

Российская Федерация  
Департамент образования комитета по социальной политике и культуре  
Администрации г.Иркутска  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 40  
664009 г.Иркутск, ул. Омулевского,6. тел.: 54-74-84  
адрес электронной почты: [mdouds40@yandex.ru](mailto:mdouds40@yandex.ru)

---

ИНН/КПП 3811059018/ 381101001

**ПРИНЯТ:**

На педагогическом совете  
МБДОУ г. Иркутска  
детский сад № 40  
29.08.2024г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.О. заведующего МБДОУ г. Иркутска  
детским садом № 40  
\_\_\_\_\_ Малафеева Е.А.  
29.08.2024г.

# Годовой план работы на 2024-2025 учебный год

г. Иркутск, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.....	3
II. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	4
2.1 Кадровое обеспечение педагогического процесса .....	6
III. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	8
3.1 Информация об участниках образовательного процесса.....	8
3.2 Организация питания. ....	8
3.3 Социальное партнерство. ....	9
IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	11
4.1. Календарно-тематическое планирование на 2024-2025 учебный год .	12
4.2 Общие мероприятия для детей .....	12
4.3 План работы с родителями.....	13
4.4. План мероприятий предупреждению дорожно-транспортного травматизма .....	15
4.5 План работы родительской гостиной «Сударушка» .....	17
V. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК.....	18
5.1. Методическая работа .....	18
5.1.1. Организационная деятельность .....	18
5.1.2. Консультации для педагогических работников .....	19
5.1.3. Семинары для педагогических работников.....	19
5.1.4 План работы по проведению педагогических советов.....	20
5.2. Работа с кадрами .....	20
5.3. Контроль и оценка деятельности.....	22
5.3.1. Внутрисадовый контроль .....	22
5.3.2. Внутренняя система оценки качества образования.....	23
5.3.4. Мониторинг инфраструктуры РППС .....	24
5.3.5 Диагностика .....	24
6. Административно-хозяйственная работа .....	25

# І. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

## 1.1 Общие сведения об образовательной организации

Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение города Иркутска детский сад № 40

Статус организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Организационно-правовая форма организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Учредитель: Департамент образования Комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

Юридический адрес: г. Иркутск, Омuleвского, 6

Деятельность: Образовательная

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №8521 от 10 ноября 2015г.

Адрес электронной почты: mdouds40@yandex.ru

Адрес сайта: <https://rused.ru/irk-mdou40/>

Руководство учреждения: заведующий – Чупрова Ирина Николаевна

Обучение воспитанников ведется на русском языке

В своей деятельности учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- 273-ФЗ «Об образовании» от 21.12.2012г.
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и эпидемиологические правила, и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, с внесением изменений от 27.08.2015г.;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3548-20
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 №30038)

## II. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Детский сад отдельно стоящее 2-х этажное кирпичное здание. Территория ДООУ озеленена, оснащена прогулочными верандами в количестве 8 единиц, имеется спортивная площадка, цветники.

Микрорайон детского сада характеризуется умеренным развитием социально-культурной сферы. Население по социальному статусу разнообразно: рабочие предприятий, бюджетных сфер, частные предприниматели, служащие.

Проект здания разработан в соответствии с государственными нормами, правилами, стандартами, исходными данными, а также техническими условиями и требованиями, выданными органами государственного надзора и зарегистрированными организациями при согласовании места размещения объекта.

В каждой групповой ячейке созданы оптимальные условия для игр, отдыха, непосредственно обучающей деятельности, еды, гигиены детей, хранения одежды.

Каждая групповая ячейка детского сада состоит из следующих помещений: групповая комната, туалетные комнаты, умывальная, моечная.

Зал оборудован необходимыми спортивными снарядами, стульями и скамейками.

В состав медицинского блока входят: медицинский кабинет, процедурный кабинет.

Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены веранда, игровые постройки, спортивный инвентарь.

Имеется физкультурная площадка.

Таким образом, в учреждении созданы благоприятные, с точки зрения СанПин, условия для нахождения детей.

Для реализации безопасности в МБДООУ:

- создана оптимальная структура контроля;
- усовершенствован механизм управления безопасностью образовательного пространства;
- организовано распределение обязанностей;
- успешно используются методы мониторинга условий воспитания и обучения в ДООУ;
- регулярно обучаются целевые группы (руководитель, медицинский персонал, воспитатели, воспитанники) по вопросам формирования безопасного образовательного пространства и формированию культуры безопасности.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:

***Охрана жизни и здоровья детей***

Главная цель охраны труда в детском саду: создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, с охранение жизни и здоровья воспитанников и работающих в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха.

В связи с этим проводятся следующие мероприятия:

- 2 раза в год осуществляется административно-общественный контроль. Цель которого проверка соблюдения техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время реализации воспитательно-образовательного процесса;
- Для обеззараживания воздуха в группах имеются рециркуляторы;
- Своевременная замена столовой посуды;
- Изъятие из обращения сломанных игрушек;
- На игрушки имеется сертификат качества;
- На физкультурное оборудование имеется акт готовности к использованию;
- На прогулочных площадках игровое и физкультурное оборудование (скамьи, горки, песочницы, домики для игр и т.д.) надежно закреплено;
- Прогулочные площадки, веранды безопасны для прогулок т.е. нет опасных для детей предметов (гвоздей, досок, стекла и т.д.), проводится ежедневная уборка территории;
- Разработан паспорт дорожной безопасности для детей, родителей и сотрудников ДОУ;
- В коридоре вывешен стенд «Уголок безопасности».

### ***Пожарная безопасность***

- В детском саду установлена автоматическая пожарная сигнализация со звуковым оповещателем и выводом сигнала в ЕДДС;
- Имеются огнетушители;
- В каждой комнате детского сада установлены дымовые датчики;
- В приемных групповых помещениях предоставлена информация для родителей по обеспечению безопасности, в т.ч. пожарной;
- Воспитатели проводят как беседы, так и занятия с детьми на тему пожарной безопасности в детском саду и дома, организуют выставки детских работ на данную тему;
- 2 раза в год проводятся практические занятия по правилам эвакуации в случае возникновения пожара;

### ***Антитеррористическая безопасность.***

- В детском саду разработан паспорт антитеррористической безопасности;

- Проводятся инструктажи и практические занятия с сотрудниками на нахождение бесхозного предмета и действие в случае возникновения ЧС;

- В детском саду по приказу назначен дежурный администратор транспорта на территории ДОУ;

- Проводится ежедневная проверка целостности входных дверей, замков; работы домофона;

- Прогулочные площадки ежедневно проверяются перед прогулкой воспитателями на наличие постороннего предмета;

### ***Дорожная безопасность***

- Разработан паспорт дорожной безопасности;

- Представлен на стенде, в общем коридоре, способ безопасного передвижения детей к ДОУ;

- Проводятся инструктажи и практические занятия для детей и родителей с участием сотрудников ГИБДД о правилах безопасности на дороге.

- В группах оформлены уголки дорожной безопасности для детей и информация для родителей в приемных.

Организация работы по созданию безопасного образовательного пространства позволила достичь следующих результатов:

- Систематизированы и разработаны локальные нормативные акты в сфере обеспечения безопасности в ДОУ.

- Накоплен опыт комплексного и многоуровневого подхода при формировании безопасного образовательного пространства.

- Наблюдается рост профессиональной компетентности педагогов в области формирования культуры безопасности.

- Разработаны и внедрены в практику: система теоретических, практических занятий; учебно-методические материалы для детей, педагогов, родителей.

Однако, для более эффективного обеспечения безопасности и работы по присмотру и уходу за детьми в ДОУ требуется улучшение материально-технической базы учреждения. Для этого необходимо поддерживать в хорошем состоянии прогулочные участки и постепенно заменить детские столы и стулья, лавочки.

## **2.1 Кадровое обеспечение педагогического процесса**

Общее количество педагогов – 28 человек. Педагогический коллектив укомплектован, относительно нестабилен, но имеет хорошие перспективы в своем профессиональном развитии.

### **2.1.1 Возраст**

до 25	25-35	35-45	45-55	свыше 55
0	4	13	2	9

Таким образом, возрастной состав педагогов за рассматриваемый период можно охарактеризовать как относительно стабильный. Коллектив состоит из опытных, работоспособных педагогов.

### 2.1.2 Уровень образования

Количество педагогов		Образование		Аттестационная категория			
специалисты	воспитатели	высшее	ср.-специальное	высшая	первая	соответствие занимаемой должности	не аттестованы
7	21	10	18	11	9	9	1

Количество не аттестованных педагогов связан с отсутствием стажа работы у новых сотрудников в ДОУ.

Процесс повышения квалификации педагогов в дошкольном учреждении носит целостный и непрерывный характер. Содержание и формы работы определяется целями и задачами функционирования и развития ДОУ, уровнем квалификации педагогических работников, возрастными и психофизиологическими особенностями детского контингента. Система повышения квалификации включает различные формы её работы с кадрами, в том числе курсы повышения квалификации, участие в методических мероприятиях, конкурсах различного уровня и представительства, работу по самообразованию.

Работа ДОУ по повышению квалификации осуществлялась на достаточном уровне и способствовала:

- повышению профессионализма и педагогического мастерства каждого члена педагогического коллектива;
- обогащению содержания воспитательно-образовательного процесса;
- успешному участию педагогов и детей в профессиональных конкурсах.

Вывод: В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

### **III. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

#### **3.1 Информация об участниках образовательного процесса**

В течение всего учебного года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднения в решении различных проблем.

Для повышения педагогической культуры родителей оформлены памятки по закаливанию, в каждой группе имеется лист здоровья детей.

Систематически проводились медицинские осмотры детей медиками и анализировались данные лабораторных обследований для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности воспитателей по оздоровлению детей.

Анализ заболеваемости и посещаемости детей показал, что самое большое количество детей - с острыми респираторными заболеваниями.

С целью снижения заболеваемости проводятся профилактические и закалывающие мероприятия:

- рациональный режим;
- питание;
- закаливание на протяжении всего учебного года;
- хождение по «дорожкам здоровья»;

Двигательный режим в детском саду включает в себя:

- подвижные игры в течение дня;
- утренняя гимнастика, развивающие упражнения;
- прогулки;
- самостоятельная двигательная деятельность в течение дня.

Особое внимание коллектив детского сада уделяет адаптации вновь поступивших детей. Для них устанавливается щадящий режим и неполный день пребывания.

В период адаптации создаются следующие условия:

- проводятся консультации для родителей;
- осуществляется индивидуальный подход к каждому ребенку;
- формируется гибкий режим дня;
- ведется постоянный контроль физического и психического состояния детей.

#### **3.2 Организация питания.**

Организация питания и санитарно-гигиенические условия для воспитанников определяются нормами и требованиями действующего

СанПин. В дошкольном учреждении пятиразовое питание сбалансировано и построено на основе 10 дневного меню, с учетом потребностей детского организма в белках, жирах, углеводах и калориях. Медицинская сестра контролирует выполнение санитарных норм, технологию приготовления и норм готовой продукции.

Вывод: Необходимо продолжать работу всего дошкольного учреждения по профилактике простудных заболеваний, усилить контроль за физкультурно- оздоровительной работой, просветительскую работу по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями.

### **3.3 Социальное партнерство.**

#### **3.3.1 Социальный статус родителей**

Вопросы совершенствования форм взаимодействия с семьей и организации дифференцированной помощи семье – являются актуальной темой для работы нашего учреждения. Работа с родителями в учебном году строилась на основе диагностики и годового плана.

Со всеми родителями были заключены договора и четко распределены права и обязанности каждой из сторон. Регулярно работал родительский комитет.

Особое внимание в детском саду уделяется изучению контингента родителей. В каждой возрастной группе ведется «Социальный паспорт семей», на основании которого анализируется, социальный статус семей воспитанников.

Всего детей	Общее количество родителей	Из них семей		
		Полная	Не полная	многодетная
353	684	285	21	47

Таким образом, мы видим, что в основной массе родители воспитанников — это люди социально благополучные, со сложившимися взглядами и жизненным опытом, что должно, на наш взгляд, способствовать плодотворному сотрудничеству педагогического коллектива детского сада и родителей.

Функционирование детского сада организовано таким образом, чтобы максимально обеспечить потребности родителей и воспитанников в образовательных услугах (гибкий режим воспитания и обучения, полноценное своевременное питание, развлекательные мероприятия, праздники для детей, развивающие образовательные программы).

Взаимодействие с родителями осуществляется через различные формы:

- заключение договоров с родителями;
- общие и групповые собрания;
- анкетирование родителей;
- дни открытых дверей, посещение занятий;

- групповые и индивидуальные консультации педагогов;
- информационные стенды и уголки;
- папки - передвижки, статьи из журналов;
- участие родителей в подготовке и проведении развлечений, праздников, конкурсов, организации выставок.

В течение года воспитатели тесно сотрудничали с родителями. В нашем детском саду ведется систематическая и целенаправленная работа по взаимодействию с родителями воспитанников, направленная на повышение качества педагогической культуры родителей в связи с реализацией ФГОС ДО. Проводились родительские собрания, индивидуальные и родительские консультации, участие родителей в праздниках, проектах, проводимых в детском саду. Многие родители оказывали помощь и поддержку в организации утренников, родительских собраний, мероприятий. Информирование родителей ведется через стенды, уголки для родителей, родительские чаты.

Анализ результатов анкетирования родителей, показывает, что ДОУ является привлекательным для детей и их родителей. Дети чувствуют себя в детском саду комфортно и в безопасности, они посещают детский сад с желанием, проявляют позитивное отношение к ДОУ.

Вывод: В настоящее время заметна тенденция возрастающего интереса у родителей к общесадовым мероприятиям. В дальнейшей работе, используя этот интерес, возможно повысить степень участия родителей в образовательных проектах ДОУ, через поиск действенных активных форм включения родителей воспитанников в сотрудничество с ДОУ.

### **3.3.2 Работа с социумом**

В течение учебного года проводилась работа с СОШ № 21. Для развития сферы познавательно-речевой, социально-личностной сфер для детей организовывались экскурсии в школу, в ней проводились тематические занятия, беседы, дети рисовали рисунки педагоги брали художественную литературу для чтения и проведения совместной деятельности и НОД.

ГИБДД: были проведены познавательные беседы сотрудниками ГИБДД с детьми старших групп и подготовительных групп.

Вывод: Продолжать и расширять взаимодействие с социумом, которое позволяет повысить социокультурный рост ребенка, способствует развитию всех сфер (познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, физического развития), способствует прохождению успешной социализации и адаптации к школьной жизни.

#### **IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе семейных духовно- нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.

##### **Задачи:**

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; - обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

##### **ГODOBЫЕ ЗАДАЧИ**

1. Продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, используя современные подходы и опыт воспитания в семье.
2. Повышение качества речевого развития дошкольников на основе взаимодействия ДООУ и семьи в рамках реализации программы «Школа компетентного родителя».
3. Внедрение в практику работы индивидуального образовательного маршрута педагога с целью повышения профессиональной компетентности.

#### 4.1. Календарно-тематическое планирование на 2024-2025 учебный год

Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной деятельности, ежемесячные итоговые мероприятия на 2024-2025 учебный год представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

Циклограмма праздников на 2024-2025 учебный год представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 2.

#### 4.2 Общие мероприятия для детей

Тематика	Сроки
<i>Праздники и развлечения</i>	
<i>Народные календарно-обрядовые праздники:</i>	
• Рождество (Колядки)	январь
• Масленица	февраль
• Пасха	апрель
<i>Светские (государственные) праздники:</i>	
• Праздник новогодней елки	25-30 декабря
• Спортивный праздник «Лучше папы не найти»	февраль
• «Для любимой мамочки» (праздник, посвященный Дню 8 Марта)	март
• «Праздник со слезами на глазах» концерт ко Дню Победы	май
• «До свиданья, детский сад. Здравствуй школа!» (праздник, посвященный выпуску детей в школу)	май
• <u>«День защиты детей»:</u> – Театрализованное представление – Спортивная эстафета – Праздник цветных мелков	1 июня
<i>Тематические развлечения:</i>	
• «Детский сад собирает друзей»	1 сентября
• «Осень в гости к нам пришла»	октябрь
• Театрализованное представление «У синички день рождения»	ноябрь
• Театральная неделя «Мы юные театралы»	март
<i>Спортивные праздники, эстафеты, конкурсы</i>	
• «Мама, папа, я - спортивная семья» (с участием родителей)	март
• «Неделя здоровья»	январь
• «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья»	июнь
<i>Тематические выставки</i>	
• «Осенний хоровод»	октябрь
• «Мир Байкала»	ноябрь
• «Герои сказок»	октябрь
• «Зимушка хрустальная»	декабрь
• «День Святого Валентина»	февраль
• «Весенняя капель»	март-апрель
• «Ты одна у меня на свете»	март
• «Космос – дело серьезное»	апрель
• «Пасха или Светлое христово Воскресение»	апрель
• «Ребятам о зверятах»	ежеквартально

• «Огонь – друг, огонь – враг»	январь
• «Иркутск – мой город родной»	май
• «Рисуют самые маленькие»	ежемесячно
<b>Викторины</b>	
• «Когда наступает Рождество» (подготовительные к школе группы)	январь
• «Светофор» (правила дорожного движения)	апрель
• «С днем рождения, любимый город»	июнь
<b>Экскурсии</b>	
• «Мы – будущие первоклассники» (экскурсия в школу № 21)	март
• Дом ремесел	апрель
• «День победы» (Памятник Г.К. Жукову, музей Боевой Славы, Вечный Огонь)	май

### 4.3 План работы с родителями

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2024–2025 учебный год	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги, родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
		сентябрь	
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий, заместитель заведующего
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Заместитель заведующего, педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-	По плану	Заведующий,

	образовательный процесс		заместитель заведующего, педагоги групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по физкультуре
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги групп
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги, родительский комитет
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги групп
6	Общие родительские собрания		
6.1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	Февраль–июнь	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги, родители
6.2	Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии, COVID -19. Усиление мер в период эпидрежима.	Октябрь–ноябрь. Февраль–март	Заведующий, заместитель заведующего по, педагоги, родители
6.3	Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями	Сентябрь–октябрь	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги, родительский комитет
7	Родительские собрания в группах		
7.1	Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета	Сентябрь–октябрь	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги, родители
7.2	Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению	Май–июнь. Ноябрь–февраль	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги, родители

	здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии		
7.3	Тематические собрания 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги, родители
7.4	Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги, родители

#### 4.4. План мероприятий предупреждению дорожно-транспортного травматизма

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Создание условий для проведения мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма: 1. Подбор детской и методической литературы, аудиокниг, плакатов, стендов, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. 2. Оформление макетов детских автоплощадок с разметками и дорожными знаками в группах; 3. Проведение тематической недели «Безопасность. ПДД»	Июнь-сентябрь	Заместитель заведующего  Инспектор ОГИБДД
2.	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма»	Август-сентябрь	Старший воспитатель
3.	Обновление уголка ПДД в группах	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
4.	Приобретение методической литературы по ПДД	Декабрь	Старший воспитатель
5.	Подготовка и проведение тематического месячника «Дети и дорога»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по ПДД»	В течение года	Старший воспитатель
7.	Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука»	1 раз в квартал	Старший воспитатель

<b>Работа с детьми</b>			
1.	<p>Чтение детской литературы по ПДД</p> <p>С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»</p>	В течение года	Воспитатели групп
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Сюжетно-ролевые игры:</b> «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</li> <li>• <b>Дидактические игры:</b> «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»</li> <li>• <b>Подвижные игры:</b> «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп
3.	<p><b>Экскурсии и целевые прогулки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Наблюдение за работой светофора</li> <li>• Рассматривание видов транспорта</li> <li>• Знакомство с улицей</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Знаки на дороге – место установки, назначение</li> </ul>	Сентябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Апрель Май	Воспитатели групп
4.	<p><b>Проведение развлечений, досугов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Мальчик на улице» 2 младшая, средние группы;</li> <li>- Развлечение «Викторина на дороге»</li> <li>- «Красный, желтый, зелёный»</li> </ul>	Ноябрь  Февраль  Июль	Специалисты ДОУ, воспитатели групп

5.	Организация ООД по ПДД в группах	В течение года	Старший воспитатель, специалисты ДОУ, воспитатели групп
6.	Выставка детских рисунков «Осторожно – дорога»	Апрель	Воспитатели групп
7.	Просмотр мультфильмов, презентаций о безопасности движения на дороге	В течение года	Воспитатели групп
<b>Работа с родителями</b>			
1.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице»</li> <li>• «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте»</li> <li>• «Правила дорожного движения – для всех»</li> </ul>	Сентябрь  Декабрь  Май	Воспитатели групп
2.	<b>Оформление папок-передвижек</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасность твоего ребенка в твоих руках</li> <li>• Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения</li> <li>• Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов</li> <li>• Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп
3.	Участие родителей в празднике «Красный, желтый, зеленый»	Август	Специалисты ДОУ, воспитатели
<b>Межведомственные связи</b>			
1.	Организация встреч с сотрудниками ОГИБДД	По согласованию в течение года	Заместитель заведующего

#### 4.5 План работы родительской гостиной «Сударушка»

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Растим здорового ребенка	Октябрь	Старший воспитатель, инструктор по физ.культуре.
2.	Мастер – класс учителя-логопеда «Развитие артикуляционного аппарата в домашних условиях»	Декабрь	Старший воспитатель, учитель- логопед
3.	«Нужно ли воспитывать у детей патриотизм?»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.	«Психологическая и физическая готовность детей к школе», «С какого возраста отдавать ребенка в школу?»	Апрель	Старший воспитатель. Педагог-психолог

Дополнительно темы родительской гостиной «Сударушка» планируются по запросам родителей.

## V. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

### 5.1. Методическая работа

#### 5.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;</li> <li>• направить воспитателей на повышение квалификации;</li> <li>• подготовить изменения в ООП ДО и АООП ДО</li> </ul>	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
Внедрить в работу педагогов индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести индивидуальное консультирование с педагогами по составлению ИОМ;</li> <li>• провести семинар-практикум «Индивидуальный образовательный маршрут педагога как показатель повышения профессиональной компетентности педагога»</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учителя-логопеды
Создание РППС в соответствии с требованиями ФООП ДО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	---------------------

### 5.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальный образовательный маршрут педагога: этапы построения.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ООП ДО и АООП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Нетрадиционные формы и методы духовно-нравственного воспитания в работе с семьей в рамках родительских клубов.	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

### 5.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ООП ДО и АООП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель

Фестиваль «Педагогическая идея» среди ДОО района	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Духовно-нравственный климат в семье	Декабрь	Педагоги подготовительных групп, педагог-психолог
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО к обеспечению образовательного пространства в рамках ФОП ДО	Март	Старший воспитатель, воспитатели
«Дискуссионный круглый стол: анализ работы педагогов по индивидуальному образовательному маршруту»	Апрель–май	Старший воспитатель, педагоги ДОО

#### 5.1.4 План работы по проведению педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, используя современные подходы и опыт воспитания в семье»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Подведение итогов за полгода. Результаты адаптации»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Профилактика речевых нарушений у дошкольников»	Март	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Анализ успешности внедрения ИОМ в работу педагогов. Подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду-2025»	Май	Заведующий, старший воспитатель

## 5.2. Работа с кадрами

### 5.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		
Якимова М.А.	Воспитатель	Октябрь

Охотина Е.С.	Воспитатель	Ноябрь
Сизых Е.Г.	Учитель-логопед	Февраль
Малкова В.С.	Инструктор ФИЗО	Май

### 5.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Бугаева А.К.	Воспитатель	Октябрь—ноябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Куимова В.В.	Воспитатель	Декабрь	
Ратушная К.С.	Старший воспитатель	Март	Методология, программирование и технология организации технического творчества детей

### 5.2.3 Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь—август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь—октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь—май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

### 5.3. Контроль и оценка деятельности

#### 5.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по духовно-нравственному развитию у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежеквартально	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

### 5.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### 5.3.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

### 5.3.5 Диагностика

<i>Направление диагностики</i>	<i>Предмет диагностики</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Диагностика речевого развития детей среднего дошкольного возраста	Определение уровня речевого развития детей с целью раннего выявления нарушений речевого развития. Отбор детей в группы компенсирующей направленности.	Декабрь-январь	Учителя-логопеды
2. Диагностика речевого развития детей групп компенсирующей направленности	Определение уровня речевого развития детей.	сентябрь, апрель	Учителя-логопеды
3. Диагностика адаптации детей раннего и младшего возраста	Определение степени и характера адаптации детей к условиям детского сада. Выявление детей группы риска, составление	в течение учебного года	Воспитатели младших групп, педагог-психолог

	индивидуальных планов адаптации.		
4. Диагностика степени готовности к школе	Определение детей группы риска, построение образовательных индивидуальных маршрутов развития	Октябрь-апрель	Педагог-психолог

### 6. Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Зам. заведующей по АХЧ
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Зам. заведующей по АХЧ
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Зам. заведующей по АХЧ .
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Зам. заведующей по АХЧ
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Зам. заведующей по АХЧ
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Зам. заведующей по АХЧ
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Зам. заведующей по АХЧ
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Зам. заведующей по АХЧ Т.А., ст. мед.сестра
9.	Работа на территории: – привоз песка;  – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт; – частичная замена игрового оборудование детских площадок;	2 раза в квартал  2 раза в квартал  Постоянно Май Апрель Май В течение лета Летний период	Зам. заведующей по АХЧ       Все сотрудники. Завхоз
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному	Октябрь–ноябрь  Сентябрь–ноябрь	Зам. заведующей по АХЧ  Воспитатели

	периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)		
--	------------------------------------------------------------------------	--	--