

Утверждаю:  
И. о. заведующего

Балышева О. А.

01.11.2018 г.



## **Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее — Порядок) разработан в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 58 (далее — ДОУ) при переводе и отчислении воспитанников.

1.2. Настоящие Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Порядком комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные организации города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 03.12.2014 № 031-06- 1456/14, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации — осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде ДОУ, а также на официальном сайте Учреждения.

### **2. Перевод воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников из ДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам



соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) не зависит от периода (времени) учебного года и возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии, Учредитель ДООУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

В случае перевода воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Запросы и ответы регистрируются в журналах регистрации. Ответ заявителю выдается лично под роспись или направляется в адрес заявителя простым почтовым отправлением. При наличии свободных мест заведующий направляет ответ заявителю в 3-х дневный срок, с даты поступления запроса. При отсутствии свободных мест направляет ответ родителям (законным представителям) не позднее 30-ти дней, с момента поступления запроса (в соответствии с 59-ФЗ ОТ 21.04.2006г.).

При получении ответа из выбранной организации об отсутствии свободных мест родители (законные представители) обращаются в ДО КСПИК Администрации г. Иркутска с заявлением об определении принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций города Иркутска, в которую может быть осуществлен перевод ребенка, с приложением копий ответа об отсутствии свободных мест.

При наличии свободных мест родитель (законный представитель) с ответом принимающей организации обращается с заявлением в исходную организацию об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации. На основании заявления в 3-х дневный срок издается распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода и выдается личное дело воспитанника родителям (законным представителям) для передачи принимающей организации. Личное дело воспитанника предоставляется в принимающую организацию в течение 7 рабочих дней с момента получения ответа. Если по истечении указанного срока документы в принимающую организацию не предоставляются, то место для воспитанника не сохраняется.

Принимающая организация после приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательным программам



дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и издает в 3-х дневный срок распорядительный акт о зачислении в порядке перевода, а также зачисляет воспитанника в базу АИС «Комплектование ДОУ».

2.2 Перевод воспитанника из группы в группу внутри организации осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе.

Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья переводятся в группу ТНР только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом.

### **3. Отчисление воспитанников**

3.1 Отчисление воспитанника из ДОУ осуществляется в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника извещает заведующего ДОУ в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника и отчисляет ребенка из базы АИС «Комплектование ДОУ».