	Период
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------	--------

<i>Оператор стиральных машин</i>				
1	За участие в мероприятиях по благоустройству ДОУ		500 руб.	Месяц
2	Изготовление атрибутов, костюмов для выступлений, конкурсов, соревнований		500 руб.	Месяц
3	Сложность и напряжённость выполняемой работы: - в период подготовки к началу нового учебного года; - в период подготовки к летнему-оздоровительному периоду.	100% выполнение показателей подготовки	1000 руб.	Месяц
			1000 руб.	Месяц

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения г.  
Иркутска детского сада №34

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ г. ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА  
№34**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов
<i><b>Заместитель заведующего</b></i>			
1	Применение современных образовательных технологий (использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе)	Наличие инновационных методов работы;  Отсутствие инновационных методов работы	10 баллов;  0 баллов
2	Обеспечение высокого качества образования. Отсутствие обучающихся, не освоивших учебные программы	90-100% освоения образовательных программ;  85-90% освоения образовательных программ;  Отсутствие результатов	10 баллов;  4 балл ов;  0 баллов
3	Эффективность деятельности и исполнительская дисциплина (соблюдение сроков предоставления планов, отчетов, аналитических материалов, соблюдение требований по их оформлению, точность предоставляемой информации)	Соблюдены сроки, требования;  Не соблюдены сроки, требования	10 баллов;  0 баллов
4	Обеспечение охраны жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие несчастных случаев;  Наличие несчастных случаев	10 баллов;  0 баллов
5	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	Отсутствие фактов конфликтных ситуаций в коллективе;  Наличие фактов конфликтных ситуаций в коллективе	10 баллов;  0 баллов
6	Методическая работа (рецензирование, выступление на семинарах, объединениях, конференциях, написание рефератов, учебных	Выполнена;  Не выполнена	10 баллов;  0 баллов

	программ)		
7	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов
8	Отсутствие фактов нарушений правовых, нравственных, эстетических норм, требований профессиональной этики в отношении воспитанников учреждения	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов
9	Сохранность имущества предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов
10	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	10 баллов; 0 баллов
Максимальное количество баллов			100

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------

<b>Воспитатель</b>			
1	Посещаемость воспитанниками	70% и выше от плановой наполняемости групп; 50-69%; Менее 50%	5 баллов; 3 балла 0 баллов
2	Развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников (групповые индивидуальные развивающие проекты, мастер-классы, проведение тематических, конкурсных мероприятий, экскурсионные проекты и др.)	Выполнено; Не выполнено	10 баллов; 0 баллов
3	Применение современных образовательных технологий (использование педагогом в воспитательно-образовательном процессе)	Наличие инновационных методов работы; Отсутствие инновационных методов работы	10 баллов; 0 баллов
4	Отсутствие травматизма воспитанников в период нахождения их в учреждении	Отсутствует травматизм воспитанников; Наличие травматизма воспитанников	10 баллов; 0 баллов
5	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников	Реализованы; Не реализованы	5 баллов; 0 баллов
6	Индивидуальные профессиональные достижения и повышение квалификации (посещение (дистанционное или очное) различных тренингов, курсов, семинаров, программ и т.д., подтвержденное документально)	Наличие подтверждающих документов; Отсутствие подтверждающих документов	10 баллов; 0 баллов
7	Методическая работа (рецензирование, выступление на семинарах, объединениях, конференциях, написание рефератов, учебных программ)	Проведена; Не проведена	10 баллов; 0 баллов
8	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания или отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов
9	Отсутствие фактов нарушений правовых, нравственных, эстетических норм, требований профессиональной этики в отношении обучающихся, воспитанников учреждения	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов
10	Сохранность имущества, предоставленного работнику для	Сохранность обеспечена;	10 баллов

	исполнения должностных обязанностей	Сохранность не обеспечена	0 баллов
11	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	10 баллов; 0 баллов
Максимальное количество баллов			100

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------

<i>Музыкальный руководитель</i>			
1	Посещаемость воспитанниками	70% и выше от плановой наполняемости групп;	5 баллов;
		50-69%;	3 балла
		Менее 50%	0 баллов
2	Развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников (групповые индивидуальные развивающие проекты, мастер-классы, проведение тематических, конкурсных мероприятий, экскурсионные проекты и др.)	Выполнено;	10 баллов;
		Не выполнено	0 баллов
3	Применение современных образовательных технологий (использование педагогом в воспитательно-образовательном процессе)	Наличие инновационных методов работы;	10 баллов;
		Отсутствие инновационных методов работы	0 баллов
4	Отсутствие травматизма воспитанников в период нахождения их в учреждении	Отсутствует травматизм воспитанников;	10 баллов;
		Наличие травматизма воспитанников	0 баллов
5	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников	Реализованы;	5 баллов;
		Не реализованы	0 баллов
6	Индивидуальные профессиональные достижения и повышение квалификации (посещение (дистанционное или очное) различных тренингов, курсов, семинаров, программ и т.д., подтвержденное документально)	Наличие подтверждающих документов;	10 баллов;
		Отсутствие подтверждающих документов	0 баллов
7	Методическая работа (рецензирование, выступление на семинарах, объединениях, конференциях, написание рефератов, учебных программ)	Проведена;	10 баллов;
		Не проведена	0 баллов
8	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания или отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений;	10 баллов;
		Наличие нарушений	0 баллов
9	Отсутствие фактов нарушений правовых, нравственных, эстетических норм, требований профессиональной этики в отношении обучающихся, воспитанников учреждения	Отсутствие фактов;	10 баллов;
		Наличие фактов	0 баллов
10	Сохранность имущества, предоставленного работнику для	Сохранность обеспечена;	10 баллов

	исполнения должностных обязанностей	Сохранность не обеспечена	0 баллов
11	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	10 баллов; 0 баллов
Максимальное количество баллов			100

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------

**Инструктор по физической культуре**

1	Посещаемость воспитанниками	70% и выше от плановой наполняемости групп;	5 баллов;
		50-69%;	3 балла
		Менее 50%	0 баллов
2	Развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников (групповые индивидуальные развивающие проекты, мастер-классы, проведение тематических, конкурсных мероприятий, экскурсионные проекты и др.)	Выполнено;	10 баллов;
		Не выполнено	0 баллов
3	Применение современных образовательных технологий (использование педагогом в воспитательно-образовательном процессе)	Наличие инновационных методов работы;	10 баллов;
		Отсутствие инновационных методов работы	0 баллов
4	Отсутствие травматизма воспитанников в период нахождения их в учреждении	Отсутствует травматизм воспитанников;	10 баллов;
		Наличие травматизма воспитанников	0 баллов
5	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников	Реализованы;	5 баллов;
		Не реализованы	0 баллов
6	Индивидуальные профессиональные достижения и повышение квалификации (посещение (дистанционное или очное) различных тренингов, курсов, семинаров, программ и т.д., подтвержденное документально)	Наличие подтверждающих документов;	10 баллов;
		Отсутствие подтверждающих документов	0 баллов
7	Методическая работа (рецензирование, выступление на семинарах, объединениях, конференциях, написание рефератов, учебных программ)	Проведена;	10 баллов;
		Не проведена	0 баллов
8	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания или отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений;	10 баллов;
		Наличие нарушений	0 баллов
9	Отсутствие фактов нарушений правовых, нравственных, эстетических норм, требований профессиональной этики в отношении обучающихся, воспитанников учреждения	Отсутствие фактов;	10 баллов;
		Наличие фактов	0 баллов
10	Сохранность имущества,	Сохранность обеспечена;	10

	предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность не обеспечена	баллов 0 баллов
11	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	10 баллов; 0 баллов
Максимальное количество баллов			100

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------

<i>Помощник воспитателя</i>			
1	Создание условий для осуществления образовательного процесса (создание безопасной предметно-пространственной среды, соответствующей психологическим и педагогическим требованиям, участие в подготовке и проведении мероприятий, подготовка помещений к мероприятиям)	Условия созданы;  Условия не созданы	15 баллов;  0 баллов
2	Эффективность деятельности и исполнительская дисциплина (соблюдение сроков предоставления планов, отчетов, аналитических материалов, соблюдение требований по их оформлению, точность предоставляемой информации)	Соблюдены сроки, требования;  Не соблюдены сроки, требования	15 баллов;  0 баллов
3	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в помещениях и на территории муниципального учреждения	Соблюдены;  Не соблюдены	20 баллов;  0 баллов
4	Отсутствие травматизма воспитанников в период нахождения их в учреждении	Отсутствует травматизм воспитанников;  Наличие травматизма воспитанников	10 баллов;  0 баллов
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений;  Наличие нарушений	10 баллов;  0 баллов
6	Сохранность имущества предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена  Сохранность не обеспечена	10 баллов;  0 баллов
7	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб;  Наличие обоснованных жалоб	10 баллов;  0 баллов
8	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов;  Наличие фактов	10 баллов;  0 баллов
	Максимальное количество баллов		100

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------

<i>Делопроизводитель</i>			
1	Прием и обработка входящих документов; регистрация, учет, хранение документов текущего делопроизводства; ведение книги приказов.	Своевременно и качественно, отсутствие замечаний;	15 баллов;
		Нарушение сроков, наличие замечаний	0 баллов
2	Соблюдение конфиденциальности персональных данных и требования по защите и безопасности персональных данных при их обработке, недопущение их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия другого законного основания	Соблюдается;	25 баллов;
		Не соблюдается	0 баллов
3	Эффективность деятельности и исполнительская дисциплина (соблюдение сроков предоставления планов, отчетов, аналитических материалов, соблюдение требований по их оформлению, точность предоставляемой информации)	Соблюдены сроки, требования;	20 баллов;
		Не соблюдены сроки, требования	0 баллов
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздание и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений;	10 баллов;
		Наличие нарушений	0 баллов
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб	10 баллов;
		Наличие обоснованных жалоб;	0 баллов
6	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов;	10 баллов;
		Наличие фактов	0 баллов
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена;	10 баллов;
		Сохранность не обеспечена	0 баллов
Максимальное количество баллов			100

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------

<i>Заведующий хозяйством</i>			
1	Ведение учета рабочего времени обслуживающего персонала ДОУ, составление табеля рабочего времени.	Отсутствие ошибок, замечаний;  Наличие ошибок, замечаний	15 баллов;  0 баллов
2	Своевременное сопровождение и обеспечение процесса эксплуатации, обслуживания и ремонта здания МБДОУ, помещения и оборудования	Выполняется;  Не выполняется	25 баллов;  0 баллов
3	Эффективность деятельности и исполнительская дисциплина (соблюдение сроков предоставления планов, отчетов, аналитических материалов, соблюдение требований по их оформлению, точность предоставляемой информации)	Соблюдены сроки, требования;  Не соблюдены сроки, требования	20 баллов;  0 баллов
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздание и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений;  Наличие нарушений	10 баллов;  0 баллов
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб  Наличие обоснованных жалоб;	10 баллов;  0 баллов
6	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов;  Наличие фактов	10 баллов;  0 баллов
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена;  Сохранность не обеспечена	10 баллов;  0 баллов
Максимальное количество баллов			100

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------

<i><b>Контрактный управляющий</b></i>			
1	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере контрактной системы при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Требования соблюдаются;  Требования не соблюдаются	25 баллов;  0 баллов
2	Своевременная работа на федеральных сайтах <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> , <a href="https://bus.gov.ru/pub">https://bus.gov.ru/pub</a>	Выполнено;  Не выполнено	20 баллов;  0 баллов
3	Качественная организация закупок для нужд учреждения (отсутствие нарушений требований <a href="#">законодательства</a> в сфере контрактной системы; наличие экономии, сложившейся по результатам закупок; отсутствие недобросовестных участников закупок)	Выполнено;  Не выполнено	20 баллов;  0 баллов
4	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, полученных от поставщиков, подрядчиков, исполнителей	Выполнено;  Не выполнено	5 баллов;  0 баллов
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений;  Наличие нарушений	10 баллов;  0 баллов
6	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов;  Наличие фактов	10 баллов;  0 баллов
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена;  Сохранность не обеспечена	10 баллов;  0 баллов
Максимальное количество баллов			100

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------

<i>Специалист по кадрам</i>			
1	Качественная подготовка и ведение документации по учету кадров (ведение установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников)	Отсутствие замечаний;	15 баллов;
		Наличие замечаний	0 баллов
2	Доведение до сведения персонала организационных, распорядительных и кадровых документов учреждения	Сведения доводятся;	25 баллов;
		Сведения не доводятся	0 баллов
3	Эффективность деятельности и исполнительская дисциплина (соблюдение сроков предоставления планов, отчетов, аналитических материалов, соблюдение требований по их оформлению, точность предоставляемой информации)	Соблюдены сроки, требования;	20 баллов;
		Не соблюдены сроки, требования	0 баллов
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздание и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений;	10 баллов;
		Наличие нарушений	0 баллов
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб	10 баллов;
		Наличие обоснованных жалоб;	0 баллов
6	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов;	10 баллов;
		Наличие фактов	0 баллов
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена;	10 баллов;
		Сохранность не обеспечена	0 баллов
Максимальное количество баллов			100

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------

<i>Сторож</i>			
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в помещениях и на территории муниципального учреждения	Правила соблюдаются;	20 баллов;
		Правила не соблюдаются	0 баллов
2	Соблюдение пропускного режима в МБДОУ, правил и инструкций по охране объекта	Правила соблюдаются;	30 баллов;
		Правила не соблюдаются	0 баллов
3	Отсутствие травматизма воспитанников в период нахождения их в учреждении	Отсутствует травматизм воспитанников;	10 баллов;
		Наличие травматизма воспитанников	0 баллов
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений;	10 баллов;
		Наличие нарушений	0 баллов
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб;	10 баллов;
		Наличие обоснованных жалоб	0 баллов
6	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов;	10 баллов;
		Наличие фактов	0 баллов
7	Сохранность имущества предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена	10 баллов;
		Сохранность не обеспечена	0 баллов
Максимальное количество баллов			100

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------

<i>Дворник</i>			
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в помещениях и на территории муниципального учреждения	Правила соблюдаются; Правила не соблюдаются	20 баллов; 0 баллов
2	Качественное выполнение работ по уборке твердых покрытий территории ДООУ	Отсутствие замечаний; Наличие замечаний	20 баллов; 0 баллов
3	Отсутствие травматизма воспитанников в период нахождения их в учреждении	Отсутствует травматизм воспитанников; Наличие травматизма воспитанников	20 баллов; 0 баллов
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	10 баллов; 0 баллов
6	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов
7	Сохранность имущества предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов
	Максимальное количество баллов		100

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------

<i>Уборщик служебных помещений</i>			
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в помещениях и на территории муниципального учреждения	Правила соблюдаются;	20 баллов;
		Правила не соблюдаются	0 баллов
2	Качественная уборка закрепленных за сотрудником помещений ДООУ	Отсутствие замечаний;	20 баллов;
		Наличие замечаний	0 баллов
3	Отсутствие травматизма воспитанников в период нахождения их в учреждении	Отсутствует травматизм воспитанников;	20 баллов;
		Наличие травматизма воспитанников	0 баллов
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений;	10 баллов;
		Наличие нарушений	0 баллов
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб;	10 баллов;
		Наличие обоснованных жалоб	0 баллов
6	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов;	10 баллов;
		Наличие фактов	0 баллов
7	Сохранность имущества предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена	10 баллов;
		Сохранность не обеспечена	0 баллов
Максимальное количество баллов			100

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------

<i>Кастелянша</i>			
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в помещениях и на территории муниципального учреждения	Правила соблюдаются; Правила не соблюдаются	20 баллов; 0 баллов
2	Качественное ведение учета хранящегося в кладовой чистого белья, мягкого инвентаря и спецодежды	Исполнение; Не исполнение	20 баллов; 0 баллов
3	Своевременное обеспечение бельем, спецодеждой сотрудников МБДОУ	Исполнение; Не исполнение	20 баллов; 0 баллов
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	10 баллов; 0 баллов
6	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов
7	Сохранность имущества предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов
	Максимальное количество баллов		100

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------

<i>Оператор стиральных машин</i>			
1	Своевременное и качественное выполнение стирки постельного белья и других изделий	Исполнение; Не исполнение	20 баллов; 0 баллов
2	Ведение учета белья и спецодежды, оформление в установленном порядке документации.	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	20 баллов; 0 баллов
3	Отсутствие травматизма воспитанников в период нахождения их в учреждении	Отсутствует травматизм воспитанников; Наличие травматизма воспитанников	20 баллов; 0 баллов
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	10 баллов; 0 баллов
6	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов
7	Сохранность имущества предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов
	Максимальное количество баллов		100

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов
-------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------

<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания</b>			
1	Своевременное и качественное выполнение ремонтно-строительных работ, обеспечение надлежащего состояния зданий и сооружений	Выполнено; Не выполнено	25 баллов; 0 баллов
2	Проведение периодических осмотров технического состояния обслуживаемых зданий и сооружений с учетом общепринятых технически-обоснованных норм и требований	Осмотры проводятся; Осмотры не проводятся	25 баллов; 0 баллов
3	Оперативное и качественное выполнение заявок по устранению повреждений крыш, навесов и т.д., текущих ремонтов помещений	Выполнено; Не выполнено	20 баллов; 0 баллов
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка (опоздания и отсутствие без уважительных причин и оправдательных документов), требований по охране труда, требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	10 баллов; 0 баллов
5	Отсутствие письменных замечаний от руководства учреждения, отсутствие предписаний и замечаний от контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок	Отсутствие фактов; Наличие фактов	10 баллов; 0 баллов
6	Сохранность имущества предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена Сохранность не обеспечена	10 баллов; 0 баллов
	Максимальное количество баллов		100

Приложение №4  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения г.  
Иркутска детского сада №34

**ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА МБДОУ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(оцениваемый период \_\_\_\_\_ г.)

N п/п	Наименование показателей	Количество баллов
1		
2		
...		
Итого баллов		
Размер премии		

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О)

Работник

муниципального учреждения: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О.)