

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ (ДО КСПК)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска
детский сад №34
(МБДОУ г. Иркутска детский сад №34)
664002, г. Иркутск, ул. Просвещения, д.26, тел. 32-50-77/факс 32-50-77 e-mail: mdou34irk@yandex.ru

ПРИНЯТО: на Общем
Родительском собрании ДОУ
(протокол № 2 от 14.10.2022г.)

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий
Гаврилова О.А.
приказ № 398 от 14.10.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
г. Иркутска детского сада №34

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОУ г. Иркутска детского сада №34, являющегося органом самоуправления данного учреждения.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.
- 1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Цели и задачи родительского комитета.

- 2.1. Родительский комитет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ДОУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление за их использованием.
- 2.2. Задачи Родительского комитета:
 - 2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.
 - 2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.
 - 2.2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.
 - 2.2.4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОУ.
 - 2.2.5. Содействие в совершенствовании материально - технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.
 - 2.2.6. Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ДОУ, повышения профессионального мастерства педагогического коллектива.
 - 2.2.7. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение.
 - 2.2.8. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Права Родительского комитета

- В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:
- 3.1. Согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников.

- 3.2. Совместно с администрацией ДОУ контролировать организацию качественного питания детей, их медицинского обслуживания.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации дошкольного учреждения, его органов самоуправления.
- 3.4. Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, подготовки и проведения групповых и общеучрежденческих мероприятий.
- 3.5. Координировать деятельность групповых родительских комитетов;
- 3.6. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 3.7. Участвовать в подготовке образовательного Учреждения к новому учебному году;
- 3.8. Оказывать помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.;
- 3.9. Рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, по поручению руководителя Учреждения;
- 3.10. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.11. Взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних.

4. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 4.1. Выполнение плана работы.
- 4.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 4.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 4.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы

- 5.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на общих родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 5.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.
- 5.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием раз в год.
- 5.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

5.7. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

5.7. Председатель:

- организует деятельность Родительского комитета.
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета.
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

5.8. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.9. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания комитета, на их место избираются другие.

5.10. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

6. Делопроизводство

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовых родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

6.2. Протоколы хранятся в учреждении.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие правила вступают в силу после утверждения их приказом заведующего ДОУ.

7.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.