

ПРИНЯТО:
на собрании трудового
коллектива МБДОУ г. Иркутска
детского сада №34 (протокол № 1 от
08.08.2022г.)
с учетом мнения родительского комитета

УТВЕРЖДАЮ: заведующий

МБДОУ г. Иркутска
детского сада №34
Гаврилова О.А.
приказ №28/1 от 08.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете МБДОУ г. Иркутска детском саду № 34

1. Общие положения

1.1. В целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, развития инициативы коллектива, способствующих успешной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ создается орган самоуправления – Совет МБДОУ г. Иркутска детского сада №34 (далее – Совет Учреждения).

1.2. Совет Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения является общественным органом самоуправления.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами вышестоящих органов образования;
- Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета Учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета Учреждения является:

- осуществление функции органа самоуправления Учреждения,
- привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев Участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета Учреждения:

- содействовать развитию инициативы коллектива;

- участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разрабатывать Программу развития Учреждения;
- привлекать источники финансирования;
- утверждать смету по внебюджетному финансированию;
- осуществлять общественный контроль за использованием внебюджетных источников;
- организовывать общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организовать изучение спроса на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказывать практическую помощь организации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры для организации досуга детей;
- принимать локальные акты.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. В период между конференциями Совет Учреждения осуществляет общее Руководство в рамках, установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения:

- организует выполнение решений конференции Учреждения;
 - принимает участие в обсуждении Программы развития Учреждения;
 - согласовывает порядок работы Учреждения, график работы коллектива, расписание НОД с воспитанниками;
- принимает Положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию качества воспитания и обучения детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
 - заслушивает отчеты заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения, о работе сотрудников;
 - определяет дополнительные источники финансирования;
 - согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников и детей Учреждения;

- вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации;

- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

3.3. Председатель Совета Учреждения совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных и общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с Родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы детей, обеспечивая социальную защиту детей.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения избирается в количестве 7 человек сроком на 1 год.

4.2. *В состав Совета Учреждения входят представители коллектива - 5 человек:*

- заведующий Учреждения Гаврилова О.А.;
- заместитель заведующего Пироговская Н.Г.;
- завхоз- Белова Н.В.;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель-Хамарханова Г.А.;

представители родительской общественности - 2 человека:

- Черкалова Е.Д.;
- Лыскова А.В.

4.3. Члены Совета Учреждения избираются в следующем порядке:

- представители коллектива – на общем собрании;
- родители – на общем родительском комитете.

Ежегодная ротация Совета Учреждения – не менее трети состава каждого представительства.

4.4. Совет Учреждения собирается 1 раз в квартал.

Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Совет Учреждения избирает председателя. Заведующий Учреждения входит в состав Совета Учреждения на правах сопредседателя с правом

совещательного голоса

В состав Совета Учреждения могут входить:

- представители Родительского комитета Учреждения, представители учредителя, общественность.

4.6. Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

4.7. Конференция Учреждения может досрочно вывести члена Совета Учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета Учреждения.

4.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения Коллектива Учреждения и, по необходимости, родителей (законных представителей).

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть всего состава Совета Учреждения;

- может предложить заведующему Учреждением план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании и организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения педагогов, Родительского комитета учреждения;

- заслушивает и принимает участие в обсуждении отчетов о деятельности Родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;

- совместно с заведующим Учреждения готовит информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ;
- компетентности принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения». Каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем. «Книга протоколов заседаний Совета Учреждения» вносится в номенклатуру дел Учреждения.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета Учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Совета Учреждения.