

Принято на педагогическом совете
Протокол №6 от 28.05.2020 г.

Принято с учетом мнения родительского комитета
Протокол №1 от 28.05.2020

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада №35
Приказ №39/1 от 29.05.2020 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2d 73 6a 61 fd f9 08 6a 86 17 59 d2 d8 9f 00 54 91 d8 d2 25
Владелец: Куприянова Елена Анатольевна
Действителен: с 02.11.2020 г. по 02.02.2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕТСКИЙ САД №35**

1. Правила приема воспитанников (далее - Правила) разработаны в целях регламентации деятельности Муниципальное бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №35 (далее - МБДОУ) при приеме граждан имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБДОУ.

3. Копия Правил размещается на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ <https://rused.ru/irk-mdou35/> в сети «Интернет».

4. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), на основании направления департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (Порядок комплектования муниципальных образовательных организации города Иркутска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 30.04.2020 №031-06-235/0).

6. Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг

(функций). Форма заявления о приеме ребенка в МБДОУ города Иркутска детский сад №35 (Приложение №1 к данным Правилам) размещена на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте дошкольного учреждения <https://rused.ru/irk-mdou35/> в сети «Интернет»

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личности родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы.

7. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002 №30, статья 3032);
- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установления опеки (при необходимости);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Требования представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

10. При подаче документов родитель (законный представитель) сообщает сведения о ребенке и о себе, для этого оформляется письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, а также письменное согласие (не согласие) о размещении информации о ребенке и (или) его фотографии на официальном сайте МБДОУ <https://rused.ru/irk-mdou35/> в сети «Интернет» (Приложение №2 к настоящим Правилам)

11. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить МБДОУ письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает с ними работать.

12. При приеме ребенка в МБДОУ родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Правами и обязанностями воспитанников.

13. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

14. Сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) заносятся в автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ», где указывается фамилия, имя, отчество ребенка, его дата рождения, адрес, дата и места регистрации и проживания, данные о здоровье ребенка, фамилия, имя, отчества матери и отца, паспортные данные родителей, контактные телефоны.

15. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

16. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

18. После приема документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело.

Приложение №1
к правилам приема в МБДОУ г.
Иркутска детский сад №35

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детского сада №35
Куприяновой Е.А.
от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
Проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу принять в МБДОУ г. Иркутска детского сада №35 моего ребенка

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.р., _____
(дата рождения) (место рождения)

в группу _____ № ____ с « ____ » _____ 20 ____ г.
(общеразвивающей, коррекционной направленности)

Сведения о ребенке:

1. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

Серия _____ номер _____ № акта _____ дата выдачи _____
Место государственной регистрации _____

2. Адрес фактического проживания ребенка _____

Сведения о родителях

1. Ф.И.О. матери, телефон, e-mail:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность матери _____

1. Ф.И.О. отца, телефон, e-mail:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность отца _____

Язык образования _____

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

С Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада №35, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника ознакомлен (а) (в том числе через официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Согласен (а) на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение №2
к правилам приема в МБДОУ г.
Иркутска детский сад №35

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детского сада №35
Куприяновой Е.А.
от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
Проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление

О согласии (не согласии) на размещение информации о ребенке на официальном сайте
учреждения <https://rused.ru/irk-mdou35/> в сети «Интернет»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт _____, выдан « _____ » _____ г.
(номер, серия) (адрес места жительства) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)

В соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О персональных данных», «Порядком размещения информации на официальном сайте МБДОУ г. Иркутска детского сада №35» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своей волей выражаю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Иркутска детскому саду №35, зарегистрированному по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 12 свое согласие, не согласие (не нужное зачеркнуть) на размещение информации о моем ребенке (ФИО ребенка) _____ дата рождения _____

и его фотографии на официальном сайте учреждения <https://rused.ru/irk-mdou35/> в сети «Интернет», а именно фотографии ребенка в различных видах образовательной деятельности и формах организации детской деятельности (индивидуальной, подгрупповой или фронтальной), видеоматериалы различных мероприятий с участием ребенка, фотографий детских работ с указанием фамилии, имя, возраста ребенка.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора об образовании.

