

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 023415830091ACA5B843B6348E8BAE6DA7
Владелец: Попова Нина Демьяновна
Действителен: с 14.12.2020 до 14.12.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующей
от 24.02.2021 №12/4-2021

ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения
с учетом мнения родительского комитета
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 36
Протокол № 1 от «24» февраля 2021 г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ г. Иркутска детский сад № 36 и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее-Порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 36 (далее - Учреждение).

1.2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения общего родительского собрания Учреждения.

1.4. Настоящий порядок вступает в силу с момента его подписания.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании, договор предшествует изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в Учреждение.

2.2. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение и его родителей (законных представителей), с даты, указанной в приказе о зачислении ребенка в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании) заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица (воспитанника).

2.4. В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы дошкольного образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования.

2.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и направленности и подавших заявления о приеме на обучение воспитанников и их родителей (законных представителей) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей) или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников происходит в следующих случаях:

➤ на период болезни воспитанника - основанием приостановления образовательных отношений является медицинская справка о болезни, выданная организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;

➤ на период очередного отпуска родителей (законных представителей)- основанием приостановления образовательных отношений является личное заявление родителей с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (*Приложение 1*).

➤ на период проведения в Учреждении ремонтных работ - основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующей с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;

➤ на период карантина - основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующей с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;

➤ на период чрезвычайной ситуации непредвиденного характера - основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующей.

➤ в случае отказа родителя (законного представителя) от перевода ребенка в другую группу или отсутствия соответствующих групп при разобщении детей, не привитых против полиомиелита - основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего с указанием сроков приостановления образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в ДООУ должны представить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения, прекращается договор об образовании.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанников осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанников перед Учреждением.

4.4. Если родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника из учреждения.

4.5. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обращаются в МБДОУ г. Иркутск детский сад № 36 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу mdou36irk@mail.ru

4.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) направленность группы;
- 4) наименование другой образовательной организации;
- 5) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

4.7. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителем (законным представителям) личное дело воспитанника (далее-личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.8. В случае, если заявление о переводе было направлено с использованием сети Интернет по адресу mdou36irk@mail.ru родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника приходят в Учреждение за личным делом в понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

4.9. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трёхдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действия договора об образовании прекращаются.

Приложение 1
Форма заявления на отпуск

Заведующему
МБДОУг. Иркутска детского
сада № 36 Н.Д. Поповой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу сохранить место в группе общеразвивающей направленности
« _____ » за моим ребенком

(Ф.И.О. ребенка)

_____ 20__ года рождения, на время отпуска с
« » _____ 20__ года по « » _____ 20__ года.

" ____ " _____ 20__ года

_____ / _____ /

Подпись

расшифровка