

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Иркутск

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 35

664025 г. Иркутск, ул. Марата д. 12; телефон 33-26-09, e-mail: mbdou35d@mail.ru

ПРИКАЗ

от 12.07.2022 г.

№ 63

Об утверждении Положений об  
антикоррупционной политике

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - Положение «О противодействии коррупции»;
  - Кодекс этики и служебного поведения;
  - Положение о конфликте интересов;
  - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
2. Назначить ответственным по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ воспитателя Феоктистову Н.Н.
3. Ответственному по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ воспитателя Феоктистовой Н.Н. ознакомить всех сотрудников ДОУ с положениями, перечисленными в п. 1 настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детский сад №35

*ознакомлено*  
*Светлана МН Сид*



В.П. Кузякина

**Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений.**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ г. Иркутска детском саду №35 (далее по тексту – ДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;

2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.6. Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

Ознакомлен:

10.09.2023  
дата

Сру  
подпись

Жукова М.И.  
расшифровка подписи