

ПОЛОЖЕНИЕ

о Наставничестве педагогических работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательногоучреждениягородаИркутска

детскогосада№51 «Рябинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 51 «Рябинка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования Иркутской области от 29.12.2022 № 55-86 -мр «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования», Уставом ДОУ (далее– Учреждение) и определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества.

1.2. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех членов педагогического коллектива ДОО.

1.4. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности ДОО.

1.5. Срок действия данногоПоложения не ограничен – действует до принятия нового положения.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – создание комплекса мер по эффективной среды

наставничества в образовательной организации способствующей непрерывному

профессиональному росту и развитию, профессиональному выгоранию, самореализации и закреплению молодых (начинающих) педагогов и специалистов.

2.2. Основные задачи:

- содействие созданию психологически благоприятных условий для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс молодых (начинающих) педагогов,педагогов Учреждения, которые вступают в новую должность;

- формирование профессиональных знаний и умений педагогических работников;

- ознакомление с направлениями и спецификой работы ДОО, педагогическими технологиями и методами, способами средствами реализации Образовательной программы реализуемых в Учреждении;

— оказание помощи в проектировании и моделировании воспитательно-образовательной деятельности, проектировании развития личности каждого ребенка;

- повышение мотивации к профессиональному саморазвитию педагогов и профессиональной самореализации;

- создание условий для индивидуальной траектории развития, в том числе для педагогов с опытом.

3. Содержание работы наставничества

 3.1. В Учреждении применяются формы наставничества «педагог-педагог».

3.2. Педагог-наставник:

— закрепляется за молодым (начинающим) педагогом приказом заведующей по Учреждению с согласия сторон;

— содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;

— обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;

— координирует действия начинающего педагога в соответствии с целью Образовательной программыУчреждения;

— оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной деятельности с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;

— передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;

— знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;

— содействуетпозитивномувлиянию на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

3.3. Группа по сопровождению педагога-наставляемого:

— оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;

— обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;

— координирует педагогические действия участников образовательной деятельности в соответствии с задачами учреждения и задачами

— формирует локально-моделирующий уровень (формулирование педагогической цели, умение решать проблемные задачи и предвидеть результат) и системно-моделирующий уровень (владение стратегией формирования системы знаний и умений по всем направлениям детского развития — умственного, нравственного, эстетического и т.д.) деятельности педагогов;

— оценивает деятельность начинающих педагогов и педагогов-наставников как показатель оценки деятельности учреждения.

3.3. Председателем Группы наставников может быть заместитель заведующего или опытный педагог, имеющий квалификационную категорию.

3.4. Заседания Группы наставников проводятся с периодичностью один раз в квартал.

**4. Права педагога-наставника**

4.1. Педагог-наставник имеет право в пределах своей компетенции давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу.

4.2. Вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности с детьми.

**5. Взаимоотношения наставника-наставляемого**

5.1. Педагог-наставник:

—устанавливает педагогические взаимоотношения с молодым (начинающим) педагогом;

—систематически обменивается информацией по состоянию воспитательно-образовательной деятельности; дает советы, рекомендации, разъяснения, в педагогические действия;

- осуществляет анкетирование с молодым (начинающим) педагогом (Приложение1.);

— проводит практические всеобучи по организации воспитательно-образовательной деятельности с дошкольниками;

— информирует Группу наставников в ходе заседаний, заведующего Учреждения о результатах взаимоотношений с молодым (начинающим) педагогом.

5.2. Молодой (начинающий) педагог:

— обращается к педагогу-наставнику за консультативной помощью по проектированию, моделированию и организации педагогической деятельности;

— систематически обменивается с педагогом-наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей, состоянии воспитательно-образовательной деятельности с детьми;

— анализирует и оценивает свою педагогическую деятельность с целью дальнейшего ее совершенствования;

— на основе анализа достигнутых результатов выдвигает и обосновывает новые педагогические задачи;

— представляет педагогу-наставнику необходимую информацию и документацию по его просьбе.

5.3. Группа наставников в ходе своей работы взаимодействует с Методическим советом ДОУ, Педагогическим советом ДОУ.

6.Делопроизводство

6.1.План деятельности на учебный год отражается в Годовом плане Учреждения, индивидуальном плане педагога-наставника..

6.2.Протоколы заседаний.

6.3.Аналитические материалы.

Приложение 1.

АНКЕТА для молодых педагогов

1.Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

 Да

 Нет

 Частично

2.Каких профессиональных знаний, умений вам не хватает в настоящее время?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. В каких направлениях организации воспитательно-образовательной деятельности вы испытываете трудности?

 в планировании

 проведениезанятий

 проведениедосуговых мероприятий

 взаимодействие с коллегами, администрацией

 взаимодействие с воспитанниками, их родителями

 другое (укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Что представляет для вас наибольшую трудность?

формулировать цель занятия

 выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации цели и задач занятий

 мотивировать деятельность воспитанников

 формулировать вопросы проблемного характера

 создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении

 подготавливать для воспитанников задания различной степени трудности

 активизировать деятельность воспитанников в образовательной деятельности

 организовывать сотрудничество между воспитанниками

 организовывать само и взаимоконтроль воспитанников

 развивать творческие способности воспитанников

 другое (укажите)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

 cамообразованию

 практико-ориентированному семинару

 курсам повышения квалификации

 мастер-классам

 творческим лабораториям

 индивидуальной помощи со стороны наставника

 школе молодого педагога

 другое (укажите)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

 виды занятий, методика их подготовки и проведения

 методы обучения и их эффективное использование в образовательной деятельности

 приемы активизации познавательной деятельности воспитанников

 психолого-педагогические особенности воспитанников разных возрастов

 урегулирование конфликтных ситуаций

 формы взаимодействия с родителями

 педагогическая диагностика воспитанников

 другое (допишите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_