

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 37
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 18.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 37
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

_____ /Н. В. Долгун/

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 37 на 2021-2023гг.**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятий	Ответственные
1	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждение коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30.04.2021	Заведующий, Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ
2	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности в том числе руководителей учреждения	До 30.04.2021	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ
3	Анализ эффективных контрактов работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений.	До 31.05.2021	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ
4	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30.06.2021	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ
5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	Заведующий
6	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2020-2023 годов	
7	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников МБДОУ.	В течение текущего года	Заведующий, заместитель заведующего

8	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции.	Не реже 1 раз в полугодие	Заместитель заведующего
9	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного ФЗ от 06.12.2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Заведующий
11	Обеспечение наличия Журнала учета жалоб о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений.	По мере поступления первого уведомления	Ответственный за противодействие коррупции
12	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение текущего года	Контрактный управляющий, Заведующий
13	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	В течение текущего года	Контрактный управляющий, Заведующий
14	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации, заместитель заведующего по АХЧ
15	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежегодно, до 01.11.2021г.	Заведующий и лицо, ответственное за противодействие коррупции
16	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан» «Обратная связь».	До 31.07.2021г.	Заместитель заведующего (ответственный за работу с сайтом МБДОУ)
17	Обновление информации по противодействию коррупции на «Информационных стендах» МБДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим	В течение текущего года	Заведующий, Заместитель заведующего

	граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.		
18	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	Ежегодно, до 1 декабря.	Лицо ответственное за противодействие коррупции, Заведующий
19	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и по мере поступления заведующий условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления	Заведующий
20	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Заведующий
21	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Заведующий