

Министерство образования и науки Российской Федерации  
департамент образования комитета по социальной политике и культуре  
администрации города Иркутска  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 37  
(МБДОУ г. Иркутска детский сад №37)

---

664074, г. Иркутск, улица Гоголя, дом 69, dou.37@mail.ru

38-78-69

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ г. Иркутска детского сада №37  
Протокол №4 от «02» июня 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 37  
\_\_\_\_\_/Н.В. Долгун/  
Приказ № 37 от «10» июня 2021г.

С учетом мнения совета родителей  
«08» июня 2021г.  
Протокол № 3

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам дошкольного**  
**образования в**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 37**

Иркутск, 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила), являются локальным нормативным актом и определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №37 (далее – Образовательная организация). Правила разработаны в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества и доступности ее предоставления, создания условий для участия граждан в отношениях.

1.2 Настоящие Правила регулируются и прописаны в:

- Приказе Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерств просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» и Постановлением администрации города Иркутска от 30.04.2020г. № 031-06-235/0 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций города Иркутска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.3. Копия Правил размещается на информационном стенде Образовательной организации, а так же на официальном сайте Образовательной организации.

## **2. Правила приема**

- 2.1. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест на основании списка детей, утвержденного департаментом образования КСПиК администрации города Иркутска
- 2.2. Документы необходимые для зачисления ребенка в Образовательное учреждение:
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования
  - личное заявление родителя (законного представителя) на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Заявление (Приложение №1,) о зачислении ребенка в образовательное учреждение подается при предъявлении оригиналов документов в сроки действия направления (30 календарных дней), выданного департаментом образования г. Иркутска. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в Образовательную организацию.
  - медицинская карта Форма № 026/у-2000, утвержденная Министерством здравоохранения Российской Федерации от 03июля 2000 № 241.
  - Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (форма №8).

- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости, для обучения ребенка по адаптированной образовательной программа дошкольного образования).
  - Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года Г. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
  - Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 2.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - 2.4. Заявление о приеме в Образовательное учреждение и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение, родителям (законным представителям) выдается расписка о предоставленных документах (Приложение №3)
  - 2.5. В течении трех дней после заключения издается приказ о зачислении ребенка в МБДОУ г. Иркутска детский сад №37, который в течении трех дней после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
  - 2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации три года после отчисления ребенка.
  - 2.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2., остается на учете и направляется в Образовательную организацию после подтверждения родителями (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места

### **3. Правила приема воспитанников в порядке перевода из другого дошкольного учреждения.**

- 3.1. Родителями (законными представителями) воспитанника в Образовательное учреждение предоставляется личное дело воспитанника, полученное в другого ДУ, заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из другого ДУ (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 3.2. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Учреждение в праве запросит такие документы у родителя (законного представителя).
- 3.3. После приема заявления и личного дела Образовательное учреждение, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного

- образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.
- 3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Образовательное учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.
  - 3.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
  - 3.6. Образовательная организация при зачислении воспитанника принятого в порядке перевода из другого ДУ, в течение двух рабочих дней от даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет другую ДУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.
  - 3.7. Заявление о приеме в Образовательное учреждение и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Образовательное учреждение.
  - 3.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о перечне предоставленных документов (Приложение №5).
  - 3.9. В трехдневный срок издается приказ о зачислении ребенка и размещается на информационном стенде. На официальном сайте Образовательного учреждения размещаются реквизиты распорядительного акта, наименования группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
  - 3.10. На ребенка оформляется личное дело, в котором хранятся все копии документов на время обучения воспитанника предоставленные родителями (законными представителями) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации три года после отчисления ребенка.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зачислить  
В \_\_\_\_\_ группу  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующая \_\_\_\_\_ /Долгун Н.В./

Заведующей МБДОУ г. Иркутска  
детского сада №37 Н. В. Долгун  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ полностью Фамилия, Имя, Отчество заявителя

**З А Я В Л Е Н И Е № \_\_\_\_\_**  
**О приеме ребенка на обучение**  
**по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдано)

на обучение по \_\_\_\_\_ образовательной  
(основной/ адаптированной)  
программе дошкольного образования детей в МБДОУ г. Иркутска детский сад №37  
с режимом пребывания полного дня /\_\_\_\_\_/ в группу  
\_\_\_\_\_ направленности с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..  
(общеразвивающей/компенсирующей)

Адрес места жительства (регистрация): \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии)

Телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

(указать категорию льготы)

Даю согласие МБДОУ г. Иркутска детскому саду №37 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

В объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен (а):

1. Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада №37
2. Лицензией МБДОУ г. Иркутска детским садом №37 на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детским садом №37 и другими документами, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений ознакомлен (а)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи родителя)

Расписку получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи родителя)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачислить

В \_\_\_\_\_ группу

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая \_\_\_\_\_ /Долгун Н.В./

Заведующей МБДОУ г. Иркутска  
детского сада №37 Н. В. Долгун

от \_\_\_\_\_

полностью Фамилия, Имя, Отчество заявителя

**З А Я В Л Е Н И Е № \_\_\_\_\_**

**О приеме ребенка на обучение**

по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдано)

на обучение по \_\_\_\_\_ образовательной  
(основной/ адаптированной)

программе дошкольного образования детей в МБДОУ г. Иркутска детский сад №37  
с режимом пребывания полного дня /\_\_\_\_\_/ в группу  
\_\_\_\_\_ направленности с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

(общеразвивающей/компенсирующей)

из МБДОУ г. \_\_\_\_\_ д/с № \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрация): \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии)

Телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

(указать категорию льготы)

Даю согласие МБДОУ г. Иркутска детскому саду №37 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

В объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен (а):

3. Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада №37

4. Лицензией МБДОУ г. Иркутска детским садом №37 на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детским садом №37 и другими документами, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений ознакомлен (а)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи родителя)

Расписку получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи родителя)



Министерство образования и науки Российской Федерации  
 департамент образования комитета по социальной политике и культуре  
 администрации города Иркутска  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 города Иркутска детский сад № 37  
 (МБДОУ г. Иркутска детский сад №37)**

664074, г. Иркутск, улица Гоголя, дом 69, dou.37@mail.ru

38-78-69

РАСПИСКА

Родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

Перечень предоставленных документов:

№	документ	номер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись (расшифровка подписи родителя)

М.П.