

Российская Федерация  
Департамент образования комитета по социальной политике  
и культуре администрации города Иркутска  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 62  
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 62)  
664049, г. Иркутск, мкр Юбилейный, 73, тел. 46-13-87  
E-mail: [detisad\\_62@mail.ru](mailto:detisad_62@mail.ru)

## П Р И К А З

От 09.01.2023

№1/12

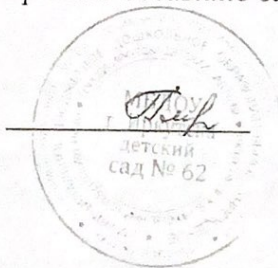
### «О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ <sup>О</sup> внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ г. Иркутска детский сад № 62 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 62 работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023
2. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023 Положение о рабочей группе <sup>по</sup> приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Я.И. Гярвите

С приказом ознакомлены:

Бородоченко И.С. Бородоченко  
Гавриленко А.А. Гавриленко  
Короткова И.Н. Короткова  
Меньшина Е.Г. Меньшина  
Таскаева Л.В. Таскаева



«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
г. Иркутска детского сада № 62  
Я.И. Гярвите  
« 09 » сентября 2023 г.

Приложение 1  
к приказу МБДОУ г. Иркутска детский сад № 62  
от 09.01.2023 № 1/12

## Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ г. Иркутска детский сад № 62 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 62 по направлениям:

- организационно - управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 09.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ г. Иркутска детский сад № 62.

### 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### **3. Функции рабочей группы**

- 3.1. Информационная:
  - формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое)
  - своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ г. Иркутска детский сад № 62;
  - разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
  - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.
- 3.2. Координационная:
  - координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
  - приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
  - определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
  - анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
  - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
  - анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
  - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.
- 3.4. Содержательная:
  - приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
  - приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы ДОО**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 62.

### **5. Организация деятельности рабочей группы ДОО**

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ г. Иркутска детский сад № 62.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы ДОО**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Документы рабочей группы ДОО**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ г. Иркутска детский сад № 62.

Приложение 2  
к приказу МБДОУ г. Иркутска детский сад № 62  
от 09.01.2023 № 1/12

#### **Состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Гярвите Я.И., заведующий.

Члены рабочей группы:

1. Бородоченко И.С., воспитатель.
2. Гавриленко А.А., заместитель заведующего.
3. Короткова И.Н., учитель-логопед.
4. Меньшина Е.Г., воспитатель.
5. Таскаева Л.В., воспитатель.