

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОД ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КСПК)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 58
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 58)**

664049, г. Иркутск, микрорайон Юбилейный дом 59, тел. 46-14-06

E-mail: mdou58irk@mail.ru, http://58.detirkutsk.ru

ОГРН 1023801753117 ИНН/КПП 3812008048/381201001

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 (далее - ДОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. Педагогический совет состоит из педагогических работников ДОУ.

2. Структура и порядок работы педагогического совета

2.1. Структура педагогического совета и должностные обязанности:

2.1.1. Структура:

- Председатель педагогического совета – заведующий ДОУ.
- Секретарь - педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

- Члены совета – остальные члены педагогического коллектива.
- 2.1.2. Должностные обязанности:
- Председатель педагогического совета определяет повестку дня педагогического совета, организует и контролирует выполнение решений педагогического совета.
 - Секретарь ведет протоколы заседаний педагогического совета ДООУ; своевременно оформляет книгу протоколов педсоветов, оформление и выдает выписки из протоколов педагогического совета ДООУ.
- 2.2. Порядок работы педагогического совета:
- 2.2.1. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или заведующего ДООУ не реже 4 раза в год, а также в иное время при наличии необходимости.
- 2.2.2. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде ДООУ не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- 2.2.3. На заседании педагогического совета могут быть приглашены:
- представители учредителя (специалисты Комитета образования);
 - медицинский персонал;
 - представители родительского комитета групп;
 - представители общественных организаций;
 - другие работники учреждения.
- 2.2.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета ДООУ с его согласия. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 2.2.5. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.
- 2.2.6. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен заведующему для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета).

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Функции педагогического совета:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом ДООУ;
- определение содержания образования;

- внедрение в практику работы ДОО современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.
- 3.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:
- разрабатывает основные направления и программы развития ДОО, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;
 - принимает нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - утверждает план работы ДОО на каждый учебный год;
 - утверждает образовательные программы, реализуемые ДОО;
 - утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в ДОО;
 - утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ ДОО;
 - осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;
 - осуществляет подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности ДОО;
 - заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета ДОО;
 - осуществляет рассмотрение итогов учебной работы ДОО;
 - выявляет, обобщает, распространяет и внедряет инновационный педагогический опыт;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

3.3. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:
- запрашивать от должностных лиц ДОО информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;
 - выступать от имени ДОО по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его

предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.