


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОД ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 63

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюзного комитета
МБДОУ г.Иркутска детский сад №63

 Барбаричкая М.А.

«18» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ г.Иркутска
детский сад №63

 Дениско Ю.В.

«18» мая 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕТСКОГО САДА № 63**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №63 (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41 пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 г. №32, СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г. №28, постановлением администрации города Иркутска от 23.11.2009 г. №031-06-3702/9 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Иркутска», методическими рекомендациями МР 2.4.0162-16 от 30.12.2019 г. «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №63 (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. Детский сад осуществляет организацию питания на основании заключенного контракта «На оказание услуг общественного питания для воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада №63, заключенного с МУП Комбинат питания г. Иркутска. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками МУП Комбината питания г. Иркутска, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, учредителем, управление Роспотребнадзора по Иркутской области.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 и ТР и ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующие правила предоставления питания.

2.2. Режим питания.

2.2.1. В детском саду организовано 5-ти разовое питание воспитанников: завтрак 8.30 – 9.00, второй завтрак 10.00 – 10.30, обед 12.00 – 13.00, полдник в 15.30, ужин в 18.30. интервал времени между приемами пищи не более 4 часов. Информация об ассортименте питания вывешивается ежедневно в каждой группе детского сада, на пищеблоке здания.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021-2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления готовой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники пищеблока ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракт «На оказание услуг общественного питания для воспитанников МБДОУ г. Иркутска детский сад №63» между МУП Комбинатом питания и детским садом, копии контрактов на поставку продуктов питания;
- график дежурств.

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи.

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приёмов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями групп работникам пищеблока не позднее 8.10 часов утра ежедневно.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время образовательной деятельности с применением дистанционным технологий;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;
- в связи с отсутствием воспитанника по причине болезни или иным причинам.

3.2. Питьевой режим.

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченной водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Механизм организации питания по специальным потребностям

4.1. Организация питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, регулируется Положением об организации питания воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.

5.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата).

5.1.2. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской оплаты

3.2.2. Сводный проект к плану: все оборудование в плане
всего времени выполнения работ в плане
3.2.3. При выполнении плана работ оборудование
организации, оборудование СМТ: 2.2.4.1290-20

4. Планом организации введена поэтапная реализация

4.1. Организация работ: этап, осуществляемый в период
действия плана, реализуется. По окончании по окончании плана
выполнения, осуществляются в период и окончание плана

5. Функционал организации

и в работе: обеспечение качества
и в работе: обеспечение качества
и в работе: обеспечение качества
и в работе: обеспечение качества

Пропитано, пронумеровано и скреплено печатью
1 (лист) — 1) листов.
Должность, ФИО Забегина Елена Владимировна
2. Забегина Елена Владимировна с/п и с/д
З. Забегина Елена Владимировна
4. Забегина Елена Владимировна



