

Принято Общим собранием
работников МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 36
Протокол № 2 от 12.10.2016г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
Иркутска детского сада № 36
Н.Д. Попова
Приказ № 70/1-16
от 12 октября 2016 г.

Положение об общем собрании работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 36

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 36 в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 36 (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогических и технических работников, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении, представителя Учредителя. Положение об общем собрании работников обсуждается на общем собрании работников Учреждения, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения **не ограничен**. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения.

2.1. Работа над договором коллектива с руководством Учреждения (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников:

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников Учреждения;

3.2. Обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.4. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

3.5. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

3.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.Права общего собрания работников Учреждения.

4.1.Общее собрание работников имеет право:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;
- выдвигать кандидатов в состав Попечительского совета Учреждения из работников Учреждения;
- выдвигать кандидатов на награждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки работников Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- издавать решения рекомендательного характера.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Общим собранием работников Учреждения.

5.1. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информацию о дате и времени созыва общего собрания работников размещает на информационном стенде;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не позднее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Заседание общего собрания работников Учреждения проводится по инициативе его членов или заведующего учреждением не реже 2 раз в год.

5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания работников принимается простым голосованием и считается принятым, если проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

5.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются :

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение по каждому вопросу.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Учреждения, и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

6.6. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.