

ПОЛОЖЕНИЕ

о Внутренней системе оценке качества образования (ВСОКО)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска

детского сада № 51 «Рябинка»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее –

Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества

образования в МБДОУ г. Иркутска детского сада № 51 «Рябинка» (далее -ДОУ)

ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание

процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие

в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

• Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

• Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведении самообследования в образовательной организации»;

• Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

• Устава ДОУ.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОУ (далее – ВСОКО)

предназначена для управления качеством образования в ДОУ, обеспечения участников

образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования,

предоставляемого ДОУ, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка

качества образования, выполняемая самостоятельно ДОУ с помощью процедур мониторинга и

контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОУ являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. ДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и

внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее

использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и

изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются

приказом руководителя ДОУ.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОУ

2.1. Целями ВСОКО ДОУ являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ,

тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО ДОУ являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;

- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов родителей;

- определение соответствия фактических образовательных условий ДОУ к условиям реализации образовательной программы ДОУ;

- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ ФГОС ДО;

- оценка состояния и эффективности деятельности ДОУ;

- повышение квалификации педагогов ДОУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;

- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;

- обеспечение руководителя ДОУ аналитической информацией, необходимой для

принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОУ.

2.3. В основу ВСОКО ДОУ положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной

и личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для родителей;

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом

существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации

данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей

и взаимозависимостей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный

самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;

повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах

реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого

инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

3. Организация и проведение ВСОКО

3.1. Предметом ВСОКО в ДОУ является деятельность, основанная на систематическом анализе направлений качества.

Направление1.Качество результатов образовательной деятельности.

1. Анализ индивидуального развития ребенка (педагогическая и психологическая диагностика).
2. Анализ достижений воспитанников (конкурсы, викторины и др.)
3. Анализ удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов.

Направление 2. Качество процессов и содержания образования.

Содержание:

1. Анализ образовательных программ дошкольного образования (ОП ДО, АОП ДО)
2. Анализ дополнительных общеразвивающих программ.

Процессы.

1. Анализ взаимодействия всех участников образовательных отношений.
2. Анализ использования педагогами образовательных технологий (в области обучения, воспитания).
3. Анализ процесса индивидуализации образования, и для детей с ОВЗ.

Направление 3. Качество кадровых условий реализации ОП

1. Укомплектованность педагогическими кадрами.
2. Образовательный ценз педагогических кадров.
3. Уровень квалификации кадров.
4. Дополнительное профессиональное образование кадров.
5. Компетентность кадров.
6. Профессиональные достижения кадров.

Направление 4. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу.

1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (утверждены и проводятся).
2. Обеспечена комплексная безопасность внутреннего помещения, внешней территории ДОУ.
3. Обеспечено качество по присмотру и уходу.
	1. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:
4. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;

-подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;

- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО; - определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап: сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;

- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап: •

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;

- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;

- мониторинг;

- самообследование,

- анкетирование;

- социологический опрос.

 3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.

Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки

качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются

«Программой внутренней системы оценки качества образования ДОУ».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества

и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества

образования ДОУ».

3.7. Анализ по итогам проведения ВСОК оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в аналитических справках, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом

Педагогическом совете.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует

Система ВСОКО, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура и функциональная

характеристика внутренней оценки качества образования в ДОУ

4.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования

и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ,

рабочая группа мониторинга ДОУ.

4.2. Администрация ДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОУ и контролирует их исполнение;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольнооценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;

- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные

уровни оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества

образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности ДОУ);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ;

- содействует проведению подготовки работников ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.

4.4. Педагогический совет ДОУ:

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО в ДОУ осуществляется посредством:

- контроля;

- мониторинга.

5.2. В ДОУ осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,

- внеплановый (оперативный),

- административный.

5.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ,

который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его

организации.

 Виды планового контроля:

- Тематический контроль - изучение и анализ деятельности ДОУ по одному направлению деятельности в рамках годового плана ДОУ

- Текущий контроль - изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОУ за 10 рабочих дней

издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении

плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен

обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и

обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля

составляется заместителем заведующего, членам методического совета;

- продолжительность тематического контроля 7-10 дней;

-проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию,

относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с

момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

- руководитель ДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на методических совещаниях.

Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов

и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц

с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных

ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.6. В ДОУ проводится мониторинг оценки качества образования, при этом

используются следующие методы:

• педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);

• опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);

• диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психологоп- педагогических ситуаций, тесты и т.д.);

• самообследование;

• экспертные оценивания;

• статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества

образования:

• формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на

качество образования в ДОУ;

• получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

• предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

• принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

• прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

7. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам

ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными

показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП

ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления

ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки

программы развития ДОУ, образовательной программы дошкольного образования,

адаптированной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных

общеразвивающих программ ДОУ, годового плана ДОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается

в архив ДОУ