

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе дошкольного образования
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 58 № _____

г. Иркутск

" ____ " _____ 202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 58, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 14.07.2017 № 10040 (серия 38 Л01 №0004137), выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской Области, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Усольцевой Ирины Васильевны, действующей на основании Устава, приказа о назначении заведующим от 04.07.2019 № 214-88-111/9 и родитель (законный представитель) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспорт серия _____ № _____, выданный « ____ » _____ г.

кем
именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а так же присмотр и уход за Воспитанником

1.2. *Форма обучения: очная, форма получения образования:* обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность

1.3. *Наименование образовательной программы:* Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детский сад № 58

1.4. *Срок освоения образовательной программы (продолжительность)*

обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.5. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации по пятидневной рабочей неделе с **7.00 до 19.00** в режиме полного дня (12-часового пребывания), в предпраздничный день до 18.00; **ежедневное время приёма с 7.00 до 8.15.**

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность (за рамками образовательной деятельности)

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности)

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.4. Отчислить ребенка из учреждения по следующим основаниям:

- а) на основании письменного заявления родителей Воспитанника,
- б) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ,
- в) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором

2.1.5. Включать в группы как детей одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы)

2.1.6. Устанавливать сокращенный режим пребывания детей в ДОУ в дни проведения дератизации и дезинфекции в помещениях образовательной организации

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию процесса воспитания ребенка в семье.

2.1.8. Осуществлять обработку персональных данных Воспитанника и его родителей в соответствии с законодательством.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Вносить добровольные пожертвования для развития образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья (только после приема Воспитанника в группу воспитателем лично), а так же обеспечивать укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации

Группа здоровья _____
Хронические заболевания, требующие медикаментозного сопровождения _____

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм

физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать организацию **5-ти разового** сбалансированного питания Воспитанника, необходимого для его нормального роста, развития, возраста. **Завтрак 8.30 – 9.00, второй завтрак 10.00-10.30, обед 12.00- 13.00, усиленный полдник 15.30, ужин 18.00-18.30.** Для обеспечения преемственности питания детей ДООУ обязано доводить информацию об ассортименте питания ребёнка, вывешивая ежедневное меню

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу)

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 дней после решения о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Следить за гигиеной Воспитанника, приводить его в опрятном виде, чистой одежде и обуви

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также за предоставляемые воспитаннику дополнительные образовательные услуги

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предупреждать об отсутствии Воспитанника не позднее 8.15 часов первого дня отсутствия (по причине болезни, отпуска и др.), а также предупреждать накануне о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Своевременно оповещать об индивидуальных особенностях ребёнка (индивидуальные потребности, состояние здоровья, особенности организации питания)

2.4.11. Лично передавать воспитателю и лично забирать у воспитателя ребенка не позднее 19.00, либо при необходимости передать своему доверенному дееспособному представителю старше 18 лет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника, указав доверенное лицо в Приложении 1 к настоящему договору с указанием документа, подтверждающего личность доверенного лица. Приложение 1 к договору может быть заполнено и храниться в группе у воспитателя.

2.4.12. Проводить профилактические прививки детям, в порядке, установленным федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения

2.4.13. При угрозе возникновения инфекционных болезней по эпидемическим показателям соблюдать все санитарно-эпидемиологические мероприятия Исполнителя в части, касающихся действий родителей.

2.4.14. Нести ответственность за воспитание ребенка.

2.4.15. Посещать проводимые Исполнителем родительские собрания.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **от 1 до 3-х лет: 100,92 рублей в день; от 3-х до 7 лет 109,38 рублей день.**

(Стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход

за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **100,92, (сто рублей девяносто две копейки)** в день для детей от 1 до 3-х лет; **109,38 (сто девять рублей тридцать восемь копеек)** в день для детей от 3-х до 7 лет.
(сумма прописью)

Размер ежемесячной родительской платы ежегодно устанавливается нормативным правовым актом администрации города Иркутска.

3.4. Оплата производится в срок в безналичном порядке на счет Исполнителя ежемесячно **не позднее 12-го числа месяца, следующего за расчетным**. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока Исполнитель вправе отказать в приеме Воспитанника в организацию до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение 2-х месяцев воспитанник подлежит отчислению из организации на основании приказа Исполнителя.

3.5. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

При наличии у родителей (законных представителей) права на получение льготы по нескольким основаниям льгота предоставляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей).

Предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми осуществляется с момента представления родителями (законными представителями) соответствующих документов на период, определенный действующими нормативно-правовыми документами.

3.6. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией на основании договора с Исполнителем в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления табеля посещаемости детей. Ежемесячно до 10-го числа централизованной бухгалтерией Исполнителю должны представляться данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты за присмотр и уход за детьми для обязательного ознакомления с ними родителей (законных представителей)

3.7. Плата за присмотр и уход за воспитанником не взимается в случаях, когда Воспитанник не посещал организацию по следующим причинам: болезнь, карантин, прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению), закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы. Внесенная плата за дни непосещения по вышеуказанным причинам, засчитывается при оплате за

следующий месяц. Во всех остальных случаях за Воспитанника, не посещающего организацию, родительская плата взимается полностью.

3. 8. В случае отчисления Воспитанника возврат платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления по приказу руководителя учреждения об отчислении.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с « ____ » _____ 20__г. и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются

законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 58 (МБДОУ г. Иркутска детский сад № 58) ИНН 3812008048 КПП 381201001 ОГРН 1023801753117 <u>Для оплаты:</u> Получатель: Комитет по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска р/счет 40102810145370000026 в Отделение Иркутск г. Иркутск л/с детского сада 20902530071 родительская плата (КБК 00000000000000002130) добровольные пожертвования (КБК 00000000000000003180) Заведующий _____ Усольцева Ирина Васильевна МП	Заказчик: ФИО _____ _____ Паспорт серия _____ номер _____ выданный _____ _____ Зарегистрирован по адресу _____ _____ Место работы _____ _____ Должность _____ _____ Контактные телефоны _____ _____ Подпись _____ расшифровка _____ Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____
---	---