

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель трудового коллектива  
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 40  
Председатель/Н.И. Родионова

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 40  
Чупрова И.Н.  
Приказ от 21.01.2021г. №27

**План мероприятий по предупреждению коррупции в  
МБДОУ города Иркутска детском саду № 40 на 2021-2023 года**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>2021 год</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2021 года	Заведующий Чупрова И.Н.
2.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение 2021 года	Заведующий Чупрова И.Н., специалист по кадрам Конаш Я.В.
3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	В течение 2021 года	Заведующий Чупрова И.Н., специалист по кадрам Конаш Я.В.
4.	Создание рабочей группы по разработке Положения «О противодействии коррупции»	Январь 2021 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А.
5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий Чупрова И.Н., заместитель заведующего Малафеева Е.А., заместитель заведующего по АХЧ Пятницкая Т.А., старший воспитатель Хребкова Л.С., председатель Трудового Коллектива Родионова Н.И.
6.	Создание рабочей группы по разработке Положения «О комиссии по противодействию коррупции»	Январь 2021 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А., воспитатель, председатель Трудового Коллектива Родионова Н.И.
7.	Разработка и утверждение Положения «О противодействии коррупции»	Февраль 2021 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А.
8.	Разработка и утверждение Положения «О комиссии по противодействию коррупции»	Февраль 2021 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А., воспитатель, председатель Трудового Коллектива Родионова Н.И.,

9.	Издание приказов заведующего МБДОУ об утверждении Положений «О противодействии коррупции», «О комиссии по противодействию коррупции», об утверждении комиссии по противодействию коррупции.	Февраль 2021 года	Делопроизводитель Попова О.Н.
10.	Ознакомление с утвержденными положениями локальных нормативных актов всех работников, в том числе и руководителя	Февраль 2021 года	Председатель Трудового Коллектива Родионова Н.И., делопроизводитель Попова О.Н.
11.	Актуализация Положения «О добровольных пожертвованиях и целевых взносах, регламентирующее порядок привлечения дополнительных финансовых средств» и Положения «О нормах профессиональной этики педагогических работников»	Февраль 2021 года	Заместитель заведующего по АХЧ Пятницкая Т.А., старший воспитатель Хребкова Л.С.
12.	Создание рабочей группы по разработке Положение « О конфликте интересов»	Февраль 2021 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А., воспитатель, председатель Трудового Коллектива Родионова Н.И.
13.	Разработка и утверждение Положения « О конфликте интересов».	Март 2021 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А., воспитатель, председатель Трудового Коллектива Родионова Н.И.
14.	Издание приказа заведующего об утверждении Положения « О конфликте интересов»	Март 2021 года	Делопроизводитель Попова О.Н.
15.	Ознакомление с утвержденными положениями локальных нормативных актов всех работников, в том числе и руководителя	Март 2021 года	Воспитатель, председатель Трудового Коллектива Родионова Н.И., делопроизводитель Попова О.Н.
16.	Обновление информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы;	В течение 2021 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А., Педагог-психолог Бутакова С.В.,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;</li> <li>- информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>		делопроизводитель Попова О.Н.
17.	Создание на официальном сайте МБДОУ города Иркутска детском саду № 40 информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», который включает подразделы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Локальные нормативные акты в сфере профилактики коррупционных правонарушений»;</li> <li>- «Материалы по антикоррупционному просвещению педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников»;</li> <li>- «Обратная связь»</li> </ul>	Апрель 2021 года	Педагог-психолог Бутакова С.В.
18.	Проведение оценки коррупционных рисков на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Апрель 2021 года	Воспитатель, председатель Трудового Коллектива Родионова Н.И., делопроизводитель Попова О.Н.
19.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель 2021 года	Заведующий Чупрова И.Н.
20.	Анализ трудовых договоров работников, заключение дополнительных соглашений на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в МБДОУ.	Май 2021 года	Специалист по кадрам Конаш Я.В.
21.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>- собраниях для родителей.</li> </ul>	В течение 2021 года по мере необходимости	Заведующий Чупрова И.Н., председатель Трудового Коллектива Родионова Н.И., воспитатели всех возрастных групп.
22.	Лекция «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры работников дошкольного образования»	май 2021 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А

23.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А., заместитель заведующего по АХЧ Пятницкая Т.А.
24.	Проведение образовательной деятельности с воспитанниками старших и подготовительных групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение 2021 года по плану	Старший воспитатель Хребкова Л.С., воспитатели групп.
25.	Проведение публичного отчета заведующего перед родителями (законными представителями) воспитанников об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	Сентябрь 2021 года	Заведующий Чупрова И.Н.
26.	Семинар по вопросам: - порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками; порядок рассмотрения таких обращений; - порядка информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений другими работниками или родителями (законными представителями) воспитанников; порядок рассмотрения таких обращений.	Сентябрь 2021 года	Заведующий Чупрова И.Н.
27.	Актуализация памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции» в групповых уголках	Сентябрь 2021 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А. воспитатели.
28.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Октябрь 2021 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А.
29.	Представление в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре Администрации г. Иркутска доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана.	Ноябрь – декабрь 2021 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А.
30.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения образовательной деятельности; - организация питания воспитанников;	В течение 2021 года	Заведующий Чупрова И.Н., заместитель заведующего Малафеева Е.А.,

	- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.		заместитель заведующего по АХЧ Пятницкая Т.А., старший воспитатель Хребкова Л.С., председатель Трудового Коллектива Родионова Н.И.
31.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь-декабрь 2021 года	Комиссия по инвентаризации, заместитель заведующего по АХЧ Пятницкая Т.А
32.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь 2021 года	Старший воспитатель Хребкова Л.С., воспитатели всех возрастных групп
33.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение 2021 года	Заведующий Чупрова И.Н.
34.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий Чупрова И.Н.
35.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	По факту выявления	Руководство ДОУ
36.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Руководство ДОУ
<b>2022 год</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2022 года	Заведующий Чупрова И.Н.
2.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение 2022 года	Заведующий Чупрова И.Н., специалист по кадрам Конаш Я.В.
3.	Организация проверки достоверности	В течение 2022 года	Заведующий

	представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ		Чупрова И.Н., специалист по кадрам Конаш Я.В.
4.	Внедрение системы стимулирования материального характера, направленной на соблюдение работниками антикоррупционных стандартов.	Январь 2022 года	Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера.
5.	Мониторинг действующих локальных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в ДОУ на предмет их актуальности, корректировка при необходимости.	Январь 2022 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А., заместитель заведующего по АХЧ Пятницкая Т.А.
6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий Чупрова И.Н., заместитель заведующего Малафеева Е.А., заместитель заведующего по АХЧ Пятницкая Т.А., старший воспитатель Хребкова Л.С., председатель Трудового Коллектива Родионова Н.И.
7.	Актуализация на официальном сайте подразделов: - «Материалы по антикоррупционному просвещению педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников»; - «Обратная связь».	Февраль 2022 года	Педагог-психолог Бутакова С.В.
8.	Ознакомление с действующими положениями локальных нормативных актов вновь принятых работников.	В течение 2022 года	Воспитатель, председатель Трудового Коллектива Родионова Н.И., делопроизводитель Попова О.Н.
9.	Лекция «Нормы профессиональной этики и служебного поведения педагогов»	Март 2022 года	Воспитатель Ратушная К.С.
10.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель 2022 года	Заведующий Чупрова И.Н.
11.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением	В течение 2022 года	Заместитель заведующего

	работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов		Малафеева Е.А., заместитель заведующего по АХЧ Пятницкая Т.А.
12.	Корректировка оценки коррупционных рисков на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Май 2022 года	Воспитатель, председатель Трудового Коллектива Родионова Н.И., делопроизводитель Попова О.Н.
13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	в течение 2022 года по мере необходимости	Заведующий Чупрова И.Н., председатель Трудового Коллектива Родионова Н.И., воспитатели всех возрастных групп.
14.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ; - план по антикоррупционной деятельности.	В течение 2022 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А., Педагог-психолог Бутакова С.В., делопроизводитель Попова О.Н.
15.	Проведение публичного отчета заведующего перед родителями (законными представителями) воспитанников об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Сентябрь 2022 года	Заведующий Чупрова И.Н.
16.	Актуализация памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции» в групповых уголках	Сентябрь 2022 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А. воспитатели.
17.	Актуализация на официальном сайте подраздела «Обратная связь»: - рассмотрение сообщений, заявлений родителей (законных представителей) о коррупционных нарушениях, совершенных работниками ДОУ.	В течение 2022 года	Педагог-психолог Бутакова С.В.
18.	Проведение образовательной деятельности	В течение 2022 года по	Старший воспитатель



	с воспитанниками старших и подготовительных групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	плану	Хребкова Л.С., воспитатели групп.
19.	Лекция «Антикоррупционная политика МБДОУ»	Октябрь 2022 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А.
20.	Представление в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре Администрации г. Иркутска доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана.	Ноябрь – декабрь 2022 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А.
21.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	В течение 2022 года	Заведующий Чупрова И.Н., заместитель заведующего Малафеева Е.А., заместитель заведующего по АХЧ Пятницкая Т.А., старший воспитатель Хребкова Л.С., председатель Трудового Коллектива Родионова Н.И.
22.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь-декабрь 2022 года	Комиссия по инвентаризации, заместитель заведующего по АХЧ Пятницкая Т.А
23.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь 2022 года	Старший воспитатель Хребкова Л.С., воспитатели всех возрастных групп
24.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение 2022 года	Заведующий  Чупрова И.Н.
25.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий Чупрова И.Н.

26.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	По факту выявления	Руководство ДОУ
27.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Руководство ДОУ
<b>2023 год</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2023 года	Заведующий Чупрова И.Н.
2.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение 2023 года	Заведующий Чупрова И.Н., специалист по кадрам Конаш Я.В.
3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	В течение 2023 года	Заведующий Чупрова И.Н., специалист по кадрам Конаш Я.В.
4.	Мониторинг действующих локальных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в ДОУ на предмет их актуальности, корректировка при необходимости.	Январь 2023 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А., заместитель заведующего по АХЧ Пятницкая Т.А.
5.	«Круглый стол» для воспитателей и их помощников о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Апрель 2023 года	Учителя-логопеды Сизых Е.Г., Санеева О.Н.
6.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель 2023 года	Заведующий Чупрова И.Н.
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	в течение 2023 года по мере необходимости	Заведующий Чупрова И.Н., председатель Трудового Коллектива Родионова Н.И., воспитатели всех возрастных групп.
8.	Корректировка оценки коррупционных рисков на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных	Май 2023 года	Воспитатель, председатель Трудового Коллектива Родионова Н.И.,

	рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году		делопроизводитель Попова О.Н.
9.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2023 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А., заместитель заведующего по АХЧ Пятницкая Т.А.
10.	Актуализация на официальном сайте подразделов: - «Материалы по антикоррупционному просвещению педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников»; - «Обратная связь».	В течение 2023 года	Педагог-психолог Бутакова С.В.
11.	Семинар «Коррупционные риски в детском саду»	Сентябрь 2023 года	Старший воспитатель Хребкова Л.С., воспитатель, председатель Трудового Коллектива Родионова Н.И.,
12.	Проведение образовательной деятельности с воспитанниками старших и подготовительных групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение 2023 года по плану	Старший воспитатель Хребкова Л.С., воспитатели групп.
13.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления В течение 2023 года	Заведующий Чупрова И.Н., заместитель заведующего Малафеева Е.А., заместитель заведующего по АХЧ Пятницкая Т.А., старший воспитатель Хребкова Л.С., председатель Трудового Коллектива Родионова Н.И.
14.	Проведение публичного отчета заведующего перед родителями (законными представителями) воспитанников об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Сентябрь 2023 года	Заведующий Чупрова И.Н.
15.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения	В течение 2023 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А., Педагог-психолог

	<p>образовательной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>- режим работы;</li> <li>- график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;</li> <li>- информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>		<p>Бутакова С.В., делопроизводитель Попова О.Н.</p>
16.	Обновление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции» в групповых уголках	Сентябрь 2023 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А. воспитатели.
17.	Представление в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре Администрации г. Иркутска доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана.	Ноябрь 2023 года	Заместитель заведующего Малафеева Е.А.
18.	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведения образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.</li> </ul>	В течение 2023 года	<p>Заведующий Чупрова И.Н., заместитель заведующего Малафеева Е.А., заместитель заведующего по АХЧ Пятницкая Т.А., старший воспитатель Хребкова Л.С., председатель Трудового Коллектива Родионова Н.И.</p>
19.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь-декабрь 2023 года	Комиссия по инвентаризации, заместитель заведующего по АХЧ Пятницкая Т.А
20.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь 2023 года	Старший воспитатель Хребкова Л.С., воспитатели всех возрастных групп
21.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение 2023 года	Заведующий Чупрова И.Н.
22.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических	По факту выявления	Заведующий Чупрова И.Н.

	работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		
23.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	По факту выявления	Руководство ДОУ
24.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Руководство ДОУ

Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детским садом № 40



*Сурж*  
*МФ*  
*Томф*  
*Томф*  
*Камф*  
*Турф*  
*Лхр*  
*Томф*  
*А*  
*А*  
*Возл*  
*Степ*

И.Н.Чупрова

*Серебникова И*  
*Бамбаганова О.В.*  
*Томова О.Н.*  
*Жокаш Э.В.*  
*Дугалева С.В.*  
*Маммагарева С.А.*  
*Тамушная Л.С.*  
*Сатеева О.И.*  
*Сизых Е.Г.*  
*Розимова Ж.У.*  
*Мамшикина Т.А.*