

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детского сад №61  
Дыгало Л.Н.



## Правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №61

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема воспитанников (далее Правила) разработаны в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад №61 (далее – Учреждение) при приеме воспитанников в Учреждение.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Порядком комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные организации города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 27.08.2015 г. № 031-06-784/5, от 27.08.2015 № 031-06-790/5) Уставом учреждения.

1.3. Основными принципами организации приема воспитанников в ДОУ являются:

- Обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- Защита интересов воспитанников;
- Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. При приеме воспитанников в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой ДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в ДОУ.

### 2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

2.1. Прием детей раннего и дошкольного возраста в Учреждение осуществляется при наличии Направления департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска

2.2. Основанием для приёма воспитанников в Учреждение является приказ заместителя председателя комитета - начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска об

утверждении списка детей в образовательные учреждения, сформированного на электронном и бумажном носителях в срок до 01 июля текущего года.

2.3. В течение 2 рабочих дней с момента поступления списков детей, подлежащих приему в Учреждение, Учреждение оповещает родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или почтового отправления по адресу, указанному в списке детей, о внесении ребенка в список и необходимости лично обратиться в Учреждение для получения уведомления о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в Учреждение.

2.4. Выдача уведомления родителю (законному представителю) производится в день его обращения под роспись о получении. В журнале регистрации уведомлений делается отметка о выдаче уведомления с указанием ФИО родителя (законного представителя), даты его выдачи.

2.5. Родители (законные представители) детей, имеющих право на предоставление места в Учреждение во внеочередном и первоочередном порядке, представляют документы в соответствии с Перечнем документов, подтверждающих право на предоставление места в МДОУ во внеочередном и первоочередном порядке, установленном в Порядке комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Иркутска, утвержденном постановлением администрации города Иркутска от 27.08.2015 г. № 031-06-784/5, от 27.08.2015 № 031-06-790/5 в течении 15 рабочих дней с момента получения уведомления. При приеме документов родителю (законному представителю) выдается расписка об их получении. В случае не предоставления в срок документов, подтверждающих право на внеочередное и первоочередное предоставления места, ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в МДОУ, и восстанавливается в АИС по дате его постановки на учет.

2.6. В срок до 25 июля текущего года Учреждение направляет в департамент образования с сопроводительным письмом список детей, подлежащих приему в Учреждение, с информацией о дате уведомления родителей (законных представителей) о внесении ребенка в список детей и наличии документов на внеочередное и первоочередное право на получение места. Направления для детей, подлежащих приему в Учреждение, формируются до 01 августа текущего года, передаются заведующему Учреждения в течение 3-х рабочих дней с момента их подписания начальником департамента образования и действительны в течение 30 дней с момента его получения заведующей Учреждения. В случае если по истечении 30-дневного срока родители (законные представители) не обратились в Учреждение для оформления ребенка, место в детском саду не сохраняется.

2.7. При приеме в Учреждение родители (законные представители) ребенка должны предоставить руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребенка – в Учреждение (приложение 1);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту воспитанника (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утвержденная приказом Минздрава

России от 03.07.2000 № 241). Медицинская карта предназначена для полного и объективного наблюдения за состоянием воспитанника, в ней отображаются все лечебные и профилактические мероприятия, проводимые в период посещения воспитанником Учреждения;

-выписка из карты о проведенной вакцинации (ф. 063/1);

-копию медицинского полиса;

-копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребёнка;

- копию паспорта одного из родителей (законного представителя) ребёнка;

-копию постановления об установлении опеки, усыновлении;

-копию документов, подтверждающих имеющиеся у ребенка– или его родителей (законных представителей) льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

2.8. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной постоянно действующей медико- психолого-педагогической комиссии.

2.9. При подаче документов родитель (законный представитель) сообщает сведения о ребенке и о себе, для этого оформляется его письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2), а также письменное согласие (несогласие) о размещении информации о ребенке и его фотографии на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (приложение 3).

2.10. При приеме воспитанника в Учреждение родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление процесса деятельности, правами и обязанностями воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме.

2.11. Сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях) заносятся в Алфавитную книгу движения воспитанников, где указывается фамилия, имя, отчество ребенка, его дата рождения, адрес, дата и место прибытия, фамилия имя отчество матери и отца, их место работы, занимаемая должность, контактные телефоны.

### **3. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения при приеме решаются совместно с Учредителем.

3.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Приложение 1  
к Правилам приема воспитанников  
в МБДОУ д/с №61 г. Иркутска

Входящий № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_

Заведующему Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения города  
Иркутска детского сада №61  
Дыгало Лидии Николаевне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
(в родительном падеже)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №61 в группу общеразвивающей направленности сына  
моего \_\_\_\_\_  
/дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже) на  
обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место рождения

ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи

\_\_\_\_\_  
Кем выдано

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

<b>Отец</b>	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
<b>Мать</b>	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
ребенка:  
вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи

\_\_\_\_\_, кем выдан

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):





**Заявление  
о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
Проживаю по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(номер, серия) (дата) (кем выдан)

в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ» и Федеральным законом «О персональных данных» своей волей выражаю *Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Иркутска детскому саду №61*, зарегистрированному по адресу: г. Иркутск, ул. Днепроvская, д.7, свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

дата рождения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, состояние здоровья, место жительства и прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе исполнения договора с *МБДОУ г. Иркутска детским садом №61* от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., автоматизированным и неавтоматизированным способом (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование – в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим сторонам, в соответствии с действующим законодательством РФ, обезличивание в соответствии с действующим законодательством РФ, уничтожение) в целях соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов. Если мои персональные данные и персональные данные моего ребенка возможно получить только у третьей стороны, то я должен(на) быть уведомлен(а) об этом заранее с указанием о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих к получению персональных данных и последствиях моего отказа и от меня должно быть получено письменное согласие. Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора с *МБДОУ г. Иркутска детским садом №61* от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В случае изменения моих персональных данных и данных моего ребенка в течение срока действия данного договора обязуюсь проинформировать об этом сотрудников *МБДОУ г. Иркутска детского сада №61*, ответственных за ведение работы с документами, содержащими мои персональные данные и персональные данные моего ребенка, в установленном порядке.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(собственноручная подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата подписи)

**Заявление  
о согласии (не согласии) на размещение информации о ребенке на официальном сайте  
Учреждения (<http://rused.ru/irk-mdou61>) в сети «Интернет»**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)  
проживаю по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(номер, серия) (дата) (кем выдан)

в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О персональных данных», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013г. № 582, своей волей выражаю Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Иркутска детскому саду №61, зарегистрированному по адресу: г. Иркутск, ул. Днепроvская, д. 7, свое согласие (не согласие) на размещение информации о ребенке (ФИО

дата рождения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и его фотографии на официальном сайте Учреждения (<http://63.detirkutsk.ru>) в сети «Интернет», а именно: фотографии ребенка в различных видах образовательной деятельности и формах организации детской деятельности (индивидуальной, подгрупповой или фронтальной), видеоматериалы различных мероприятий с участием ребенка, фотографии детских работ с указанием фамилии, имя, возраста ребенка.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора с МБДОУ г. Иркутска детским садом №61 от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(собственноручная подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата подписи)