

Департамент образования комитет по социальной политике
и культуре администрации города Иркутска
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Иркутска детский сад № 53**
664029, г. Иркутск, ул. Чайковского, 12, тел. 390-335
E-mail: mdouds53@gmail.com

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом МБДОУ
г. Иркутска детский
сад № 53
Протокол № 1



**Порядок и основание перевода,
отчисления воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, уставом МБДОУ .

2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. К переводу воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- перевод воспитанника из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указывается:

- ФИО воспитанника;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим, в течении 5 рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течении 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется

соответствующая отметка с указанием основания для отказа, дата рассмотрения заявления, должности, подписи, расшифровки.

Родители (законные представители) уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течении 8 рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

2.4. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе детского сада возможен:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

- изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе воспитанника (воспитанников) должно быть учтено мнение и пожелание родителей (законных представителей) воспитанника с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получении письменного согласия родителей (законных представителей) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее чем за 5 рабочих дней до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более 10 воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Перевод воспитанников из группы одной направленности в группу другой направленности.

3.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 5 рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, дата рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители, (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию.

4.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством РФ:

- по инициативе родителей (законных представителей);

- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в соответствующую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями), расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

5. Отчисление из детского сада

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством РФ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в другую группу заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- ФИО воспитанника;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает;
- дата отчисления.

6.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными правилами организации делопроизводства.

6.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течении 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

6.3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.