

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе дошкольного образования
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 № _____

г. Иркутск

« » _____ 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 5 (МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее образовательная организация), на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от _____ г. серия _____ № _____ выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Анедченко Натальи Петровны, действующего на основании Устава, приказа о назначении заведующего от 07.04.2020 года № 214-88-079/20, и родитель (законный представитель) _____ именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

в интересах несовершеннолетнего (ей)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,

Заклучили настоящий Договор о нижеследующем:

1 . Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), а так же присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: обучение в организации осуществляющее образовательную деятельность.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 179

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) начинается с момента подписания настоящего Договора и заканчивается при прекращении образовательных отношений.

1.5. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12 часового пребывания)

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности

- Первая младшая группа от 1 года до 10 месяцев до 2х лет 10 месяцев
 - Вторая младшая группа – от 2х лет 10 месяцев до 3х лет 10 месяцев
 - Средняя группа - от 3 лет 10 месяцев до 4 лет 10 месяцев
 - Старшая группа – от 4 лет 10 месяцев до 5 лет 10 месяцев
 - Подготовительная к школе группа – от 5 лет 10 месяцев до 7 лет включительно
- Разновозрастную – включаются дети разных возрастов, при отсутствии в ДОУ группы по возрасту.

Заказчик _____

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух часов первого дня.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов после передачи Воспитанника лично в руки воспитателю.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Заказчик _____

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным Питание: организацию 5ти разового сбалансированного питания ребенка, необходимого для его нормального роста, развития, возраста. Завтрак с 8.30 – 9.00, второй завтрак 10.30-11.00, обед 12.00 - 13.00, полдник 15.30, ужин 18.10. Интервал времени между приёмами питания не более 4 часов. Возможна организация уплотнённого полдника с включением блюд ужина.

Для обеспечения преемственности питания детей ДООу обязано доводить информацию об ассортименте питания ребёнка, вывешивая ежедневное меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9 Лично передавать воспитателю и лично забирать у воспитателя ребенка не позднее 19. 00, либо доверить своему доверенному дееспособному представителю ответственность за воспитание своих детей по заявлению с наличием документа подтверждающего дееспособность доверенного представителя.

2.4.10 Проводить профилактические прививки детям, в порядке установленным федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения

2.4.11 При угрозе возникновения инфекционных болезней по эпидемическим показателям соблюдать все санитарно-эпидемиологические мероприятия Исполнителя в части, касающихся действий родителей.

2.4.2 . Соблюдать график посещения Исполнителя.

Заказчик _____

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена в соответствии с Постановлением администрации г. Иркутска «Об утверждении размера ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях города Иркутска» на период действия данного договора, согласно Приложению №1 к постановлению администрации г. Иркутска от 27.12.2019г. №031-06-1023/9 Размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Иркутска с 01.01.2020 года составляет:

Категория детей	Размер платы в зависимости от возрастной категории на одного ребенка в день, руб.	
	От 1 до 3 лет	От 3 до 7 лет
Дети, посещающие группы с 24-часовым пребыванием	89,95	97,83
Дети, посещающие группы с 12-часовым пребыванием	88,69	96,12
Дети, посещающие 5-ти часовые группы с предоставлением 3-х разового питания (завтрак, 2-ой завтрак и обед)	42,19	44,52
Дети, посещающие 5-ти часовые группы с предоставлением 2-х разового питания (завтрак и 2-ой завтрак)	32,90	33,90
Дети, посещающие 5-ти часовые группы с предоставлением 2-х разового питания (2-ой завтрак и обед)	36,84	38,41
Дети, посещающие 5-ти часовые группы с предоставлением 2-х разового питания (полдник, ужин)	35,53	36,94
Дети, посещающие 4-х часовые группы (без предоставления питания)	-	17,74

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4 Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение

При наличии у родителей (законных представителей) права на получение льготы по нескольким основаниям льгота предоставляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей).

Предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми осуществляется с момента представления родителями (законными представителями) соответствующих документов.

3.5 Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией на основании договора с Исполнителем в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления табеля посещаемости детей. Ежемесячно до 10-го числа централизованной бухгалтерией Исполнителю должны представляться данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты за присмотр и уход за детьми для обязательного ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.6 Плата за присмотр и уход за воспитанником не взимается в случаях, когда Воспитанник не посещал организацию по следующим причинам: Болезнь, карантин, прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению), закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Заказчик _____

Внесенная плата за дни непосещения по выше указанным причинам, засчитывается при оплате за следующий месяц. Во всех остальных случаях за Воспитанника, не посещающего организацию, родительская плата взимается полностью.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления по приказу руководителя учреждения об отчислении.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров:

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20___г. и действует до прекращения образовательных отношений между Воспитанником и МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 5 Адрес: 664058 г. Иркутск, ул. Сосновая, строение 23/1 ИНН: 3812532237; КПП: 381201001; Р/с 40701810225203000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области Получатель: УФК по Иркутской области (МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5) БИК 042520001 Телефон: (3952) 48-58-05; Заведующий _____ Н.П. Анедченко М.П.	Заказчик: Ф И О: _____ _____ _____ (Фамилия имя отчество) Паспортные данные: _____ _____ _____ Адрес места регистрации: _____ _____ Фактическое место проживания _____ _____ Контактные телефоны: _____ _____ (подпись) _____ (расшифровка)
--	--