

Департамент образования комитет по социальной политике
и культуре администрации города Иркутска
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Иркутска детский сад № 53**
664029, г. Иркутск, ул. Чайковского, 12, тел. 390 – 335
E – mail: mdouds53@gmail.com

Принято:
Решением Педагогического совета МБДОУ г.
Иркутска
детского сада № 53
от « » 2023г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 53,
Лясюк М.М. _____
« » 2023г.



**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА №53
на 2023-2024 учебный год**

Иркутск, 2023г.

Структура годового плана

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ г. Иркутска детского сада № 53 за 2022-2023 учебный год	4
1. Краткая информационная справка	4
2 Анализ ресурсного обеспечения	6
2.1. Кадровые условия реализации образовательной программы	6
Анализ качества кадрового обеспечения	6
Сведения о повышении квалификации педагогических работников	7
2.2 Учебно-методическое обеспечение	10
2.3 Материально-техническое обеспечение	10
2.4 Функционирование официального сайта учреждения в сети Интернет	12
3. Анализ организации образовательного процесса	13
Результаты психолого-педагогической диагностики детей к началу школьного обучения	13
Результаты педагогической диагностики	13
Анализ коррекционно-развивающей работы	14
Организация образовательного процесса	14
Анализ работы по физическому развитию воспитанников	15
Анализ взаимодействия с семьями воспитанников	15
Сводная таблица данных анкетирования, проводимого для выявления степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг	16
Годовые задачи Учреждения на 2023-2024 учебный год	18
II. План деятельности на 2023-2024 учебный год	19
2.1. Обеспечение здорового образа жизни воспитанников	19
2.2. Обеспечение качества образования, общие мероприятия для воспитанников. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ОП ДО и АОП ДО	20
2.3. Обеспечение готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе	20
2.4. Организационно-методическая работа с кадрами	21
Педагогические советы	21
Семинары, консультации, круглые столы	22
Административные совещания при заведующем	24
2.5. Взаимодействие с социумом	27
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	27

Система работы со школой	27
Система работы с социальными партнерами	28
Приложения	
Приложение 1 План работы творческой группы	29
Приложение 2 План родительских собраний	30
Приложение 3 План мероприятий для детей	31
Приложение 4 План контроля	32
Приложение 5 Циклограмма форм и видов контроля заведующего ДОУ	33
Приложение 6 Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующего	35
Приложение 7 Административно-хозяйственная деятельность	37
Приложение 8 План взаимодействия с семьями воспитанников	39
Приложение 9 Циклограмма контроля организации прогулок	40
Приложение 10 ДОУ План оздоровительной работы	41
Приложение № 11 План совместных мероприятий МБОУ СОШ № 63 и МБДОУ г. Иркутска детского сада № 53	43

І. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ г. Иркутска детского сада № 53 за 2021-2022 учебный год

1. Краткая информационная справка

№п/п	Показатели	Характеристика
1.	Год ввода в эксплуатацию:	Ясли № 53 открыты в 1962 году; Объединение с детским садом № 104 в 1987; Закрытие на реконструкцию в 2006 году; Сдача в эксплуатацию в 2007 году.
2.	Тип ОУ:	Дошкольное образовательное учреждение
3.	Вид ОУ:	Детский сад
4.	Юридический адрес:	г. Иркутск, ул. Чайковского, 12
5.	Телефон:	+7 (3952) 39-03-35
6.	Е-mail:	mdouds53@gmail.com
7.	Учредитель:	Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
8.	Лицензия:	№ 8504 от 03 ноября 2015 г., серия 38Л01 № 0002867
9.	Режим работы:	<i>Устанавливается Учредителем:</i> 5-дневная рабочая неделя, общая длительность рабочего дня – 12 часов /с 7.00 до 19.00/ выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Российской Федерации.
10.	Группы:	6 групп: 1. Разновозрастная группа «Брусничка» (1-3 года); 2. Вторая младшая группа «Мишка» (3-4 года); 3. Разновозрастная группа «Ёлочка» (3-5 лет); 4. Разновозрастная группа «Рябинка» (5-8 лет); 5. Разновозрастная группа «Смородинка» (4-6 лет); 6. Разновозрастная логопедическая группа детей с ТНР «Незабудка» (5-8 лет)
11.	Дополнительные помещения:	<ul style="list-style-type: none">➤ для физического развития и оздоровления детей: медицинский и процедурный кабинеты, музыкальный зал.➤ для дополнительного познавательного развития воспитанников: театральная комната, комната природы, кабинет- логопеда, кабинет – психолога.➤ для осуществления художественно-эстетического направления развития детей: музыкальный зал.➤ развивающие центры в помещениях возрастных групп.

12.	Деятельность ДОУ направлена на:	Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. (согласно цели ФОП ДО)
13.	Реализуемая программа	<ul style="list-style-type: none"> - Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 53; - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 53 для детей с тяжелыми нарушениями речи.
14.	Заведующий	Мария Михайловна Лысюк

2. Анализ ресурсного обеспечения

2.1. Кадровые условия реализации образовательной программы

Анализ качества кадрового обеспечения

ДОО укомплектован педагогическими кадрами на 100%, многие сотрудники имеют неплохой потенциал профессионального роста и ведут активную деятельность по повышению квалификации и образования в различных формах при одобрении и поддержке администрации детского сада. Воспитатели направляются на курсы профессиональной переподготовки и имеют профессиональное дошкольное образование.

Работа с кадрами направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Также специалисты учреждения постоянно занимаются самообразованием, получают необходимую информацию на обучающих семинарах, индивидуальных и групповых консультациях, обмениваются опытом и знаниями на педсоветах, планерках; принимают участие в работе городских и районных методических объединений.

На работу в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 53 приняты педагогические работники в соответствии с «Квалификационными характеристиками работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г № 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).

Уровень образования педагогов

Высшее педагогическое	5
Среднее специальное	11
Обучаются в ВУЗе	0

№ п/п	ФИО сотрудника	Занимаемая должность	Программа курсов	Кол-во часов
1	Бондарева Наталья Викторовна	Воспитатель	«ФГОС ДО. Развитие поисковой активности, инициативы и познавательной мотивации методом экспериментирования у детей дошкольного возраста»	72
2	Лебедева Татьяна Владимировна	Воспитатель	«Содержание и организация работы воспитателя в группе детей раннего возраста в условиях дошкольной образовательной организации» «Организация и планирование деятельности педагогического работника ДОО в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	36 36
3	Николаева Елена Леонидовна	Воспитатель	«Инженерно-техническое творчество на занятиях образовательной робототехникой с детьми дошкольного возраста» «Содержание и организация работы воспитателя в группе детей раннего возраста в условиях дошкольной образовательной организации»	36 36
4	Шаронова Екатерина Викторовна	Воспитатель	«Методика преподавания робототехники для детей разного возраста»	36
5	Козоброд Любовь Викторовна	Воспитатель	«Современные подходы к организации коррекционно-развивающей деятельности воспитателя группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи»	36

6	Коровина Ксения Андреевна	Воспитатель	«Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	72
7	Суранова Ирина Юрьевна	Воспитатель	«Организация обучения, воспитания и коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ОВЗ, имеющих ТНР»	36
8	Говорина Карина Бахтияровна	Воспитатель	«Активизация познавательной деятельности младших школьников с ограниченными возможностями здоровья как стратегия повышения успешной учебной деятельности»	72
9	Леонтьева Юлия Романовна	Воспитатель	«Методика преподавания робототехники для детей разного возраста» «Интерактивная педагогика в условиях реализации ФГОС ДО»	36 108
10	Янькова Анастасия Борисовна	Воспитатель	Современные тенденции развития дошкольного образования «ФГОС дошкольного образования»	72
11	Марининская Ирина Юрьевна	Педагог-психолог	«Психологическое сопровождение процесса воспитания и обучения детей в дошкольном образовательном учреждении в условиях введения ФГОС ДО»	72
12	Полякова Наталья Владимировна	Учитель-логопед	Методы углубленной профилактики и коррекции отклонений речевого развития детском возрасте»	36
13	Абалакина Дарья Иннокентьевна	Инструктор по физической культуре	«Лечебная физкультура для детей дошкольного возраста»	72
14	Аверьянова Наталья Андреевна	Заместитель заведующего	«Проектирование основной образовательной программы в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на основе ФГОС ДО и ФОП ДО» «Менеджмент и экономика в образовательных организациях»	18 72

<i>Сведения о квалификационных категориях педагогов</i>					
Высшая квалификационная категория		Первая квалификационная категория		Без категории	
1	6 %	7	44 %	8	50 %

<i>Возрастные показатели</i>							
до 30 лет		30-40 лет		40-50 лет		Более 50 лет	
7	44%	3	19%	3	19%	3	19%

Вывод: 8 (50 %) педагогов не имеют квалификационной категории, из них 3 – имеют стаж педагогической деятельности менее 3 лет, 3 педагога моложе 25 лет.

Кадровый состав педагогического коллектива имеет высокий образовательный ценз, нацелен на самообразование и развитие, способен решать поставленные задачи, в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОУ;
- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
- характер взаимодействия с педагогами и руководителями;
- родители воспитанников - активные участники всех мероприятий детского сада, помощники педагогов.

Взаимодействие с социальными институтами и встречами с интересными людьми помогает ДОО реализовать поставленные задачи по психофизическому развитию личности ребенка.

Состояние управления обеспечивает развитие ДОО в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство.

Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

2.2. Учебно-методическое обеспечение

Образовательный процесс в учреждении обеспечен нормативной и учебно-методической документацией.

Имеются средства обучения:

- учебно-методическая литература (пособия, методические рекомендации) – в полном объеме,
- наглядно-демонстрационный материал – в полном объеме,
- технические средства обучения (компьютеры) – не в полном объеме.

Вывод: учебно-методическое обеспечение учреждения пополняется в рамках выделения финансовых средств.

2.3. Материально-техническое обеспечение

Созданные в учреждении условия соответствуют требованиям санитарных правил и нормативов, правилам пожарной безопасности. Установлены пожарная и охранная сигнализация, имеется тревожная кнопка.

На территории учреждения оборудованы спортивная площадка, игровые площадки с теньевыми навесами для занятий и прогулок на воздухе. Территория имеет достаточное озеленение, окружена насаждениями деревьев и кустарников.

В учреждении имеются изолированные групповые помещения, включающие игровое и спальное помещения, умывальную и раздевальные комнаты на каждую группу.

Здание оборудовано системами отопления и вентиляции, а также системами холодного, горячего водоснабжения и канализацией. Установлены приборы учета воды, тепло и электроэнергии. Обеспечивается естественное и искусственное освещение. Источники искусственного освещения обеспечивают достаточное равномерное освещение помещений учреждения.

В групповых помещениях пространство организовано таким образом, чтобы было достаточно место для занятий разнообразной детской деятельностью. Помещения групп оснащены детской и игровой мебелью, соответствующей возрастным параметрам воспитанников. Мебель расставлена относительно источников света с учетом размещения центров активностей детей.

Все помещения учреждения соответствуют требованиям пожарной безопасности, снабжены охранно-пожарной сигнализацией. Оборудование и иное имущество соответствуют санитарным нормам.

В учреждении имеются специализированные помещения и кабинеты:

- групповые помещения – 6,
- музыкальный зал – 1,
- кабинет педагога-психолога – 1,
- кабинет учителя-логопеда – 1,
- кабинет заведующего – 1,
- кабинет специалиста по кадрам – 1,
- кабинет заведующего по административно-хозяйственной работе – 1,
- методический кабинет – 1,
- комната природы – 1,
- театральная комната – 1,
- медицинский кабинет – 1,
- пищеблок – 1,
- прачечная – 1.

Развивающая предметно-пространственная среда групп обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности и возможности для уединения. Имеется достаточно места для занятий разнообразной детской деятельностью. Развивающая предметно-пространственная среда организована с учетом требований реализуемых основной и адаптированных образовательных программ.

В учреждении имеются технические средства, позволяющие использовать информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе: мультимедийное оборудование, компьютеры, ноутбуки, магнитофоны. Для педагогических работников организован доступ к электронным образовательным ресурсам.

Вывод: учреждение имеет достаточно оснащенную материально-техническую базу для реализации образовательных программ, осуществления деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками.

Линии развития: Внедрять в образовательный процесс использование интерактивного и цифрового оборудования, продолжать материально-техническое обеспечение учреждения (по мере финансирования).

Срок – в течение 2023-2024 учебного года.

2.4. Функционирование официального сайта учреждения в сети Интернет

В ходе анализа выявлено: учреждением обеспечено функционирование официального сайта в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

Вывод: функционирование официального сайта в сети Интернет соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области образования.

Линии развития: продолжать обеспечивать функционирование официального сайта учреждения в сети Интернет.

Ответственный: заместитель заведующего. Срок – в течение 2023-2024 учебного года.

3. Анализ организации образовательного процесса

В 2023 г. выпущено в школу: 53 воспитанник.

Результаты психолого-педагогической диагностики детей к началу школьного обучения

Уровни психологической школьной готовности	Высокий Полностью сформированы предпосылки учебных действий	Средний Частично не сформированы предпосылки учебных действий	Низкий Слабо сформированы предпосылки учебных действий
Начало учебного года	0/0%	15/29%	38/71%
Конец учебного года 53	9/17% (положительная динамика у 9/17%)	27/50% (положительная динамика у 20/33%)	17/33%

Вывод: по результатам первичного обследования выпускники учреждения готовы к школьному обучению.

Результаты педагогической диагностики

Образовательная область					
Уровень усвоения ОП	«Социально-коммуникативное развитие»	«Познавательное развитие»	«Речевое развитие»	«Художественно-эстетическое развитие»	«Физическое развитие»
Всего детей	183				
Высокий	91	76	62	77	89
Средний	77	76	95	90	76
Низкий	15	21	26	16	18
Всего %					
Высокий	50 %	44 %	34 %	42 %	49 %

Средний	42 %	44 %	52 %	49 %	44 %
Низкий	8 %	12 %	14 %	9 %	7 %

Анализ коррекционно-развивающей работы

В 2022-2023 учебном году функционировала 1 группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Логопедическое заключение	Количество детей на начало учебного года	Количество детей, поступивших в течение учебного года	Количество детей, выбывших из группы в течение учебного года	Количество выпущенных детей			Рекомендовано направить			Количество детей, оставленных для продолжения обучения
				Речь в норме	Со значительным улучшением	Слабая динамика	Общеобразовательная школа	Общеобразовательная школа (логопункт)	Общеразвивающая группа ДОУ	
ОНР(2)	2									2
ОНР (3)	11			6	1		5	1	1	4
ОНР (2) 80.82.	3				1	1		2		1
ИТОГО	16			6	2	1	5	2	1	7

Вывод: Воспитанники учреждения освоили ООП ДО и АООП ДО в достаточном объеме. Выпускники учреждения в полном объеме освоили ООП ДО и АООП ДО и поступили в общеобразовательные школы города.

Организация образовательного процесса

Учебный процесс в 2022-2023 учебном году строился на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой и ведущим видом деятельности являлась игра. Образовательная деятельность с воспитанниками строилась с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей.

Реализация ООП ДО и АООП ДО осуществлялась в помещениях групп, музыкально-физкультурном зале, кабинетах педагога-психолога, учителя-логопеда,

прогулочных участках в соответствии с режимом дня и расписанием организованной образовательной деятельности.

Анализ работы по физическому развитию воспитанников

Физическое развитие детей направлено на улучшение здоровья и расширение функциональных возможностей детского организма, формирование физических качеств.

Режим дня в учреждении соответствует возрастным особенностям детей. Учебная нагрузка не превышает предельно допустимой нормы. Двигательный режим, физические упражнения осуществляются с учетом состояния здоровья и возраста детей, времени года.

В ДОУ созданы необходимые условия для приобщения детей к традициям и ценностям здорового образа жизни, формированию привычки заботиться о своем здоровье. Педагогами сбалансировано распределение физической нагрузки детей: двигательная активность чередуется с познавательно-исследовательской, изобразительной деятельностью. Музыкально-физкультурный зал, центры двигательной активности в каждой группе, спортивная площадка оснащены необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

Для развития и укрепления здоровья детей инструкторами по физкультуре проводятся разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности дошкольников: систематические занятия, спортивные праздники и развлечения. Одно из занятий физической культурой проходит на свежем воздухе.

Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Проведено социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи, составлены паспорта семей. Проведено анкетирование «Адаптация ребенка к условиям ДОУ» для выявления индивидуальных особенностей каждого поступающего в дошкольное образовательное учреждение ребенка, а также семейные интересы и возможности сотрудничества.

Во всех группах оформлены информационные стенды для родителей.

В течение учебного года родители могли познакомиться с работой дошкольного учреждения на электронных фоторамках, рекламных буклетах, на официальном сайте МБДОУ г. Иркутска детского сада № 53.

В течение года проводились консультации и беседы с родителями (законными представителями) воспитанников, как подгрупповые тематические, так и индивидуальные. Педагоги вели наблюдения за процессом общения членов семьи с ребенком, что способствовало реализации принципа индивидуализации как в

общении с родителями (законными представителями), так и в общении с воспитанниками.

В течение года оформлялись тематические выставки творческих работ детей и взрослых:

Фотоколлаж «Воспоминание о лете»; «Улыбка осени»; «Папа может, папа может...»; «Фирменный рецепт моей мамы»; «Весенний букет»; «Дети за безопасность».

Мероприятия, проведенные с родителями посредством коммуникационных технологий в сети интернет, способствовали объединению всех участников образовательного процесса (педагогов, детей и родителей), обеспечили психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам всестороннего развития детей дошкольного возраста.

С целью изучения удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством работы МБДОУ г. Иркутска детского сада № 53 проводится анкетирование.

Сводная таблица данных анкетирования, проводимого для выявления степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг

В анкетировании приняло участие 105 человек.

№	Баллы	1	2	3	4	5	Затруд. ответ.	% удовл.
1.	Качество обучения (воспитания) в целом	0	0	2 2%	20 19%	80 76%	3 3%	97%
2.	Профессионализм педагогических кадров	0	1 1%	0	15 14%	89 85%	0	99%
3.	Состояние спальных, игровых, учебных помещений, спортивных сооружений (оборудования)	0	0	7 7%	23 22%	66 63%	9 9%	91%
4.	Качество дополнительных услуг для воспитанников (кружки, студии и т.д.)	0	4 4%	8 8%	10 10%	68 65%	15 14%	83%
5.	Сложность поступления в данное	16 15%	4 4%	10 10%	17 16%	43 41%	15 14%	67%

	образовательное учреждение							
6.	Комфортность и безопасность пребывания воспитанников в учреждении	1 1%	0	5 5%	12 11%	83 79%	4 4%	95%
7.	Качество питания	2 2%	1 1%	8 8%	27 25%	63 60%	4 4%	93%
8.	Качество медицинского обслуживания	0	2 2%	13 12%	20 19%	67 64%	3 3%	95%
9.	Степень информатизации образовательного процесса (компьютеры, наличие медиотеки, интернет)	2 2%	0	8 8%	23 22%	54 51%	18 17%	81%
10	Подготовка выпускников к продолжению учебы на более высоком уровне (поступление в школу)	0	0	3 3%	18 17%	65 62%	19 18%	82%
11	Престиж, репутация образовательного учреждения в целом	1 1%	1 1%	3 3%	19 18%	70 66%	11 11%	87%
12	Качество и доступность предоставления консультативных услуг	1 1%	0	3 3%	11 11%	83 78%	7 7%	92%
13	Морально-психологический климат в МДОУ	0	1 1%	3 3%	13 12%	82 78%	6 6%	93%
	ИТОГО:		3%		89%		8%	89%

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 53 создан совет родителей.

Вывод: организация образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС ДО. Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников служит укреплению позитивного имиджа учреждения, повышению педагогической компетенции родителей.

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год:

- 1.** Работа ДОУ в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).
- 2.** Освоение и использование новых форм, методов и технологий, в том числе ИКТ в образовательном процессе.
- 3.** Формирование экологической культуры и познавательной активности воспитанников через экспериментально-исследовательскую деятельность.

II. План деятельности на 2023-2024 учебный год

2.1. Обеспечение здорового образа жизни воспитанников

№ П/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Медицинский осмотр детей по плану специалистами	По плану	Врач-педиатр Мед.сестра
2.	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	1 раз в квартал	Мед.сестра
3.	Распределение детей по группам здоровья	Сентябрь	Врач-педиатр Мед.сестра
4.	Составление плана профилактической и физкультурно-оздоровительной работы (приложение № 3)	Август	Зам. заведующего
5.	Создание условий для успешной адаптации вновь поступивших детей в Учреждении. Анализ адаптационного периода. Рекомендации по адаптации	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, педагог-психолог
6.	Контроль за течением адаптации и проведением психолого-педагогической коррекции	Сентябрь-октябрь	Зам. заведующего
7.	Контроль за соблюдением санитарного состояния, режима дня, двигательного режима, режима проветривания, закаливающих процедур и т.д.	Постоянно	Заведующий, зам.заведующего по административно-хозяйственной работе, мед.сестра
8.	Мониторинг физической подготовленности, физического развития детей	2 раза в год октябрь, апрель	Инструктор по физ.культуре
9.	День диагностики, регулирования и коррекции по проблеме сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Январь	Зам. заведующего, профильные специалисты
10.	Организация сбалансированного питания. Утверждение десятидневного меню	Постоянно Сентябрь	Заведующий, Мед.сестра
11.	Анализ заболеваемости, анализ посещаемости	1 раз в квартал	Заведующий, Мед.сестра

2.2. Обеспечение качества образования, общие мероприятия для воспитанников. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ОП ДО и АОП ДО

№ П/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Итоговые и промежуточные результаты освоения общеобразовательной программы дошкольного образования			
1.	Формирование календарно-тематического планирования образовательной деятельности с учетом ФОП ДО	август	Заместитель заведующего
2.	Составление расписания организованной образовательной деятельности	август	Заместитель заведующего
3.	Проведение коррекционно-развивающей работы с воспитанниками	В течение учебного года	Педагоги
4.	Диагностика нервно-психического развития воспитанников	октябрь	Педагог-психолог
5.	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов	Сентябрь-октябрь, май	Педагоги
6.	Заседание ППК	В течение учебного года	Специалисты
Мероприятия для воспитанников			
1.	План мероприятий	В течение учебного года	Заместитель заведующего, специалисты
2.	План совместной работы с отделением пропаганды БДД ОГИБДД МУ МВД России «Иркутское» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	В течении года	Заместитель заведующего

2.3. Обеспечение готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе

1.	Мониторинг готовности к школьному обучению (входная, выходная)	Сентябрь - май	Заместитель заведующего, педагог-психолог
2.	Консультирование педагогов подготовительной группы по обучению чтению	сентябрь	Учитель-логопед
3.	Консультации для педагогов по результатам мониторинга готовности воспитанников к школьному обучению	октябрь	Педагог-психолог

4.	Консультации для родителей (законных представителей) детей по результатам мониторинга готовности воспитанников к школьному обучению	Октябрь, май	Педагог-психолог
5.	Тематическое родительское собрание, консультации, памятки «Скоро в школу!»	В течение учебного года	Педагоги

2.4. Организационно-методическая работа с кадрами

Педагогические советы

№ П/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><u>Педсовет № 1</u></p> <p>«Организация работы учреждения в 2023-2024 учебном году»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ готовности Учреждения к новому учебному году. 2. Анализ летней оздоровительной работы в 2023 году. 3. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО 	Август	Заведующий, заместитель заведующего
2.	<p><u>Педсовет № 2</u></p> <p>«Освоение и использование новых форм, методов и технологий, в том числе ИКТ в образовательном процессе»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справка по результатам тематической проверки. 2. Сообщения из опыта работы: «Использование современных форм, методов и технологий в работе», педагоги. 3. Создание методической копилки интерактивных заданий. (напр. Learning apps) 	октябрь	Заведующий, заместитель заведующего

3.	<p><u>Педсовет № 3</u> «Развитие у детей познавательной активности, стремления к самостоятельному познанию через экспериментально-исследовательскую деятельность» Повестка: 1. Справка по результатам тематической проверки. 2. Презентации опыта работы «Экспериментальная деятельность с учетом возрастных особенностей детей», педагоги. 3. Деловая игра «Экспериментирование в ДОУ»</p>	январь	Заведующий, заместитель заведующего
4	<p><u>Педсовет № 4</u> «Анализ работы учреждения за 2023-2024 учебный год» Повестка: 1. Справка по выполнению плана работы за 2023-2024 учебный год. 2. Предварительный анализ работы за 2023-2024 учебный год. 2. Отчеты педагогов по темам самообразования. 3. Ознакомление с планом работы на летний период.</p>	Май	Заместитель заведующего

Семинары, консультации, круглые столы

№ П/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	Семинар по первой годовой задаче «Использование современных форм, средств и методов в образовательном процессе»	Ноябрь	Зам. заведующего
	Семинар по второй годовой задаче «Формирование экологической культуры и познавательной активности воспитанников через экспериментально-исследовательскую деятельность».	Январь	Зам. заведующего

	Семинар «Патриотическое воспитание в ДОУ»	Март	Зам. заведующего
	Консультация «Методика проведения занятий с дошкольниками»	Сентябрь	Зам. заведующего
	Консультация «Экологическое воспитание в ДОУ»	В течение учебного года	Зам. заведующего
	Круглый стол «Стратегии развития учреждения»	Октябрь	Зам. заведующего
	Консультация по подготовке к летнему оздоровительному сезону.	Май	Зам. заведующего
	Консультации для педагогов групп компенсирующей направленности по реализации адаптированной образовательной программы	В течение учебного года	Зам. заведующего
	Консультации для педагогов, готовящихся к прохождению аттестации (рекомендации по подготовке к аттестации, требования к аттестационным материалам)	В течение учебного года	Зам. заведующего
	Консультации для воспитателей подготовительных к школе групп (по результатам мониторинга готовности к школе, формированию эмоционально-волевой сферы старших дошкольников)	В течение учебного года	Зам. заведующего, педагог-психолог
	Консультации для молодых специалистов по вопросам организации образовательно-воспитательной работы	В течение учебного года	Зам. заведующего
	Смотр-конкурс «Лучшая методическая копилка интерактивных заданий»	Апрель	Заместитель заведующего
	Самообразование педагогов: <ul style="list-style-type: none"> - выбор темы самообразования - составление перспективного плана - разработка конспектов, проектов - изготовление пособий - защита темы с показом наработанного материала - изучение опыта работы аттестуемых педагогов 	Сентябрь Сентябрь В течение учебного года Май В течение учебного года	Зам. заведующего

	- участие в работе городских методических объединений	В течение учебного года	
	Аттестация педагогических работников по графику аттестации	В течение учебного года	Зам. заведующего
	Наставничество Молодые специалисты: Говорина К. Б. - воспитатель, Коровина К. А. - воспитатель, Заглубоцкая А.Е. – воспитатель, Николаева В.П. - воспитатель	В течение учебного года	Зам. заведующего
	Работа методического кабинета		
	Информационные выставки - «Современные педагогические технологии образования детей дошкольного возраста» - «Изучение государственных символов дошкольниками» - «Организация РППС по экологическому воспитанию» - «Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования» - «Обзор новых нормативных документов всероссийского, регионального и муниципального уровня» - «Летняя работа с воспитанниками»	В течение учебного года	Зам. заведующего

Административные совещания при заведующем

месяц	тема совещания	ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Готовность МБДОУ к учебному году. 2. Развитие и укрепление материальной базы Учреждения 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 4. Анализ программно- методического обеспечения ДОУ 	<p>Зав по АХР</p> <p>Зам. заведующего</p>

	<p>II. 1. Различные аспекты охраны труда</p> <p>2. Формирование контингента детей/ анализ комплектования и посещения воспитанников</p> <p>3. Подготовка ДОУ к зимнему периоду</p>	Зав по АХР
октябрь	<p>I. 1. Соблюдение правил трудового распорядка</p> <p>2. Ведение номенклатуры МБДОУ и состояние документации у работников</p> <p>3. Создание мер пожарной безопасности</p> <p>4. Охрана труда в ДОУ/ обучение работников/</p>	Пред. профкома Зав по АХР
	<p>II. 1. Основные направления развития МБДОУ</p> <p>2. О проведении и создании мер к зиме</p> <p>3. Аналитическая справка о состоянии здоровья детей по результатам комплексной диагностики, анализ посещаемости детей</p> <p>4. Соблюдение санэпидежрежима</p>	Зам. заведующего Зав по АХР
ноябрь	<p>I. 1. О проведении смотра по охране труда</p> <p>2. Собеседование по охране труда</p> <p>3. Организация контроля за работой пищеблока</p>	Зав по АХР Мед. Сестра

	<p>II. 1. Аспекты безопасности жизнедеятельности детей</p> <p>2. Питание детей в ДОУ</p> <p>3. Подготовка Учреждения к зимнему периоду</p> <p>4. Проведение оздоровительной работы с детьми</p>	Зам. Зав. Зав по АХР
декабрь	<p>I. 1. О мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников</p> <p>2. Состояние документации в ДОУ</p> <p>3. Активные формы взаимодействия с семьей воспитанников</p> <p>5. Анализ программ ДОУ</p>	Зав по АХР Зам.заведующего

	<p>II. 1. Аспекты безопасности при проведении утренника</p> <p>2. Работа специалистов ДОУ с родителями</p> <p>3. Состояние номенклатуры дел у администрации</p> <p>4. Итоги 2023 года</p>	<p>Зам. заведующего</p> <p>Зав по АХР</p>
январь	<p>I. 1. Планирование ремонта ДОУ</p> <p>2. Анализ картотеки по программам ООП., АООП</p> <p>3.. Формирование перечня необходимой методической литературы</p>	<p>Зав по АХР Зам. заведующего</p>
	<p>II. 1. Анализ проведения режимных процессов с детьми</p> <p>2. Соблюдение правил трудового распорядка работников</p> <p>3. Оздоровительная работа</p>	<p>Зам. заведующего</p>
февраль	<p>I. 1. Охрана жизни детей на прогулке</p> <p>2. Санитарное состояние на группах, в пищеблоке</p> <p>3. 8 марта</p> <p>4. Анализ сайта ДОУ</p> <p>5. Потребность наглядных пособий</p>	<p>Зам. заведующего</p> <p>Зав по АХР</p> <p>Специалист по охране труда</p>
март	<p>I. 1. Организация проведения Самообследования ДОУ</p> <p>2. Использование вариативных систем оздоровительной работы с воспитанниками</p>	<p>Зам. заведующего</p>
	<p>II. 1. Соблюдение правил вн. распорядка, тренировка ЧС</p> <p>2. Санитарное состояние на территории д/с</p> <p>3. Уровень организации работы с родителями</p>	<p>Зав по АХР</p> <p>Зам. заведующего</p>
апрель	<p>1. Инвентаризация групп</p> <p>2. Организация работы в летний период</p>	<p>Зам. заведующего</p> <p>Зав по АХР</p>
	<p>II. 1. Организация преемственности в работе со школой</p> <p>2. Экспертиза санитарного состояния ДОУ</p>	<p>Зав по АХР</p> <p>Зам. заведующего</p>
май	<p>1. Аналитический отчет о воспитательно-образовательной работе за год</p> <p>2. Итоги аттестации педагогов</p>	<p>Зам. заведующего</p>

2.5. Взаимодействие с социумом

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников

Направления работы с семьями воспитанников	Сроки проведения	Ответственные
Составление плана взаимодействия с семьями воспитанников	Сентябрь	Заведующий, Зам. Зав.
Заполнение социального паспорта семей воспитанников	Август-сентябрь	Зам. Зав.
Составление планов родительских собраний (групповых)	Сентябрь	Воспитатели
Проведение родительских собраний (общих и групповых)	В соответствии с планом	Педагоги
Оформление информационных уголков	В течение учебного года	Зам. зав, педагоги
Участие родителей (законных представителей) воспитанников в проведении мероприятий (детско-родительские тренинги, творческие мастерские, семейные гостиные и др.)	В течение учебного года	Зам.зав, педагоги
Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников (изучение запросов, удовлетворенность, вовлеченность, информированность о работе учреждения)	Январь, апрель	Зам.зав
Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) воспитанников	В течение учебного года	Педагоги

Система работы со школой

Направления работы с семьями воспитанников	Сроки проведения	Ответственные
Составление плана работы со школой	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав
Отслеживание адаптационного периода в школе	Сентябрь октябрь	Зам.зав, Педагог-психолог
Встреча с учителями начальных классов (круглый стол). Посещение уроков в школе.	Октябрь, май	Воспитатели

Совместные мероприятия	В соответствии с планом	Заместитель заведующего
------------------------	-------------------------	-------------------------

Система работы с социальными партнерами

Направления работы с семьями воспитанников	Сроки проведения	Ответственные
Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами	Сентябрь октябрь	Заведующий
Составление планов мероприятий	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Реализация планов мероприятий	В течение учебного года	Педагоги

План работы творческой группы

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление фотозоны ко «Дню знаний» (1 сентября) и «Дню воспитателя и дошкольных работников» (27 сентября). 2. Конкурс рисунков «Кто работает в нашем саду» 	Зам.заведующего, творческая группа
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экспозиция работ из природного материала «Байкальский гербарий» 	Зам.заведующего, творческая группа
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление фотозоны к дню народного единства (4 ноября) и дню Государственного герба РФ (30 ноября) 2. Выставка детских работ «Подарок моей маме» 	Зам.заведующего, творческая группа
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр на лучшее оформление групп к Новому году «Чудеса под новый год» 2. Новогоднее оформление фотозоны 	Зам.заведующего, творческая группа
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс детских работ «Мой папа – лучше всех!» 	Зам.заведующего, творческая группа
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Весеннее оформление фотозоны 2. Конкурс детских работ «Профессия моей мамы» 3. Конкурс «Огород на окне» 	Зам.заведующего, творческая группа
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка детских работ, посвященная экологии и приуроченная ко Дню Земли 22 апреля 	Зам.заведующего, творческая группа
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление фотозоны ко Дню Победы 2. Конкурс рисунков на асфальте «Я рисую лето» 	Зам.заведующего, творческая группа
Еженедельно	Выставки детских рисунков и поделок, согласно тематического планирования	Воспитатели

План проведения родительских собраний

Мероприятие	Срок	Ответственные
<p>Общее родительское собрание:</p> <p>1. О задачах на предстоящий 2023 – 2024 учебный год и мероприятиях по их решению.</p> <p>2. Выборы родительского комитета.</p>	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего
<p>Общее родительское собрание:</p> <p>1. Итоги работы ДОУ за истекший учебный год.</p> <p>2. О летней оздоровительной работе.</p>	Май	
Групповые родительские собрания		
<p>Группа № 1: «Брусничка»</p> <p>1. «Возрастные особенности детей 1-3 лет. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»</p> <p>2. «Профилактика речевых нарушений у детей младшего дошкольного возраста»</p> <p>3. Адаптация</p>	сентябрь январь май	Воспитатели
<p>Группа № 2: «Мишка»</p> <p>1. «Возрастные особенности детей 3-4 лет. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»</p> <p>2. «Профилактика речевых нарушений у детей среднего дошкольного возраста»</p> <p>3. «Год прошел – мы повзрослели»</p>	сентябрь январь май	Воспитатели
<p>Группа № 3: «Рябинка»</p> <p>1. «Ребенок на пороге школы. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»</p> <p>2. «Профилактика речевых нарушений у детей дошкольного возраста»</p> <p>3. «На год стали старше мы»</p>	сентябрь январь май	Воспитатели
<p>Группа № 4: «Смородинка»</p> <p>1. «Возрастные особенности детей 4-6 лет. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»</p> <p>2. «Профилактика речевых нарушений у детей дошкольного возраста»</p> <p>3. «До свидания, детский сад».</p>	сентябрь январь май	Воспитатели
<p>Группа № 5: «Незабудка»</p> <p>1. «Ребенок на пороге школы», старший дошкольный возраст, «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»</p> <p>2. «Профилактика речевых нарушений у детей дошкольного возраста»</p> <p>3. «До свидания, детский сад»</p>	сентябрь январь май	Воспитатели
<p>Группа № 6: «Елочка»</p> <p>1. «Возрастные особенности детей 3-5 лет. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»</p> <p>2. «Профилактика речевых нарушений у детей дошкольного возраста»</p> <p>3. «Год прошел – мы повзрослели».</p>	сентябрь январь май	Воспитатели

**План мероприятий для детей
на 2023-2024 год**

№	Месяц	Мероприятие
1	Сентябрь 2023 г.	Развлечение на День Знаний -для старших и средних возрастных групп (1 сентября)
2	Октябрь 2023 г.	Концертная программа посвященная международному Дню музыки - для всех возрастных групп (2 октября)
3	Ноябрь 2023 г.	«День народного единства» - спортивный праздник для всех возрастных групп (3 ноября)
4	Декабрь 2023 г.	Новогодние утренники -для всех возрастных групп
5	Январь 2024 г.	Прощание с Елкой -развлечение для всех возрастных групп.
6.	Февраль 2024 г.	Музыкально - физкультурный праздник ко Дню защитника Отечества "Мы будущие защитники Отечества"- для всех возрастных групп ДОУ
7.	Март 2024 г.	Театральные постановки к Всемирному Дню театра- для всех возрастных групп
8.	Март 2024 г.	«Самые лучшие мамочки на свете» - утренники для всех возрастных групп
9.	Апрель 2024 г.	«Космическое путешествие»-развлечение для средних и старших возрастных групп
10.	Апрель 2024 г	Участие во всероссийском «Дне эколят» - для средних и старших возрастных групп
11.	Май 2024 г.	Концерт, посвященный Дню Победы - для воспитанников старшей и подготовительной к школе групп
12.	Май 2024 г.	Выпускной вечер подготовительных к школе групп
13.	Июнь 2024 г.	«Лето, ах лето!»-для всех возрастных групп ДОУ
14.	Ежемесячно	Торжественный вынос флага под гимн России

План контроля на 2023-2024 учебный год

Объект контроля	Сроки	Ответственный
Организационный контроль		
Готовность детского сада к новому учебному году	Август	Заведующий
Подготовка к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий
Оперативный контроль		
Соблюдение сан-эпид. режима	Ежемесячно	медсестра
Организация питания в группах	Ежемесячно	Заведующий медсестра
Маркировка мебели, соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности	Сентябрь/ январь	Зам.зав. Завхоз
Анализ посещаемости детей	ежемесячно	Заведующий
Утренний прием детей	Сентябрь/ январь	Зам.заведующего
Воспитание культурно-гигиенических навыков	4-ая пятница месяца	Зам.заведующего
Двигательная активность детей в режиме дня.	Ноябрь/Апрель	Зам.заведующего
Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	4-я неделя октября, февраля	Зам.заведующего
Оформление паспортов и визитных карточек групп	сентябрь	Зам.заведующего
Подготовка и организация педагогов к НОД педагога и детей	1-я неделя месяца	Зам.заведующего
Проведение НОД педагога и детей	1-я неделя месяца	Зам.заведующего
Проведение прогулки	2-ая неделя месяца	Зам.заведующего
Оснащение информационного поля для родителей	1 раз в квартал	Зам.заведующего
Регулярность сменяемости предметно – пространственной среды в соответствии с тематическими неделями	в течение года	Зам.заведующего
Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками	1-ый вторник месяца	Зам.заведующего
Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	август, сентябрь	Зам.заведующего педагог-психолог
Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	3-я неделя ноября, марта	Зам.заведующего
Выполнение решений педагогических советов	в течение года, по решению педсовета	Заведующий Зам.зав.
Работа сайта ОУ	Сентябрь/Декабрь/ Май	Заведующий

Циклограмма форм и видов контроля заведующего ДОУ

Виды контроля	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр	Март	Апр	Май	Лето
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+				+			+
Анализ заболеваемости			+		+			+		
Выполнение режима прогулки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Культурно – гигиенические навыки при питании	+			+			+			+
Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании.		+				+			+	
Культурно – гигиенические навыки при умывании.	+		+				+		+	
Режим проветривания.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение закаливающих процедур.	+				+					+
Проведение фильтра.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение развлечений.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Содержание книжных уголков.	+			+				+		

Содержание музыкальных уголков.		+				+			+	
Содержание физкультурных уголков.		+			+				+	
Оборудование для сюжетно – ролевых игр.		+		+					+	
Оборудование для театрализованной деятельности.							+			
Наличие дидактических игр по задачам Программы.		+				+			+	
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми.		+				+			+	
Наглядная пед. пропаганда		+		+	+		+	+	+	+
Проведение родительских собраний.	+			+				+		

Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующего

	Конт роль		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	Методический день	<p>Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной деятельности. Реализация ООП ДОУ. Контроль. Сотрудничество и взаимосвязь с родителями (разные формы работы)</p> <p>Сотрудничество с другими организациями (по плану). Документация педагогов.</p> <p>Оказание консультативной помощи педагогам.</p> <p>Выполнение поручений, заданий заведующего, вышестоящих организаций</p> <p>Изучение периодической и методической литературы</p>	Педагогический совет			
			Подготовка к методическим мероприятиям			
«Методический день»: планирование работы на месяц, итоги предыдущего месяца. Педагогический совет (по плану) Оформление стендов, документации	Работа по реализации плана методической работы (разные формы работы с педагогами в соответствии с планом методической работы)					
Работа по оформлению результатов наблюдений, контроля, оформление сценариев, мероприятий						
Вторник	Контроль организации прогулок		Работа по проведению смотров, конкурсов Работа с творческой и рабочей группой			
			Организация работы по повышению квалификации Обновление «Сведений о педагогах»	Наставничество. «Школа начинающего воспитателя»	Разработка «Рабочих программ» специалистов	Разработка мероприятий с творческой группой
Среда	Контроль ППРС		Работа по оформлению выставок, стендов, систематизация материалов в методическом кабинете			
			Оказание помощи педагогам при подготовке к процедуре аттестации			
Четверг	Контроль организации питания детей		Обобщение опыта работы педагогов Работа с документацией			
			Самообразование: посещение других ДОУ Работа в творческих и рабочих группах Изучение периодической и методической литературы, работа с образовательными сайтами			
		Разработка локальных актов ДОУ в соответствии с ФОП ДО	Работа ПМПк (заседания, документация)	Работа с сайтом ДОУ	Медико-педагогические совещания	
		Оснащение методического кабинета, приобретение канцтоваров				
Работа с отчетами (учет, ведение журналов)						

Пятница	Самообразование педагогов ДОУ Контроль планирования	Оказание методической помощи педагогам города и области Подготовка к «Методическому дню» Самообразование педагогов ДОУ: оказание методической помощи, контроль, отчёты			
		Проверка календарных планов воспитателей (1-2 недели месяца)	Создание ЭОР (электронных образовательных ресурсов)	Проверка календарных планов воспитателей (3-4 недели месяца)	Подведение итогов работы за месяц. Результативнос ть (оформление папки)

Приложение 7

Административно-хозяйственная деятельность

Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность ДОО к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования 	август	зав. по АХР
<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп</p> <p>3. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p>	октябрь	заведующий, медицинская сестра зав. по АХР.
<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период</p>	декабрь	зав. по АХР
<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОО.</p> <p>3. Подготовка территории ДОО к весенне-летнему периоду.</p>	посезонно	зав. по АХР
<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону</p> <p>3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август.</p> <p>4. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p>	май	заведующий, заместитель воспитатели, зав. по АХР

1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году.	август	заведующий, заместитель, зав. по АХР
--	--------	--

Приложение 8

План взаимодействия с семьями воспитанников

Формы работы	Направления работы с семьями воспитанников	Сроки проведения	Ответственные
1. Рекламное направление работы			
1.Создание имиджа Учреждения, повышение его рейтинга среди жителей города.	1. Создание и обновление информационных стендов в Учреждении. 2. Дни открытых дверей; экскурсия по детскому саду; встречи со специалистами; просмотр открытых занятий; досугов и др. 3. Презентация проектов и акций Учреждения.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
2. Информационно-аналитическое направление работы			
1.Создание банка данных по семьям воспитанников.	1. Заполнение социального паспорта семей воспитанников	1 квартал	Заместитель заведующего, воспитатели
2. Работа с нормативными документами	1.Внесение изменений в локальные акты учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников учреждения.	Сентябрь	Заведующий
3.Проведение анкетирования и опросов.	1. Изучение запросов родителей для планирования содержания мероприятий. 2. Выявление степени удовлетворенности родителей работой Учреждения.	Апрель Январь	Заместитель заведующего, воспитатели

3. Познавательное направление работы			
1. Проведение родительских собраний/заседаний родительского комитета.	1. Проведение общих и групповых родительских собраний. 2. Проведение заседаний родительского комитета.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги
2. Консультации, мастерклассы, памятки (запрос родителей)	1. Консультации по годовым задачам 2. Мастер-классы специалистов. 3. Консультации по запросам (план работы с родителями во всех группах).	В течение года	
3. Привлечение родителей к участию в деятельности Учреждения.	1. Занятия с участием родителей в формате «Гость группы» (совместные игры, интересные дела, познавательные беседы). 2. Домашние задания для совместного выполнения родителями и детьми (группы компенсирующей и комбинированной направленностей). 3. Индивидуальные проекты для совместного выполнения родителями и детьми. 4. Родительские собрания (общие и групповые) по годовым задачам Учреждения и др. 5. Участие в творческих конкурсах. 6. Мероприятия по реализации образовательной программы (в соответствии с итоговыми мероприятиями комплексно-тематического планирования).	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
4. Наглядно-информационное направление работы			

1. Наглядная педагогическая пропаганда.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение информации на сайте Учреждения 2. Информационные стенды в группах по образовательной деятельности, по внедрению ФОП ДО, по пропаганде здорового образа жизни и др. 	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
5. Досуговое направление работы			
1. Досуговые мероприятия.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Детские праздники, театрализованные представления, конкурсы, викторины, выставки (согласно годовому плану). 2. Совместные праздники детей и взрослых в группах. 3. Конкурсы семейного творчества 4. Спортивные праздники. 	В течение года	Педагоги, специалисты
6. Помощь родителям Учреждению			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов, развлечений и праздников). 2. Участие в субботниках. 		В течение года	Администрация

Циклограмма контроля организации прогулок в ДОУ

<i>Месяц</i>	<i>Вид контроль</i>	<i>Срок</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Итог</i>
Сентябрь	Тематический	С 18 по 22 сентября 2023г	Создание условий для организации деятельности детей на улице в осенний период	Заместитель заведующего	Аналитическая справка
Октябрь	Тематический	С 10 по 12 сентября 2023г	Создание условий для организации деятельности детей на улице в осенний период	Заместитель заведующего	Аналитическая справка
Декабрь	Тематический	С 19 по 22 декабря 2023г	Создание условий для организации деятельности детей на улице в осенний период	Заместитель заведующего	Аналитическая справка

Февраль	Тематический	С 26 по 28 февраля 2024г	Создание условий для организации деятельности детей на улице в зимний период	Заместитель заведующего	Аналитическая справка
Май	Тематический	С 13 по 20 мая 2024г	Создание условий для организации деятельности детей на улице в летний период	Заместитель заведующей	Аналитическая справка

План оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Оздоровительная работа		
Обеспечение температурного режима в помещениях Учреждения	Ежедневно	Работники, Заведующий хозяйством
Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях		Педагоги, Заведующий хозяйством
Проведение с детьми утренней гимнастики		Педагоги
Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня		
Привитие гигиенических навыков детям, воспитание навыков здорового образа жизни	Ежедневно	Медицинская сестра, педагоги, родители
Проведение физкультурных занятий и развлечений (по отдельному плану)	В течение года	Инструктор по физкультуре, педагоги
Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой и тренирующего эффекта		Медицинская сестра
Прогулки на свежем воздухе	Ежедневно	Педагоги
Пропаганда здорового образа жизни		
Оформление стендов в приемных «Если хочешь быть здоров»	В течение года	Педагоги
Организация просмотра видеороликов, презентаций на темы ЗОЖ	В течение года	Педагоги
Консультации медицинского персонала для родителей воспитанников	В течение года	Медсестра

Спортивные соревнования между воспитанниками	В течение года	Инструктор по физической культуре
Выставки рисунков детей «Как сохранить здоровье», «Где живет витаминка»	В течение года	Педагоги
Родительские собрания, консультации, посвященные темам формирования и пропаганды здорового образа жизни	В течение года	Педагоги

Приложение 11

План совместных мероприятий МБОУ СОШ № 63 и МБДОУ г. Иркутска детского сада № 53

№	Содержание работы	Ответственный	Срок исполнения
1.	Экскурсии детей в школу (класс, школа, библиотека, компьютерный класс, физкультурный зал)	Воспитатели	В течение года
2.	Посещения уроков первоклассников воспитателями. Помощь воспитателей в адаптации детей.	Воспитатели	Октябрь-ноябрь
3.	Круглый стол «Преимственность образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования в рамках реализации ФГОС ДО»	Заместитель заведующего	Декабрь
4.	Участие учеников МБОУ г. Иркутска СОШ № 63 в зимнем оформлении участков детского сада	Завуч начальной школы	Январь
5.	Посещение детьми кружков, студий МБОУ г. Иркутска СОШ № 63	Завуч начальной школы	Февраль
6.	Открытые занятия в подготовительной к школе группе	Воспитатели	Апрель
7.	Подготовка учителями МБОУ г. Иркутска СОШ № 63 статистики успеваемости бывших воспитанников детского сада	Учителя	Май