Долгун Наталья Владимировна

Подписано цифровой подписью: Долгун Наталья Владимировна
Дата: 2022.12.28 13:44:18 +08'00'

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. ИРКУТСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 37

664074, г. Иркутск, улица Гоголя, дом 69 тел/факс 38-78-69, E- mail: dou.37@ mail.ru

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 4
«13» декабря 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ г. Иркутска
детский сад №37
_____ Долгун Н.В.
«19» декабря 2022г.
Приказ № 87/3

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета родителей
Протокол № 2
«16» декабря 2022г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Иркутска детским садом №37 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 37 (далее - ДОУ).

1.2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции федерального закона от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686).

1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации (https://rused.ru/irk-mdou37) в сети «Интернет».

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении для приема ребенка в ДОУ родителями (законными представителями) указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей), реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя), реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости), адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей), о выборе языка образования, о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, о направленности дошкольной группы, о необходимом режиме пребывания, о дате приема на обучение.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.2. После приема документов ДОУ заключает Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка (далее - Договор).

2.3.Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ – приказ о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.Распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию руководитель ДОУ издает в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ о зачислении воспитанника в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.5. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка для участников образовательного процесса и другими локальными актами ДОУ, возникают у несовершеннолетнего лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

2.6. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанников в ДОУ, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.7. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования, и подавших заявление о приеме на обучение, или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

III. Порядок оформления приостановления образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Приостановление образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников происходит в следующих случаях:
- на период болезни воспитанника – основанием приостановления образовательных отношений является медицинская справка о болезни, выданная организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;
- на период прохождения санаторно-курортного лечения, оздоровительного отдыха или отпуска родителей (законных представителей) воспитанника - основанием приостановления образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием сроков приостановления образовательных отношений;
- на период карантина в ДОУ - основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего с указанием сроков приостановления образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников;
- на период закрытия ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы - основанием приостановления образовательных отношений является приказ департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска с указанием сроков приостановления деятельности ДОУ;
- на период чрезвычайной ситуации непредвиденного характера - основанием приостановления образовательных отношений является приказ департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска с указанием сроков приостановления деятельности ДОУ.

IV. Порядок оформления прекращения образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:
- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №1);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию (в том числе в ДОУ иного типа), осуществляющую образовательную деятельность (Приложение №2);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (Приложение №3, №4);

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДОУ. Действие Договора об образовании прекращается.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.4. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении ребенка в другую образовательную организацию в порядке перевода. Заявление о переводе может быть направлено с использованием сети Интернет на E-mail: dou.37@mail.ru.

4.5.В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия имя отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование другой образовательной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд.

4.6. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. Родители (законные представители) личной подписью подтверждают получение личного дела воспитанника в Журнале выдачи личных дел воспитанников родителям (законным представителям) при переводе в другое дошкольное образовательное учреждение.

В случае, если заявление о переводе было направлено с использованием сети Интернет на E-mail: dou.37@mail.ru, родители (законные представители) приходят лично в ДОУ за личным делом воспитанника.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. Действие Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования прекращаются.

4.8. В случае прекращения образовательных отношений в связи с ликвидацией образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности учредитель ДОУ обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ г. Иркутска детский сад №37
Долгун Н.В.
от _____
(ФИО полностью)
проживающий по адресу:_____
_____
контактный телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка из базы АИС ДОУ _____,«___» _____ 20___ года рождения,
(ФИО полностью)
обучающегося в группе_____ направленности, в связи с получением
(общеразвивающей, компенсирующей)
образования (завершением обучения).

_____	_____	_____
(*дата*)	(*подпись*)	*(ФИО)*

Приложение №2

Заведующему МБДОУ г. Иркутска детский сад №37
Долгун Н.В.
от _____
(ФИО полностью)
проживающий по адресу:_____
_____
контактный телефон: _____

Заявление

Прошу выдать личное дело моего ребёнка
_____,«___» _____ 20__ года рожд.,
(ФИО полностью)
обучающегося в группе_____ направленности, по
(общеразвивающей, компенсирующей)
причине перевода в МБДОУ г. Иркутска детский сад № _____, для продолжения освоения образовательной программы.

_____	_____	_____
(*дата*)	(*подпись*)	*(ФИО)*

Приложение №3

Заведующему МБДОУ г. Иркутска детский сад №37

Долгун Н.В.

от _____

(ФИО полностью)

проживающий по адресу:_____

_____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка _____,

(ФИО полностью)

«_____» _____ _____ года рождения, из базы АИС ДОУ, обучающегося в группе

_____ направленности, по причине смены

(общеразвивающей, компенсирующей)

места жительства (переезда в другую местность) _____

_____.

(прописать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

_____	_____	_____
(*дата*)	(*подпись*)	*(ФИО)*

Приложение №4

Заведующему МБДОУ г. Иркутска детский сад №37
Долгун Н.В.
от _____
(ФИО полностью)

_____
проживающий по адресу:_____
_____
контактный телефон: _____

Заявление

Прошу прекратить образовательные отношения с воспитанником

_____,
(Ф.И.О. ребенка)
«____» _____ 20___ года рождения, обучающегося в

группе_____ направленности, и отчислить из базы
(общеразвивающей, компенсирующей)
АИС ДОУ по семейным обстоятельствам.

_____ _____ _____
(*дата*) (*подпись*) *(ФИО)*