

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок информирования работодателя МБДОУ г. Иркутска детского сада №34 о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБДОУ г. Иркутска детском саду №34 (далее - ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру информирования работниками ДОУ работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, порядок рассмотрения таких обращений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ, ИНЫМИ ЛИЦАМИ

2.1. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, обязан незамедлительно устно информировать об этом работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте).

При невозможности направить уведомление о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в указанный срок (в случае

болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.2. Уведомление работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее - уведомление о совершении правонарушения иными лицами) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции.

2.3. В уведомлении о совершении правонарушения иными лицами должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, место жительства и контактный телефон лица, направившего уведомление;

- обстоятельства, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения);

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционным правонарушениям;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- подпись работника;

- дата составления уведомления о факте обращения.

2.4. Уведомления о совершении правонарушения иными лицами подлежат обязательной регистрации в журнале лица, ответственного в учреждении за противодействие коррупции, его принявшим. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления о совершении правонарушения иными лицами выдается на руки работнику либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении.

2.5. Анонимные уведомления о совершении правонарушения иными лицами передаются лицу, ответственного в учреждении за противодействие коррупции для сведения. Анонимные уведомления о совершении правонарушения иными лицами регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

2.6. Работодатель принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о совершении правонарушения иными лицами в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в журнале.

III. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИИ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ ИЛИ В УВЕДОМЛЕНИИ О СОВЕРШЕНИИ ПРАВОНАРУШЕНИЯ ИНЫМИ ЛИЦАМИ

3.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения или в уведомлении о совершении правонарушения иными лицами (далее - уведомление), проводится в течение пяти рабочих дней со дня принятия работодателем решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, о чем в течение трех рабочих дней письменно сообщается работнику, направившему уведомление.

3.2. Работодатель в течение двух рабочих дней создает комиссию по проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее - комиссия). Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается локальным правовым актом учреждения.

3.3. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в двухдневный срок со дня окончания проверки.

3.4. В заключении указываются: - результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении; - подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами; - предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

3.5. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о совершении правонарушения иными лицами осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления работодателем в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным в учреждении за противодействие коррупции.

ФИО

от

(наименование должности,
структурного подразделения)

ФИО

6. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

7. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

8. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и другое)

9. Склонение к правонарушению произошло в _____
ч. _____ мин.

