

Департамент образования комитет по социальной политике  
и культуре администрации города Иркутска  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Иркутска детский сад № 53**  
664029, г. Иркутск, ул. Чайковского, 12, тел. 390-335  
E-mail: mdouds53@gmail.com

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 53  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 53  
М.М. Лысюк  
«26» августа 2019г  
приказ № 02-08-71-3/19



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О педагогическом Совете  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
города Иркутска детского сада № 53**

## **1. Общие положения**

1.1 педагогический совет Учреждения выполняет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Педагогический совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

## **2. Задачи**

1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;

2) утверждает план работы на каждый учебный год;

3) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

4) утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

5) утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;

6) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

7) осуществляет подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

8) принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

9) заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;

10) осуществляет рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

### **3. Права и обязанности**

При осуществлении своих полномочий Педагогический совет Учреждения вправе:

- 1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;
- 2) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения, премирования работников учреждения
- 3) выбирать председателя и секретаря в организационное заседание Педагогического совета Учреждения.

### **4. Функции и порядок работы**

1) Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждением не реже 4 раза в год, а также в иное время при наличии необходимости.

- Первый, организационный. Утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы дошкольного образования, план работы на учебный год, утверждает направления работы на учебный год.

- Второй, текущий, заслушивает информацию и отчёты, формирует рекомендации по улучшению эффективности реализации образовательного процесса

- Третий, текущий, подводит предварительные итоги направления работы, формирует рекомендации по улучшению эффективности реализации образовательного процесса.

- Четвёртый, итоговый, утверждает итоги работы, проектирует направления работы на следующий учебный год.

2) Информация о дате и времени созыва Педагогического совета Учреждения размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3) Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4) Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен заведующему для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета).