

Принято на педагогическом совете
Протокол №2 от 13.09.2019 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ г.
Иркутска детского сада № 35
Приказ № 75 от 13.09.2019 г.

Принято с учетом мнения совета родителей
Протокол № 2 от 13.09.2019 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2d 73 6a 61 fd f9 08 6a 86 17 59 d2 d8 9f 00 54 91 d8 d2 25
Владелец: Куприянова Елена Анатольевна
Действителен: с 02.11.2020 г. по 02.02.2022 г.

Порядок

и основания перевода и отчисления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада № 35 (далее - Учреждение) при переводе, отчислении, восстановлении воспитанников;

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014,, Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155, Порядком комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города

Иркутска от 05.07.2013 № 031-06-'1472/12, Уставом Учреждения;

1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде Организации, а также на официальном сайте Учреждения.

2. Перевод воспитанников

2.1. Воспитанник по желанию родителей (законных представителей) может быть переведен в другое образовательное Учреждение или в другую группу Учреждения;

2. Перевод воспитанников

2.1. Воспитанник по желанию родителей (законных представителей) может быть переведен в другое образовательное Учреждение или в другую группу Учреждения;

2.2. Для перевода в другое образовательное учреждение используется Порядок утверждённый приказом ДО города Иркутска от 19.02.2016 №214-08-0171-1/15

2.3. Воспитанник может быть переведён в другую группу Учреждения только в следующих случаях:

- наличие свободных мест в группе;
- группа соответствует возрастной категории воспитанника;
- причины перевода воспитанника признаны объективными.

2.4. Решение об объективности причин принимается коллегиально, с учётом мнения воспитателей группы, заместителя заведующего, медицинского работника;

2.5. Перевод воспитанников в другую группу Учреждения оформляется приказом руководителя.

2.6. Воспитанник может быть переведён в группу по освоению программы Учреждения

- из освоения Основной общеобразовательной программы Учреждения в группу освоения Адаптированной общеобразовательной программы;
- из освоения Адаптированной общеобразовательной программы

Учреждения в группу освоения Основной общеобразовательной программы;

,только в следующих случаях:

- при наличии заявления родителей (законных представителей);
- при наличии у ребенка рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- при наличии у ребенка Индивидуальной программы Реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

3. Отчисление воспитанников

1.5. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- по инициативе родителей (законных представителей), том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- при необходимости направления воспитанника в Учреждения иного типа с согласия родителей (законных представителей);

1.6. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя Учреждения в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании;

1.7. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель Учреждения издает приказ об отчислении воспитанника. Со дня издания приказа воспитанник не учитывается в таблице посещаемости и считается выбывшим;

1.8. В Алфавитной книге движения воспитанников делается запись о

месте и дате убытия.

6. Порядок регулирования спорных вопросов.

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией ДООУ регулируются Учредителем ДООУ в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий порядок является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается или (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

7.2. Все изменение и дополнения, вносимые в настоящий порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

7.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к порядку принимаются в порядке предусмотренном п.8.1. настоящего порядка.

7.4. После принятия данного порядка (или изменений и дополнений отдельные пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.