

Принято:

на заседании общего собрания работников
Протокол № 1 от 12.10.2016 г.

Принято

с учетом мнения родительского комитета
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 36
Протокол № 1 от 12.10.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 36

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОУ).

Совет Учреждения является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ДОУ и настоящим положением.

2. Задачи Совета Учреждения:

- 2.1. Разработка плана развития ДОУ;
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ;
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 2.4. Организация изучения общественного мнения жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг;
- 2.5. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста;
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 3.1. обеспечивает соблюдение Учреждением целей и видов деятельности Учреждения;
- 3.2. содействует организации и улучшению условий обучения для воспитанников Учреждения;

3.3. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

3.4. содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

3.5. осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых в Учреждение пожертвований;

3.6. рассматривает другие вопросы, связанные с развитием Учреждением.

3.7. рассматривает иные вопросы, вынесенные на заседание Совета Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

4. Организация управления советом Учреждения.

4.1. Совет Учреждения в количестве 5 человек избирается на общем собрании работников Учреждения сроком на 3 года. Для избрания в члены Совета Учреждения необходимо квалифицированное большинство голосов (не менее 2/3) членов, присутствующих на общем собрании. .

4.2. В случае досрочного выбытия члена Совета ДОО Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива;

4.3. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждением 2 раза в год.

4.4. Информация о дате и времени созыва Совет Учреждения размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.5. На своем заседании члены Совета ДОО избирают председателя и секретаря Совета;

4.6. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения заседания Совета Учреждения по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения, а также по вопросу избрания членов Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения.

4.7. Члены Совета ДОО работают на безвозмездной основе.

4.8. Заседания Совета ДОО являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДОО, представители ДОО;

4.9 . Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего ДОО или работника ДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- совершение аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершение иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявлении таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.9.1. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДООУ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

4.9.2. Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.9.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и иным локальным нормативным правовым актам дошкольного образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о целесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

4.9.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДООУ, положениям Договора ДООУ с Учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

4.9.5. В случае возникновения конфликта между Советом ДООУ и заведующим ДООУ (несогласия заведующего с решением Совета и /или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5. Права и ответственность Совета Учреждения.

При осуществлении своих полномочий Совет Учреждения вправе

5.1. запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности Совета Учреждения.

5.2. участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДООУ;

5.3. принимать локальные акты ДООУ в пределах своей компетенции;

5.4. принимать структуру ДООУ по представлению заведующего;

5.5. принимать образовательную программу ДООУ.

Совет ДООУ имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.6. Совет ДООУ принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5.7. Совет ДООУ имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

5.8. Совет ДООУ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

5.9. Решения Совета ДООУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.10. Совет ДООУ несет ответственность за:

5.10.1. компетентность принимаемых решений;

5.10.2. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

5.10.3. развитие принципов самоуправления ДООУ;

5.10.4. упрочение авторитетности ДООУ.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета ДООУ ведутся в электронном виде, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

— приглашенные (Ф.И.О., должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета ДООУ в конце календарного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения и хранится у заведующей ДООУ.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета ДООУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДООУ.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.5. Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДООУ.