Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска детский сад № 35
_____ В.П. Кузякина
Приказ № 72/1 от 30.08.2022 г.

Порядок
и основания перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее - Порядок) разработан в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада № 35 (далее - Учреждение) при переводе, отчислении, восстановлении обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014,, Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155, Порядком комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 05.07.2013 № 031-06-1472/12, Уставом Учреждения.

1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде Организации, а также на официальном сайте Учреждения.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся по желанию родителей (законных представителей) может быть переведен в другое образовательное Учреждение или в другую группу Учреждения.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающийся по желанию родителей (законных представителей) может быть переведен в другое образовательное Учреждение или в другую группу Учреждения.

2.2. Для перевода в другое образовательное учреждение используется Порядок утверждённый приказом ДО города Иркутска от 19.02.2016 №214-08-0171-1/15.

2.3. Обучающийся может быть переведён в другую группу Учреждения только в следующих случаях:

- наличие свободных мест в группе;
- группа соответствует возрастной категории обучающегося;
- причины перевода обучающегося признаны объективными.

2.4. Решение об объективности причин принимается коллегиально, с учётом мнения воспитателей группы, заместителя заведующего, медицинского работника;

2.5. Перевод обучающегося в другую группу Учреждения оформляется приказом руководителя.

2.6. Обучающийся может быть переведён в группу по освоению программы Учреждения

- из освоения Основной общеобразовательной программы Учреждения в группу освоения Адаптированной общеобразовательной программы;
- из освоения Адаптированной общеобразовательной программы Учреждения в группу освоения Основной общеобразовательной программы;

только в следующих случаях:

- при наличии заявления родителей (законных представителей);
- при наличии у ребенка рекомендаций Территориальной психолого-

медико-педагогической комиссии;

- при наличии у обучающегося Индивидуальной программы Реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- при необходимости направления обучающегося в Учреждения иного типа с согласия родителей (законных представителей);

3.2. Родитель (законный представитель) обучающегося должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя Учреждения в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося. Со дня издания приказа обучающийся не учитывается в табеле посещаемости и считается выбывшим.

3.4. В Алфавитной книге движения обучающихся делается запись о месте и дате убытия.

4. Порядок регулирования спорных вопросов.

4.1.Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией ДОУ регулируются Учредителем ДОУ в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1.Настоящий порядок является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается или (либо вводится в действии) приказом заведующего ДОУ.

5.2.Все изменение и дополнения, вносимые в настоящий порядок, оформляются в письменной форме в соответствие действующим законодательствам РФ.

5.3.Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к порядку принимаются в порядке предусмотренном п.5.2. настоящего порядка.

5.4.После принятия данного порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №35, Кузякина Виктория Петровна, заведующий
21.06.23 09:17 (MSK)
Сертификат 6A5E345EC1334177984D18B94750E2A8