



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

## П Р И К А З

от 26.04.2023

№ 214-08-263/23

О приведении основных образовательных программ МДОО в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», письма министерства Просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 3 марта 2023 года № 03-350, руководствуясь Положением о департаменте образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230344/11,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый муниципальный план мероприятий (далее – «дорожная карта») по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в образовательную практику муниципальных дошкольных образовательных организаций города Иркутска (далее – МДОО).

2. Назначить муниципальным координатором, координирующим вопросы введения ФОП ДО заместителя начальника отдела развития дошкольного образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска Алаеву Наталью Владимировну.

3. Муниципальному казённому учреждению города Иркутска «Информационно-методический центр развития образования» (далее – МКУ «ИМЦРО»):

1) обеспечить информационно-методическое ознакомление и сопровождение внедрения ФОП ДО в образовательную практику МДОО;

2) обеспечить повышение квалификации руководителей и педагогов МДОО по внедрению и реализации ФОП ДО;

4. Руководителям МДОО организовать работу:

1) по приведению основных образовательных программ МДОО в соответствие с ФОП ДО и предоставить в ОРДО ДО КСПК в срок до 31 августа 2023 года приказ об утверждении ФОП ДО в МДОО;

2) по ознакомлению педагогических работников с ФОП ДО и методическими рекомендациями к реализации ФОП ДО;

3) по проведению внутреннего аудита МДОО с целью анализа соответствия программы дошкольного образования МДОО обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО и в срок до 15 мая 2023 года предоставить отчет по результатам проведённого анализа специалистам отдела развития дошкольного образования департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска соответствующего округа;

4) по обеспечению условий для участия педагогических кадров в повышении квалификации по реализации ФОП в образовательную практику МДОО;

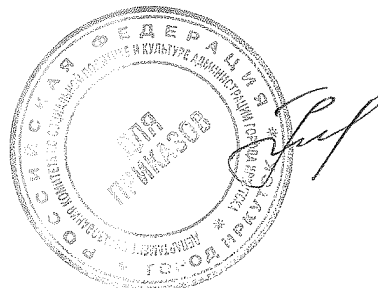
5) по информированию родителей (законных представителей) о содержании ФОП ДО, понятии единого образовательного пространства и способах организации образовательного процесса в МДОО.

5. Ответственность за исполнение пунктов 2, 4 настоящего приказа возложить на начальника отдела развития дошкольного образования департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска Борзых Ольгу Борисовну.

6. Ответственность за исполнение пункта 3 настоящего приказа возложить на директора МКУ «ИМЦРО» Василькову Юлию Викторовну.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска Иванову Наталью Валерьевну.

Начальник департамента образования



А.А. Головки

## Приложение 1

к приказу начальника департамента  
образования комитета по социальной  
политике и культуре администрации  
города Иркутска

от 16.04.2023 № 2/4-ОП-263/23

**Муниципальный план мероприятий («дорожная карта»)  
внедрения ФОП ДО в образовательную практику, в том числе при приведении  
основных образовательных программ дошкольных образовательных  
организаций в соответствие с ФОП ДО в срок до 1 сентября 2023 года**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1	Организовать информационно-методическое сопровождение ознакомления представителей управленческих и педагогических работников МДОО с ФОП ДО	апрель-август 2023 г.	МКУ «ИМЦРО»
2	Обеспечить распространение методических рекомендаций к реализации ФОП ДО среди МДОО, организовать работу методических объединений педагогических работников МДОО с целью ознакомления с ФОП ДО и методическими рекомендациями к ней	апрель-август 2023 г.	МКУ «ИМЦРО»
3	Организовать внутренний аудит с целью анализа соответствия содержания Программы МДОО обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО	апрель 2023 г.	Руководители МДОО
4	Обеспечить участие в повышении квалификации управленческих и педагогических кадров ДОО по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике	апрель-август 2023 г.	Руководители МДОО МКУ «ИМЦРО»
5	Организовать участие в консультационных вебинарах руководителей и заместителей по УВР МДОО с целью обсуждения и решения типовых трудностей, возникающих в процессе подготовки ДОО к реализации ФОП ДО	апрель-август 2023 г.	МКУ «ИМЦРО»
	Обеспечить внедрение ФОП ДО в образовательную практику МДОО	август 2023 г.	Руководители МДОО
6	Назначить муниципального координатора для организации мониторинга эффективности реализации ФОП ДО в образовательной практике	сентябрь - октябрь 2023 г.	ДО КСПК

	МДОО		
7	Провести мониторинг реализации ФОР ДО в МДОО	октябрь 2023 г.	ДО КСПК
8	Муниципальному координатору подготовить отчет об исполнении «дорожной карты» по внедрению ФОР ДО в образовательную практику МДОО	ноябрь 2023 г.	ДО КСПК