**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования №\_\_\_\_\_**

г.Иркутск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад № 62, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании ЛИЦЕНЗИИ N 5591 от "26" сентября 2012 г. (серия 38ЛО1 №0000448), выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице заведующего Гярвите Яны Иозовны, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем **"Заказчик"**, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующ(ей)его в интересах несовершеннолетнего ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые «**Стороны**»**,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией **Воспитаннику** услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание **Воспитанника** в образовательной организации, присмотр и уход за **Воспитанником**.

1.2. Наименование образовательной программы: "Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детский сад № 62".

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации (пятидневный, 12тичасовой) – с 7.00 до 19.00.

1.5. **Воспитанник** зачисляется в возрастную группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания **Воспитанника** в семье.

2.1.3. Защищать права и достоинства **Воспитанника**, следить за соблюдением его прав **Заказчиком** и родственниками других **Воспитанников**, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с **Воспитанником** со стороны **Заказчика**.

2.1.5. Отчислять **Воспитанника** из образовательной организации за непосещение **Воспитанником** образовательной организации без уважительной причины более 75 календарных дней в течение учебного года с 1 сентября по 31 мая или при нарушении обязательств, заключенных и подписанных настоящим Договором, с соблюдением процедуры письменного уведомления об этом **Заказчика** за 14 дней.

2.1.6. Требовать от **Заказчика** соблюдения Устава образовательной организации и исполнения настоящего Договора.

2.1.7. Отдавать **Воспитанника** только родителям (законным представителям). Не передавать **Воспитанника** родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Переводить **Воспитанника** в другие возрастные группы, закрывать или объединять группы по объективным причинам (низкая посещаемость, карантин, технические причины).

2.1.9. Не принимать **Воспитанника** в образовательную организацию с признаками недомогания, простудными заболеваниями, а так же с просроченной оплатой за содержание **Воспитанника** в образовательной организации **за 1 месяц**.

2.1.10. Приглашать **Заказчика** принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми – утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др., при соблюдении ими санитарно-гигиенических требований (без верхней одежды, со сменной обувью)

2.1.11. Принимать к рассмотрению жалобы **Заказчика**, поданные в письменной форме на имя заведующего образовательной организации, для проведения дисциплинарного расследования нарушения.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора сотрудниками образовательной организации.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.5. Защищать права и достоинства своего **Воспитанника** и других детей образовательной организации, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников образовательной организации.

2.2.6. Требовать качественного присмотра, ухода, оздоровления, воспитания и обучения **Воспитанника**, определенных настоящим Договором.

2.2.7. Оказывать образовательной организации добровольную благотворительную поддержку в реализации уставных задач в установленном законом порядке, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в виде дополнительной помощи для развития детского сада и группы, ремонта помещений образовательной организации, оборудования территории. Дополнительная поддержка может выражаться в форме добровольных пожертвований, целевых взносов, безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (безвозмездная помощь).

2.2.8. Оказывать посильную помощь по благоустройству участка группы (завоз земли, посадка и перекопка деревьев, кустарников, разбивка цветников, приобретение рассады и семян цветов), по завозу песка для игр детей в летнее время и др.

2.2.9. Присутствовать при обследовании ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии, специалистами образовательной организации (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.) и получать консультационную помощь специалистов.

2.2.10. Своевременно информировать заведующую о нарушениях в работе образовательной организации, с целью их устранения и требовать разрешения конфликтной ситуации, подав жалобу в письменной форме для проведения дисциплинарного расследования нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.11. Получать от **Исполнителя** информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.12. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, выставки, субботники и др.). В период посещения **Заказчиком** открытых мероприятий в образовательной организации иметь сменную обувь, во время проведения утренников – выключать сотовые телефоны.

2.2.13. Принимать участие в работе органов самоуправления образовательной организации (Совет Учреждения, Педагогический совет с правом совещательного голоса) в соответствии с Уставом.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечивать **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

Группа здоровья ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хронические заболевания, требующие медикаментозного сопровождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе.

2.3.9. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для осуществления образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным 5 разовым питанием (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с режимом дня данной возрастной группы, по установленному МУП «Комбинат питания г.Иркутска» 10 дневному цикличному меню

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид питания, в том числе диетическое, готовые домашние блюда, кратность и время его приема по заявлению родителя (законного представителя)

2.3.11. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомлять **Заказчика** в течение 1 года с момента подписания настоящего Договора о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение ко всем работникам и другим **Воспитанникам** образовательной организации, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Воспитанником** .

2.4.3. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечивать посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**:

-соблюдать режим образовательной организации, приводить **Воспитанника** **до 8.20** **ч. утра** и забирать **до 18.50 ч. вечера**.

-лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

-не допускать самостоятельного прихода **Воспитанника** в образовательную организацию. Администрация не несет ответственность за **Воспитанника**, оставленного у ворот или дверей образовательной организации. О фактах такого отношения к **Воспитаннику** будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних.

-приводить **Воспитанника** в образовательную организацию здоровым, без признаков недомогания, с подстриженными и причесанными волосами, подстриженными ногтями на руках и ногах, в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

-добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов и административного персонала.

-предоставлять письменное заявление о сохранении места **Воспитанника** в образовательной организации на время его отсутствия по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска или болезни **Заказчика**, а также в летний период на 75 календарных дней.

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни по **телефону 46-13-87** до 9 часов текущего дня.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

О приходе после болезни сообщать заранее, чтобы **Воспитаннику** было обеспечено питание.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Своевременно оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка (индивидуальные потребности, состояние здоровья, особенности организации питания).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход** **за Воспитанником**

3.1. Размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях города Иркутска установлен Муниципальным правовым актом Администрации г. Иркутска от 24.12.2019 г. № 031-06-1023/9 в соответствии с Порядком принятия решений об установлении цен (тарифов) на товары, услуги (работы) муниципальных учреждений г. Иркутска.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. **Заказчик** вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником** **ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным**.

**4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания реализации образовательной программы в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная организация**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 62  Адрес юридический и фактический:  664049, г.Иркутск, мкр Юбилейный, 73  ИНН: 3812008175  КПП: 381201001  Телефон: 46-13-87  Адрес эл.почты: detisad\_62@mail.ru  Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.И. Гярвите  м.п. | **Родитель (законный представитель)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ф.и.о.)  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес фактического проживания)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место работы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |