

Российская Федерация
Департамент образования комитета по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 40
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 40)

664009, г. Иркутск, ул. Омурлевского, б. тел. 54-74-84
ИНН/КПП 3811059018 / 381101001
адрес электронной почты: mdouds40@yandex.ru

ПРИКАЗ № 1/6

31.08.2023

«о назначении ответственного лица по работе с ИПРА

(индивидуальной программой реабилитации и абилитации) ребенка – инвалида»

Во исполнение Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (часть 9, ст.11), Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.79), с целью обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного образования детьми – инвалидами в соответствии с их индивидуальными программами реабилитации или абилитации, выдаваемыми федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Заместителя заведующего Малафееву Е.А. назначить ответственным лицом за работу с детьми – инвалидами и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов в МБДОУ № 40, а также лицом ответственным за регистрацию входящих документов по работе с детьми – инвалидами и перечня мероприятий ИПРА, а также за передачу документации ответственным лицам

1. Ответственному лицу:

- организовать работу с детьми – инвалидами в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
- обеспечит учет рекомендаций ИПРА ребенка – инвалида при составлении образовательной программы, создания специальных условий;
- обеспечить информирование родителей (законных представителей) в установленной порядке форме о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка – инвалида, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы ИПРА;
- обеспечить ведение текущей и отчетной документации по передаче, приему и хранению выписок ИПРА, а также хранение и обеспечение доступа к информации при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА.

3. Возложить персональную ответственность на Малафееву Е.А. за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях – инвалидах. Обо все нарушениях, угрозах информационной безопасности, в том числе законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующему, принимая адекватные экстренные меры безопасности.

4. Ответственному за ведение официального сайта педагогу – психологу Бутаковой С.В. опубликовать настоящий приказ в разделе «Доступная среда».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Чупрова И.Н.

Малафеева Е.А.

Бутакова С.В.

