

Принято: на родительском собрании ДОУ (протокол № 2 от 20.05.2021 г.)

С учетом мнения родителей:

(протокол № 2 ОРК от 20.05.2021г.)



Утверждаю:

Заведующий

Шевченко Е.Ф.

Приказ № 13/1 от 25.05.2021г.

## **Правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Иркутска детского сада № 36**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны для участников образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 г. Иркутска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, Семейным кодексом, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения детей и молодёжи», СП 2.4.3648-20, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности Учреждения, призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители.

1.5. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приёма воспитанника (издания приказа заведующего о прибытии и зачислении воспитанника) и прекращаются с момента отчисления воспитанника (издания приказа заведующего о выбытии и отчислении воспитанника).

Взаимоотношения регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами, Уставом Учреждения, основной образовательной программой дошкольного образования, другими локальными актами Учреждения.

1.8. Копии Правил внутреннего распорядка для участников образовательного процесса размещаются на информационных стендах во всех групповых помещениях, в фойе первого этажа здания Учреждения, а также размещаются на сайте Учреждения.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами Они обязаны



заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника в дошкольном возрасте.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Учреждение работает 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Санитарный день - один раз в месяц с режимом работы с 07.00 до 17.00.

В Учреждении функционирует 11 групп; организовано 12-ти часовое пребывание воспитанников в возрасте от 1 года до 8 лет включительно.

2.2. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СП 2.4. 3648-20 и условиями Учреждения. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

2.3. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период, по состоянию здоровья и в других случаях по согласованию с заведующей.

2.4. Посещение воспитанниками Учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после отсутствия по болезни или домашнего режима приостанавливается.

2.5. Проектная мощность Учреждения составляет 220 человек. Предельная наполняемость групп воспитанниками определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СП 2.4. 3648-20 из расчёта площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 8-ми лет) не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

## **3. Порядок прихода и ухода воспитанников**

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

3.2. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что на основании требований СП 2.4. 3648-20 по истечении времени завтрака оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.4. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в правоохранительное учреждение дежурному отдела полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

3.5. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.



6. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Запрещается передавать воспитанников лицам, не достигшим 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении.

3.7. Если родители (законные представители) не могут лично забирать воспитанника из Учреждения, необходимо оформить дополнительное соглашение к договору на лицо, которое будет выполнять за них данную функцию с предоставлением ксерокопии документов, удостоверяющих личность (в 2-х экземплярах: для личного дела воспитанника и для группы с указанием сотовых телефонов).

#### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с требованиями СП 2.4. 364820 обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 1 неделя в январе;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

4.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

СП 2.4. 3648-20. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

4.6. Продолжительность непрерывной НОД составляет:

- в группе для детей с 2 до 3 лет – 10 минут;
- в группе для детей с 3 до 4 лет – 15 минут;
- в группе для детей с 4 до 5 лет – 20 минут; □ в группе для детей с 5 до 6 лет – 25 минут;  
□ в группе для детей с 6 до 7 лет – 30 минут.

4.7. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут СП 2.4. 3648-20

4.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не должен превышать СП 2.4. 3648-20 СП 2.4. 3648-20 в группе для детей с 3 до 4 лет – 30 минут;

- в группе для детей с 4 до 5 лет – 40 минут; □ в группе для детей с 5 до 6 лет – 45 минут;  
□ в группе для детей с 6 до 7 лет – 90 минут.

4.9. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет, в том числе 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни - 2-3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13)

4.10. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во вторую половину дня продолжительностью 25-30 минут в день.



## 5. Охрана здоровья воспитанников

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура.

5.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора Учреждения после получения извещения из Учреждения.

5.4. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение не позднее 8 часов первого дня отсутствия. Воспитанник, не посещающий детский сад **более пяти дней** (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.5. Прием воспитанника в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику или воспитателю.

5.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. Прием лекарств в Учреждении категорически запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания воспитанника, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение категорически запрещено.

5.8. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Меню составляется в соответствии с Примерным циклическим меню для воспитанников ДООУ по сезонам года и возраста детей, утвержденным руководителем МУП «Комбинат питания» и заведующей ДООУ ( п.8.1.3. СП 2.4. 3648-20). Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационных стендах в холле (около пищеблока) и в приемной группы ( п.8.1.7. СП 2.4. 3648-20)..

5.9. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания для угощения воспитанников в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

5.10. Необходимо строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в Учреждении:

5.10.1. одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

5.10.2. одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

5.10.3. одежда должна соответствовать возрасту, полу воспитанника, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражать и не травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

5.10.4. воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

5.10.5. воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы (с 5 лет), а также для посещения бассейна;



5.10.6. воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены особенно в зимний период (варежки, колготы, носки и т.д.); личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи должны быть промаркированы (в группах раннего возраста);

5.10.7. обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь (с 5 лет) и чешки;

5.10.8. головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, косынка или панама, которые будут защищать воспитанника от солнца.

5.11. В случаях, если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать родителю (законному представителю) замечание и потребовать надлежащего ухода.

5.12. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. с оздоровительным режимом дня. Согласно национальному календарю профилактических прививок перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакцинальных осложнениях. В Учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанникам или отказ от них.

5.13. При посещении массовых мероприятий (собраний, праздников, концертов и т.д.) всем посетителям необходимо надевать бахилы или сменную обувь.

## **6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

6.4. Использование личных игрушек запрещается, что обусловлено требованием наличия документов, подтверждающих их безопасность, включая игровое оружие и игрушки, направленные на агрессивные действия, а также во избежание конфликтных ситуаций.

6.5. Запрещено приносить сотовые телефоны, планшетники, игровые приставки и другие электронно-цифровые гаджеты.

6.6. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Для обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и соблюдения общественного порядка в Учреждении функционирует круглосуточная охрана:

- осуществляемая в рамках штатного расписания сторожем с 18-00 до 8-00,



- ФГКУ «Управление вневедомственной охраны ГУ МВД РФ по ИО» на условиях договора об охране объектов с помощью тревожной сигнализации GSM, за счет бюджетного финансирования
  - ООО ЧОА «Системы комплексной безопасности - АТЕКС» на условиях договора об оказании охранных услуг с помощью охранно-пожарной сигнализации, за счет бюджетного финансирования.
- 7.2. В Учреждении установлен пропускной режим, который осуществляется с 7.00 часов до 19.00 часов по рабочим дням.
- 7.3. Доступ на территорию Учреждения ограничен с 9.00 часов до 17.00 часов.
- 7.4. Доступ в здание Учреждения осуществляется через центральный вход, оборудованным аудио-электромагнитной системой с чипами.
- 7.5. Для осуществления родителями видео-фотосъемок во время проведения праздничных мероприятий для личного пользования или для родителей других воспитанников на безвозмездной основе необходимо заранее, не менее, чем за 1 неделю, обратиться с письменным заявлением к заведующей для решения данного вопроса. Посторонние лица в Учреждение не допускаются.
- 7.6. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.7. Для обеспечения безопасности своего воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю.
- 7.8. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 7.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 7.10. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.
- 7.11. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 7.12. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 7.13. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих, колющих и других предметов, которые могут предоставлять вред здоровью воспитанников.
- 7.14. В детский сад категорически запрещается давать ребенку сотовые телефоны, планшетники, игровые приставки и другие электронно-цифровые гаджеты в целях сохранения его психоэмоционального здоровья и обеспечения активного участия в образовательном процессе.
- 7.15. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и утери.
- 7.16. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников по созданию условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) может получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации по вопросам, касающимся образования и воспитания воспитанника. Приемные часы специалистов указаны на информационных стендах и на сайте Учреждения.

8.3. Родители (законные представители) имеют право:  
— знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении;



- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении;
- вносить предложения заведующему Учреждением по улучшению работы с детьми в Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных, медицинских услуг;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы воспитанника;
- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением;
- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- быть избранным путём голосования в коллегиальные органы управления Учреждения;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;
- знакомиться с информацией о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, размещаемой на информационных стендах, официальном сайте Учреждения;
- получать в соответствии с законодательством Российской Федерации компенсацию части родительскую плату за содержание воспитанников в Учреждении;
- вносить добровольные пожертвования на улучшение материально-технической базы и условий пребывания и развития воспитанника в Учреждении;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

#### 8.4. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребенка; — соблюдать Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями); — своевременно ставить в известность о возможном отсутствии воспитанника или его болезни;
- своевременно вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении и за дополнительные платные образовательные услуги в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями);
- обеспечивать регулярное посещение Учреждения воспитанников, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания воспитанника в учреждении.

#### 8.5. Воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи воспитаннику с ограниченными возможностями здоровья;
- получение бесплатного общедоступного образования;
- получение дополнительных платных образовательных, медицинских услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями. Воспитанники имеют право на:
  - предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;



- ФГКУ «Управление вневедомственной охраны ГУ МВД РФ по ИО» на условиях договора об охране объектов с помощью тревожной сигнализации GSM, за счет бюджетного финансирования
  - ООО ЧОА «Системы комплексной безопасности - АТЕКС» на условиях договора об оказании охранных услуг с помощью охранно-пожарной сигнализации, за счет бюджетного финансирования.
- 7.2. В Учреждении установлен пропускной режим, который осуществляется с 7.00 часов до 19.00 часов по рабочим дням.
- 7.3. Доступ на территорию Учреждения ограничен с 9.00 часов до 17.00 часов.
- 7.4. Доступ в здание Учреждения осуществляется через центральный вход, оборудованным аудио-электромагнитной системой с чипами.
- 7.5. Для осуществления родителями видео-фотосъемок во время проведения праздничных мероприятий для личного пользования или для родителей других воспитанников на безвозмездной основе необходимо заранее, не менее, чем за 1 неделю, обратиться с письменным заявлением к заведующей для решения данного вопроса. Посторонние лица в Учреждение не допускаются.
- 7.6. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.7. Для обеспечения безопасности своего воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю.
- 7.8. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 7.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 7.10. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.
- 7.11. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 7.12. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 7.13. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих, колющих и других предметов, которые могут предоставлять вред здоровью воспитанников.
- 7.14. В детский сад категорически запрещается давать ребенку сотовые телефоны, планшетники, игровые приставки и другие электронно-цифровые гаджеты в целях сохранения его психоэмоционального здоровья и обеспечения активного участия в образовательном процессе.
- 7.15. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и утери.
- 7.16. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников по созданию условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) может получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации по вопросам, касающимся образования и воспитания воспитанника. Приемные часы специалистов указаны на информационных стендах и на сайте Учреждения.

8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении;



- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ, в том числе на платной основе;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях; — поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности; — благоприятную среду жизнедеятельности.

#### 8.6. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников;
- брать без разрешения личные вещи других воспитанников;
- портить и ломать результат труда других воспитанников и взрослых.

8.7. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

8.8. Участники образовательного процесса должны быть взаимно вежливы: к работникам Учреждения и к родителям (законным представителям) независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству; к воспитаннику необходимо обращаться по имени.

### 9. Защита прав воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

### 10. Порядок внесения изменений и дополнений

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса вносятся по предложению родителей (законных представителей и работников Учреждения. Изменения принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом, утверждаются заведующим Учреждением.