



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ г. Иркутска детским садом № 43 М.Б. Кошелева

## ПЛАН мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 43 на 2023-2024 годы

**Цель:** формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 43 (далее по тексту – ДОУ).

**Задачи:**

- информирование сотрудников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 43 о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 43.

| № п/п | Мероприятие  | Срок выполнения мероприятия | Ответственные исполнители   |
|-------|--|-----------------------------|---|
| 1.    | Редакция и принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в ДОУ: <ul style="list-style-type: none"><li>– кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ;</li><li>– положение о конфликте интересов ДОУ;</li><li>– правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;</li><li>– порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений</li></ul> | До 30 августа 2023 года     | Заведующий, заместитель заведующего – ответственный за осуществлением контроля по исполнению настоящего Плана |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | <p>другими работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</p> <p>– порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p> |  |  |
| 2. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в ДОУ, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости   | До 30 августа 2023 года                  | Заведующий, заместитель заведующего – ответственный за осуществлением контроля по исполнению настоящего Плана                    |
| 3. | Ознакомление всех работников ДОУ с локальными нормативными актами не зависимо от занимаемой должности, в том числе руководителя   | До 30 сентября 2023 года, далее ежегодно | заместитель заведующего – ответственный за осуществлением контроля по исполнению настоящего Плана                                |
| 4. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур   | По мере необходимости                    | заместитель заведующего – ответственный за осуществлением контроля по исполнению настоящего Плана                                |
| 5. | Анализ трудовых договоров работников ДОУ, в том числе руководителя ДОУ, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 43, при отсутствии – внесение соответствующих изменений        | До 31 мая 2024 года                      | Заведующий, заместитель заведующего – ответственный за осуществлением контроля по исполнению настоящего Плана, делопроизводитель |
| 6. | Разработка и внедрение системы стимулирования (материального и нематериального характера), направленной на соблюдение работниками ДОУ антикоррупционных стандартов  | До 30 июня 2024 года                     | Заведующий, заместитель заведующего – ответственный за осуществлением контроля по исполнению настоящего Плана                    |
| 7. | Повышение эффективности деятельности ДОУ по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов   | В течение 2023-2024 годов                | заместитель заведующего – ответственный за осуществлением контроля по исполнению настоящего Плана                                |
| 8. | Проведение обучающих семинаров по исполнению плана мероприятий по профилактике коррупции для работников ДОУ   | Не реже 1 раза в полугодие               | Заведующий, заместитель заведующего  |
| 9. | Обновление на официальном сайте МБДОУ г. Иркутска детский сад № 43  | До 31 июля                               | заместитель заведующего –  |

|     |  |                           |   |
|-----|--|---------------------------|---|
|     | информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты ДОУ в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан» | 2024 года                 | ответственный за осуществлением контроля по исполнению настоящего Плана                                       |
| 10. | Оформление информационного стенда по профилактике коррупции в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 43   | До 31 июля 2024 года      | заместитель заведующего – ответственный за осуществлением контроля по исполнению настоящего Плана             |
| 11. | Усиление персональной ответственность администрации и педагогических работников ДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.  | постоянно                 | Заведующий  |
| 12. | Проведение оценки коррупционных рисков в ДОУ на основании рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков, разработанных Минтрудом России в 2019 году   | Ежегодно                  | заместитель заведующего – ответственный за осуществлением контроля по исполнению настоящего Плана             |
| 13. | Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени ДОУ  | По мере необходимости     | Заведующий, заместитель заведующего – ответственный за осуществлением контроля по исполнению настоящего Плана |
| 14. | Сотрудничество ДОУ с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»                              | В течение 2023-2024 годов | заместитель заведующего – ответственный за осуществлением контроля по исполнению настоящего Плана             |
| 15. | Мониторинг жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.  | постоянно                 | Ответственные по приказу  |
| 16. | Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые ДОУ с контрагентами, антикоррупционной оговорки   | До 30 сентября 2023 года  | заместитель заведующего – ответственный за осуществлением контроля по исполнению настоящего Плана             |
| 17. | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в  | Ежегодно, до 1            | заместитель заведующего –   |

|     |   |                        |   |
|-----|---|------------------------|---|
|     | ДОУ   | ноября                 | ответственный за осуществлением контроля по исполнению настоящего Плана                           |
| 18. | Подготовка и представление отчета о выполнении мероприятий настоящего Плана в ДО КСПК администрации г. Иркутска | Ежегодно, до 1 декабря | заместитель заведующего – ответственный за осуществлением контроля по исполнению настоящего Плана |

Цель: формирование единого информационно-коммуникационного пространства на территории г. Иркутска и прилегающих территорий.

МБДОУ г. Иркутска выполняет следующие задачи:

Задачи:

- информировать население г. Иркутска о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- поискать и выявить общественные проблемы и вопросы, требующие государственного вмешательства;
- определить основные направления деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- разработать и реализовать мероприятия, направленные на повышение уровня информированности населения г. Иркутска.

|       |   |                  |   |
|-------|---|------------------|---|
| № п/п | Наименование мероприятия  | Сроки проведения | Ответственный за исполнением  |
|       | Редакция и издание локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления. |                  | заместитель заведующего – ответственный за осуществлением контроля по исполнению настоящего Плана |