

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
г. Иркутск  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ (ДО КСПК)  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска  
детский сад №34  
**(МБДОУ г. Иркутска детский сад №34)**

---

664002, г. Иркутск, ул. Просвещения, д.26, тел. 32-50-77//факс 32-50-77 e-mail: [mdou34irk@yandex.ru](mailto:mdou34irk@yandex.ru)

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников МБДОУ г. Иркутска  
детского сада №34  
«20» января 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детского сада №34  
О.А. Гаврилова  
Приказ № 2/1 от «20» января 2021 г.

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ г. Иркутска детском саду №34**

г. Иркутск, 2021г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ  
В МБДОУ г. Иркутска детском саду №34**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Заведующий, заместитель заведующего
2.	<p>Разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Иркутска детском саду №34 (далее - ДОУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- антикоррупционная политика ДОУ, включающая приложения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;</li> <li>• порядок информирования руководителя ДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</li> <li>• порядок информирования работниками руководителя ДОУ о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</li> </ul> </li> <li>- положение о регулировании конфликта интересов;</li> <li>- кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ.</li> </ul>	До 30 апреля 2021 года	Заместитель заведующего, делопроизводитель, председатель Профсоюза
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в ДОУ, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.	До 30 апреля 2021 года	Заместитель заведующего
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников ДОУ независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения.	До 30 апреля 2021 года	Делопроизводитель

5.	Анализ трудовых договоров работников ДОУ, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений.	До 31 мая 2021 года	Специалист по кадрам
6.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.	2021-2023 года	Заведующий
7.	Проведение обучающих семинаров (разъяснительных мероприятий) для работников ДОУ, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции.	1 раз в год	Заместитель заведующего
8.	Создание на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты ДОУ в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками ДОУ) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	До 31 июля 2021 года	Заместитель заведующего
9.	Проведение оценки коррупционных рисков в ДОУ на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Заведующий, заместитель заведующего
10.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени ДОУ	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего
11.	Сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Заведующий
12.	Рассмотрение возможности включения в	До 30	Заведующий,

	договоры заключаемые ДОУ с контрагентами, антикоррупционной оговорки	сентября 2021 года	заместитель заведующего
13.	Мониторинг эффективности мер по предупреждению коррупции в ДОУ	Ежегодно до 1 ноября	Заведующий, заместитель заведующего
14.	Представление в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно до 1 декабря	Заведующий, заместитель заведующего