

С учетом мнения:
Родительского совета
МБДОУ г. Иркутска детский
сад № 55
протокол № 3
от 01.03.2022

Принято:
На заседании
Педагогического совета
МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 55
протокол № 3
от 01.03.2022

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г.
Иркутска
детский сад № 55
А. В. Чупрова

Приказ № 41-од
от 01.03.2022

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 55

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 55, Правилами приёма на обучение в МБДОУ г. Иркутска детского сада № 55, утвержденными 01.03.2022.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 55 (далее Учреждение).

1.3. Срок данного документа не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2. Порядок перевода внутри ДОО.

Перевод воспитанников внутри ДОО может быть осуществлен:

2.2.1. по инициативе родителей в другую группу:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление с мотивированной просьбой о переводе ребенка в другую группу;
- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, и при наличии свободных мест в группе принимает положительное решение и издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

2.2.2. в группу компенсирующей направленности перевод осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, при наличии свободных мест в данной группе.

2.2.3. в следующую возрастную группу осуществляется 1 августа текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе групп на новый учебный год.

2.3. Порядок перевода в другую ДОО.

2.3.1 Для перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую ДОО, родители (законные представители) воспитанника обращаются с заявлением об определении МБДОО, в которую может быть осуществлен перевод ребенка, в Департамент образования г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 9) в соответствии с расписанием приема граждан, либо направляют его на электронную почту Департамента образования г. Иркутска (depobr@admirk.ru).

2.3.2. После получения ответа Департамента образования в случае согласия родителей (законных представителей) с определенной департаментом образования принимающей организацией, родители (законные представители) обращаются с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую ДОО.

2.3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую ДОО указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ г. Иркутска детского сада № 55 в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, а также обучающийся отчисляется в связи с переводом из автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ» (далее – АИС КДОУ).

2.3.5. Заведующий МБДОУ г. Иркутска детского сада № 55 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (Приложение № 1) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью в Акте приема-передачи личного дела (Приложение № 2) подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4. Порядок приема переводом из другой ДОО.

2.4.1. В случае получения положительного ответа Департамента образования г. Иркутска о наличии в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 55 свободного места в нужной возрастной группе, Родитель (законный представитель) в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения ответа о наличии свободных мест в ДОО вместе с ответом Департамента образования г. Иркутска обращается с заявлением о приеме ребенка в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.4.2 При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.4.3. Если по истечении 7 (семи) рабочих дней с момента получения ответа о наличии свободных мест в ДОО родители (законные представители) не предоставили для оформления ребенка письменное заявление и личное дело, то место в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 55 для данного ребенка не сохраняется.

2.4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ г. Иркутска детский сад № 55, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4.6. После приема заявления и личного дела заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ г. Иркутска детского сада № 55) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода, а так же обучающийся зачисляется переводом в АИС КДОУ.

2.4.7. МБДОУ г. Иркутска детский сад № 55 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ г. Иркутска детского сада № 55, аннулирования лицензии. в случае приостановления действия лицензии

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ г. Иркутска детского сада № 55 Учредитель в соответствующем распорядительном акте указывает принимающую организацию либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ г. Иркутска детский сад № 55, в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ г. Иркутска детский сад № 55 обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

2.5.3. МБДОУ г. Иркутска детский сад № 55 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ г. Иркутска детский сад № 55, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает

в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ г. Иркутска детский сад № 55 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.6. МБДОУ г. Иркутска детский сад № 55 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ г. Иркутска детского сада № 55 об отчислении.

Права. и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением срока освоения образовательной программы дошкольного образования;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ г. Иркутска детского сада № 55, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ г. Иркутска детским садом № 55.

3.4. Порядок отчисления в связи с завершением срока освоения образовательной программы дошкольного образования:

- издание приказа об отчислении в трехдневный срок после возникновения повода для отчисления;

- обучающийся отчисляется из АИС КДОУ.

3.5. Порядок отчисления в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- обращение родителя (законного представителя) с заявлением на имя заведующего МБДОУ г. Иркутска детского сада № 55 об отчислении воспитанника в порядке перехода с указанием принимающей организации. К заявлению прилагается положительный ответ Департамента образования г. Иркутска о наличии свободных мест в соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группе.

- издание приказа об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации в трехдневный срок с даты заявления,

- отчисление воспитанника из АИС КДОУ.

- родителям (законным представителям) выдается личное дело воспитанника под подпись в акте приема-передачи личного дела.

Личное дело воспитанника:

1. копия направления для зачисления в исходную организацию, заверенная в установленном порядке;
2. личная медицинская карта воспитанника;
3. копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), заверенная в установленном порядке;
4. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, заверенная в установленном порядке;
5. для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документов, подтверждающих право на пребывание в Российской Федерации, заверенная в установленном порядке (все документы предоставляются на русском языке или вместе заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).
6. для детей с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заверенная в установленном порядке.

Акт приема-передачи личного дела
от _____

Основание:

Приказ МБДОУ г. Иркутска детского сада № 55 об отчислении в порядке перевода от _____ № _____

Родителю (законному представителю) _____
переданы следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	копия направления Департамента образования г. Иркутска	
2	личная медицинская карта воспитанника	
3	копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
4	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
5	для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и копии документов, подтверждающих право на пребывание в Российской Федерации	
6	для детей с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
7		
8		
9		
10		

Личное дело ПЕРЕДАНО:

Заведующий

А.В. Чупрова

Личное дело ПРИНЯТО:

ФИО

подпись